



OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa

Forma i tryb ogłoszonego postępowania:

Forma: pisemna
Tryb: Przetarg Nieograniczony

Przedmiot Zamówienia:

**Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców
budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie**

Wysokość wymaganego wadium, sposób jego wpłacania i warunki jego zwrotu:

Kwota wadium: **3 000,00 PLN**

Nr konta do wpłaty: 04 1090 1694 0000 0001 0829 6710 tytułem „Wadium – Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie ”

Oferentowi, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium po podpisaniu umowy
Oferentowi, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 7 dni od daty posiedzenia komisji przetargowej, na której wybrano Wykonawcę prac
Zamawiający zwraca wadium w terminie 7 w przypadku unieważnienia przetargu

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia: **25.08.2026 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Zamawiającego w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie zawierającej nazwę oferenta z adnotacją - Przetarg Nieograniczony „**Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie**”.

Termin i miejsce otwarcia ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.08.2026 r. do godz. 10.15** (w sali konferencyjnej pok. 32 w siedzibie Zamawiającego)

Sposób uzyskania opisu Przedmiotu Zmówienia:

Zakres prac zawarty jest w opisie Przedmiotu Zamówienia dostępnym na stronie internetowej:

<https://naskraju.pl/przetargi/> lub u Inspektorów Nadzoru:

- Wiesław Borkowski – tel. 730 003 962; e-mail: w.borkowski@naskraju.pl;
- Marcin Traczykowski - tel. 730 003 142; e-mail: m.traczykowski@naskraju.pl;

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Kierownik Działu Technicznego

mgr. inż. MARCIN TRACZYKOWSKI

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Prezes Zarządu

Jacek Janowski

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Zastępca Prezesa Zarządu

Andrzej Gądomski

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NA SKRAJU”

Warszawa (02-777) ul. Kulczyńskiego 14
NIP 525 001 18 81, REGON 0000005774

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na
gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-
Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”

– II PRZETARG –

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-777) przy
ul. Kulczyńskiego 14, NIP 525 001 18 81, REGON 0000005774. Adres strony internetowej:
www.naskraju.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi oraz trybu powoływania i zasad pracy komisji przetargowych w celu wyłonienia wykonawców udzielanych zamówień” obowiązującego u Zamawiającego, zamieszczonego na jego stronie internetowej lub dostępnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: <https://naskraju.pl/przetargi/> lub od Pana: Marcin Traczykowski tel. +48 730 003 142
adres mailowy: m.traczykowski@naskraju.pl
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, bez względu na jego wynik.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”.

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 1 i 1A do SIWZ.

IV. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia:
Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia **do dnia 30.10.2026 r.**
2. Gwarancja:
Zamawiający oczekuje minimalnej **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.
3. Zabezpieczenia:
Zamawiający potrąca z każdej faktury zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% wartości netto faktury. Zabezpieczenie to zwracane jest w wartości nominalnej, pod warunkami umownymi, po zakończeniu okresu gwarancji na pisemny wniosek Oferenta.
4. Wartość Oferty:
 - wartość ofertowa zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie cen jednostkowych w terenie;
 - wartość oferty zostanie określona dla Wykonawcy na podstawie zakresu robót stanowiącego załącznik nr 1 i 1A do SIWZ. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót oraz wskazania robót zamiennych;
 - Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia częściowego;
 - Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót oraz wskazania robót zamiennych.
5. Zaliczki:
Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
6. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia:
Roboty będą realizowane na podstawie Protokołu Przekazania placu budowy.
Rozliczenie robót będzie odbywało się na podstawie Protokołu Odbioru Częściowego i końcowego.
7. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia:
Za datę zakończenia Przedmiotu Zamówienia przyjmuje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez istotnych uwag.
8. Uprawnienie Zamawiającego:
Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.

V. ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT

1. Zasady sporządzenia oferty:

W ofercie należy podać ceny netto i brutto z % podatkiem VAT, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku nr 4**. Do oferty należy dołączyć także dokumenty wymienione w punkcie XIII.

2. Oferty częściowe, wariantowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

3. Wartość oferty:

- 1) cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto;
- 2) cena oferty zawiera wszystkie koszty Wykonawcy konieczne do realizacji Zamówienia wraz z wygróceniem i zabezpieczeniem, posprzątaniami terenu po wykonaniu robót i wszelkimi kosztami związanymi z pomiarami, uzgodnieniami określonymi w zakresie robót stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Związanie ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w materiałach przetargowych.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz wskazaniem firmy Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz załączników, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.

VII. WADIMUM

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wnieścia **wadium** w formie pieniężnej w wysokości **3.000,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść na rachunek Zamawiającego w Santander Bank S.A. o numerze **04 1090 1694 0000 0001 0829 6710**, w tytule wpisując: „Wadium – Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”.
3. Bankowe potwierdzenie wnieścia wadium powinno być dołączone do oferty lub dostarczone Spółdzielni osobno przed terminem otwarcia ofert.
4. Wadium może być wniesione również w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, której

dokument winien być załączony do oferty w oryginale. Oferta, która **nie jest zabezpieczona wadium, nie bierze udziału w przetargu.**

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu;
- b) nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu Zamówienia;
- c) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku konieczności takiego zabezpieczenia opisanego w umowie);
- d) przedstawi w ofercie dane nieprawdziwe.

7. Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia wyboru oferty przez Zarząd lub upływu terminu związania. W tym samym terminie Zamawiający zwraca wadium w przypadku zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem.

Warunek powyższy uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed datą złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zadania lub zadań polegającego/polegających na wykonaniu **budowy wiatły śmietnikowej** mieszkalnych wielorodzinnych.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedstawić: wykaz ww. robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9.**

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wzór stanowiący **Załącznik nr 10).**

– warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie kadrą techniczną (kierownika robót) z wykształceniem wyższym technicznym, z **minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym** w roli kierownika robót licząc od dnia uzyskania uprawnień konstrukcyjno - budowlanych wydanymi zgodnie z obowiązującym przepisami;

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

– Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100 000,00 PLN;**

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Pismną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej zamkniętej i opieczętowanej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie bez pozostawienia trwałych śladów, oznaczonym pełną nazwą Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz wskazaniem niniejszego postępowania.
2. Zamkniętą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4 (Sekretariat) w terminie **do dnia 25.08.2026 r. do godz. 10.00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania, nie będą rozpatrywane ani zwracane.
4. Komisyjne otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego nastąpi w dniu **25.08.2026 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 32 (Sala konferencyjna).**
5. Obecność przedstawicieli Oferentów przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.
6. **Zamawiający przewiduje negocjacje z Oferentami.**
7. Komisja wyznacza przeprowadzenie negocjacji w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.08.2026 r. o godz. 11.30 w pokoju nr 32 (Sala konferencyjna).**
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.

X. DODATKOWE INFORMACJE PRZETARGOWE

1. Zamawiający w toku postępowania, wzywa do uzupełnienia złożonych dokumentów, jeżeli są niekompletne lub zawierają błędy w wyznaczonym terminie. Zamawiający odrzuca ofertę, w której braków Oferent nie uzupełnił.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie wniósł wadium w wymaganej wartości.
3. Zamawiający odrzuca ofertę sprzeczną z SIWZ oraz gdy Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty.
4. Oferty złożone prawidłowo i załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: **Marcin Traczykowski** pod numerem telefonu **+48 730 003 142** lub e-mailem: m.traczykowski@naskraju.pl
6. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
7. Korespondencję, także dotyczącą udzielenia wyjaśnień co do treści materiałów przetargowych, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na - nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub w terminie określonym w zawiadomieniu, bądź wzywaniu.
8. Treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom.
9. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu prac będącymi Przedmiotem Zamówienia. W przypadku uwag lub niezgodności powinien pisemnie o nich powiadomić Zamawiającego.

XI. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem w formie mailowej (z potwierdzeniem otrzymania).
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego oceniając każdą z rozpatrywanych ofert i rekomenduje ją Zarządowi Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie Kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Gwarancja jakości (G)	20%
3.	Wiarygodność firmy (W)	20%

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena brutto” tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena na/nieższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maks. ilość punktów w kryterium „Gwarancja” tj. 20 uzyska oferta z najdłuższym okresem gwarancji, minimalny okres gwarancji: 36 miesiące. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$G = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji /jakości oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres udzielonej gwarancji}} \times 20$$

Maks. ilość punktów w kryterium „Wiarygodność” tj. 20 uzyska oferta, która przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie bezusterkowe budowy wiaty śmietnikowej, referencje oraz rekomendacje Rad Domowych i Osiedlowych oraz Zarządów Spółdzielni. Dodatkowym atutem będzie dostarczenie dokumentów wystawionych przez członków Spółdzielni Mieszkaniową „Na Skraju” w Warszawie. Pozycja ta będzie rozpatrywana indywidualnie przez Komisję Przetargową.

3. Liczby punktów, o których mowa w pkt 2, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

- 1) Załącznik nr 1 – Przedmiot umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Karta gwarancyjna.
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
 - 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zwrocie wadium.
 - 6) Załącznik nr 6 – Podpisana umowa.
 - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z przetargu.
 - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w przetargu.
 - 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych robót.
 - 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie o spełnieniu warunków posiadania właściwych zasobów osobowych.
 - 11) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 12) Oświadczenie zapewniające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 13) Kopie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł.
 - 14) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 15) Potwierdzenie wpłaty wadium.
- Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w oryginale.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna.
- Załącznik nr 1a – Projekt Techniczny.
- Załącznik nr 2 – Karta gwarancyjna.
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zwrocie wadium.
- Załącznik nr 6 – Umowa.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przetargu.
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w przetargu.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych robót.
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o spełnieniu warunków posiadania właściwych zasobów osobowych.

Specyfikacja Techniczna

– wiatła śmietnikowa: Szolc-Rogozńskiego 5, 7, 9 w Warszawie.

1. Wiatła zostaną wykonane w miejscu istniejącej – przy bloku na ul. Szolc-Rogozńskiego 5 od strony ul. Cynamonowej w Warszawie – należy ją wykonać jako nową – po demontażu istniejącej. Demontażowi podlega też ograniczająca balustrada
2. Przedmiot Zamówienia przewiduje wiatę śmietnikową na śmieci ogólne, o wymiarach 750x450cm, która pomieści 13 dużych pojemników oraz wydzieloną część na śmieci wielkogabarytowe o wymiarach 300x225cm. Wysokość wiaty w najwyższym miejscu - 276cm.
3. Rozdzielenie obiektu na dwa niezależne od siebie rodzaje śmietników oraz powtarzalność ich przęsł (możliwość lokalizacji drzwi w dowolnym przęśle) – lokalizacja drzwi na etapie wykonawczym.
4. Konstrukcja śmietników:

Konstrukcja śmietników składa się z powtarzalnych ram (R1) wykonanych z profili kwadratowych 80x80x4mm usztywnionych za pomocą kształtowników 40x40x3mm. Łączenie ze sobą elementów zostało wykonane metodą mieszaną, tzn. część elementów jest ze sobą na stałe zespawana (dotyczy małych elementów mocujących - kątowniki) a część jest mocowana na śruby M8 (dotyczy głównych elementów nośnych). Słupy konstrukcji śmietnika mocowane są do starterów poprzez wsuniecie ich jednych w drugie i zabezpieczenie ich za pomocą śrub M12. Projektuje się drzwi o wymiarach w świetle 138x200cm. Z uwagi na powtarzalność przęsł w śmietniku, lokalizację drzwi można dowolnie zmieniać. Skrzydła drzwi oparte są na zawiasach „surowych” spawanych bezpośrednio do słupa konstrukcji śmietnika. Skrzydła drzwi należy wykonać z kątowników 50x50x4mm spawanych ze sobą tworzących ramę. Wypełnienie skrzydła należy wykonać z siatki stalowej powlekanej z oczkami 3x3cm. By ograniczyć zakres obrotu drzwi na skrzydłach należy dospawać płaskowniki ograniczające (szczegóły rysunek 5). W drzwiach należy zastosować zamek bębnekowy. Zamek dopasować do kątownika skrzydła drzwi na budowie. Otwór w kątowniku lewego skrzydła drzwi wykonać pod wymiar zamka.

Projektuje się dwa typy okładzin śmietnika: z blachy trapezowej oraz z blachy gładkiej, powlekanej. Okładziny z blachy trapezowej należy zastosować na ścianie tylnej śmietników oraz na ścianach bocznych. W przypadku połączenia dwóch śmietników należy wykonać ją jako warstwę rozdzielającą śmietniki (między słupami). Należy zastosować blachę trapezową ocynkowaną dowolnej firmy TR 35/207 (gr. 0.63mm). Blachę powlekaną w postaci paneli 30x150cm należy zastosować na ścianie frontowej. Blachę po dłuższych bokach należy zagiąć raz do wewnątrz i raz na zewnątrz by uzyskać powierzchnię mocującą cofniętą względem lica blachy. Blacha powlekana grubości 0.5mm. Przed zamówieniem blachy, jej kolor należy ustalić na etapie wykonawczym. Podobnie jak w przypadku ścian bocznych oraz ściany tylnej dach należy wykonać z blachy trapezowej ocynkowanej firmy FLORPROFILE, TR/207 (gr. 0.63mm). Blacha od frontu i z tyłu śmietnika wysunięta o 20cm, po bokach natomiast o 5cm. Wszystkie elementy konstrukcji śmietnika należy zabezpieczyć antykorozyjnie nakładając 2 warstwy farby antykorozyjnej do metalu. Przed malowaniem wszystkie powierzchnie spawów należy wygładzić i oczyścić. Następnie należy je odtłuścić. Po wykonaniu powyższych czynności można przystąpić do malowania. Malowanie wykonać przed skreśleniem elementów.

Szczegóły na rysunkach od 1 – 5.

Parametry materiałów:

- profile kwadratowe: 80x80x4mm, 40x40x3mm, stal St3S;
- śruby M8, kl. 8.8;
- kątowniki 40x40x4, stal St3S;
- spawy czołowe i pachwinowe ciągłe – 0,7 grubości cieńszego z elementów

5. Podłożem pod wiatę jest nawierzchnia asfaltowa. W części (około 4,5m²) należy nawierzchnię uzupełnić. W momencie wyznaczania lokalizacji na etapie wykonawczym zwrócić uwagę na istniejącą skarpgę z tyłu części „na gabaryty” i uwzględnić konieczność poszerzenia „przejścia” – wymagana konsultacja z Inwestorem. Podłoże wokół słupów oraz dookoła wiaty wyrównać i ewentualne połączenia „nowego” ze „starym” wykonać estetycznie, bez szpar i barier architektonicznych. Wszystkie prace z nawierzchnią uzgodnić z Inwestorem na etapie przed przetargowym oraz w trakcie realizacji.

6. Integralną część warunków wykonania Przedmiotu zamówienia stanowią rysunki

- 6.1. Lokalizacja – rys 1L
- 6.2. Rzut architektoniczny – rys 1A
- 6.3. Rzut wiaty konstrukcyjny – rys 2K
- 6.4. Przekrój A-A – rys 3K
- 6.5. Elewacje – rys 4K
- 6.6. Rzut dachu – rys 5K
- 6.7. Drzwi stalowe – rys 6K

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Kierownik Działu Technicznego

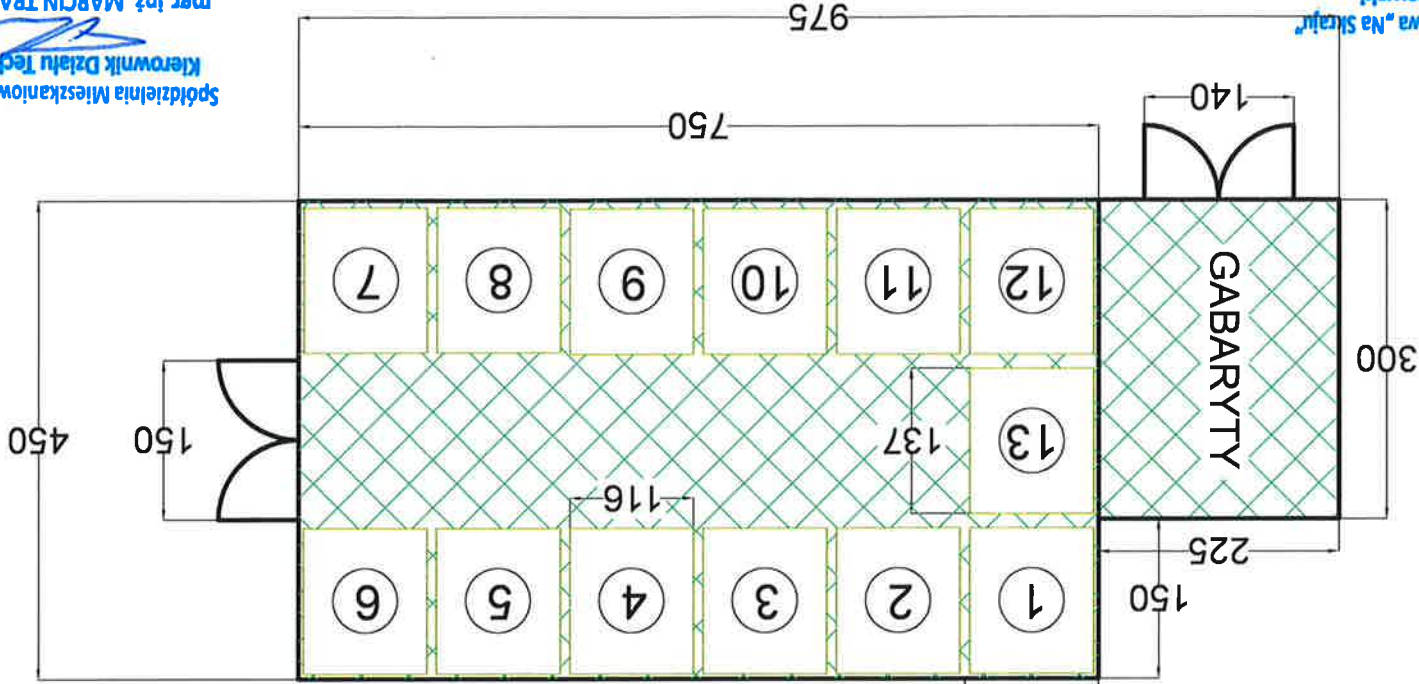
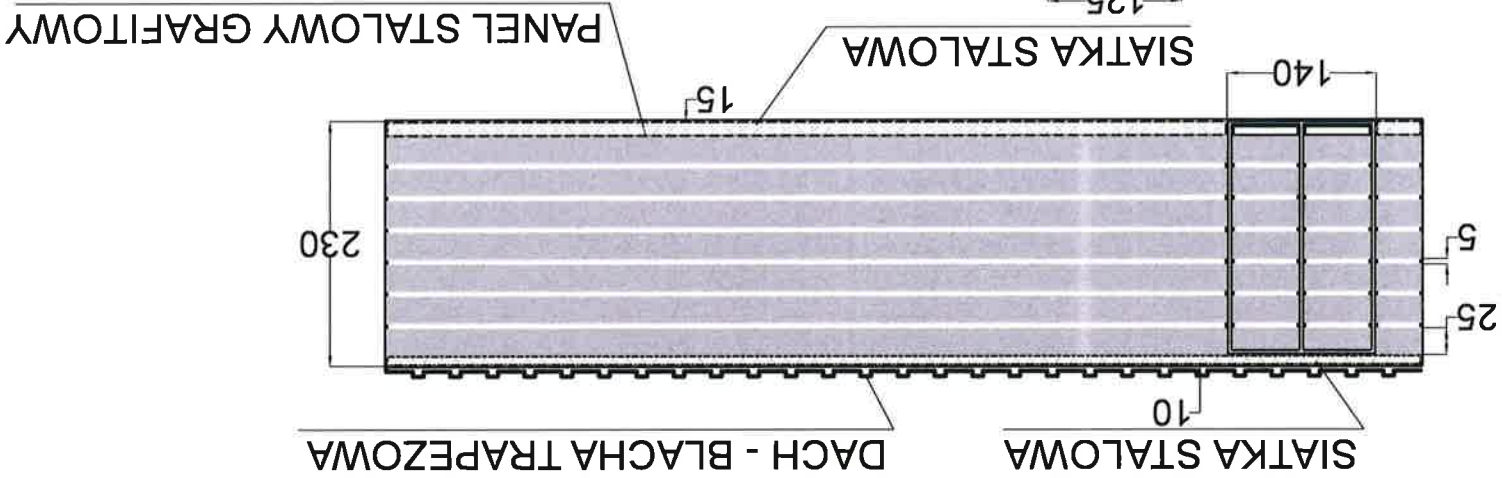


mgr. inż. MARCIN TRACZYŃSKI

Architectural site plan showing building footprints, a waste collection area (POWIERZCHNIA WIATY ŚMIEŃNIKOWEJ), and a specific plot (SZOŁC-ROGOZIŃSKIEGO 5-7-9). Dimensions for the plot are 9.75m and 4.5m. The plan includes handwritten notes and a legend.

Architectural site plan of a residential development. The plan shows several building footprints, parking spaces, and a central area labeled "SZOŁC-ROGOZIŃSKIEGO 5-7-9". A red hatched rectangle indicates a specific area of interest, with dimensions 9.75m and 4.5m. Various annotations in Polish provide details about the project, including the name of the developer "Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”", the project manager "mgr inż. MARCIN TRACZYKOWSKI", and the location "Wieliczka, ul. 1103.12". The plan also includes a scale bar and a north arrow.

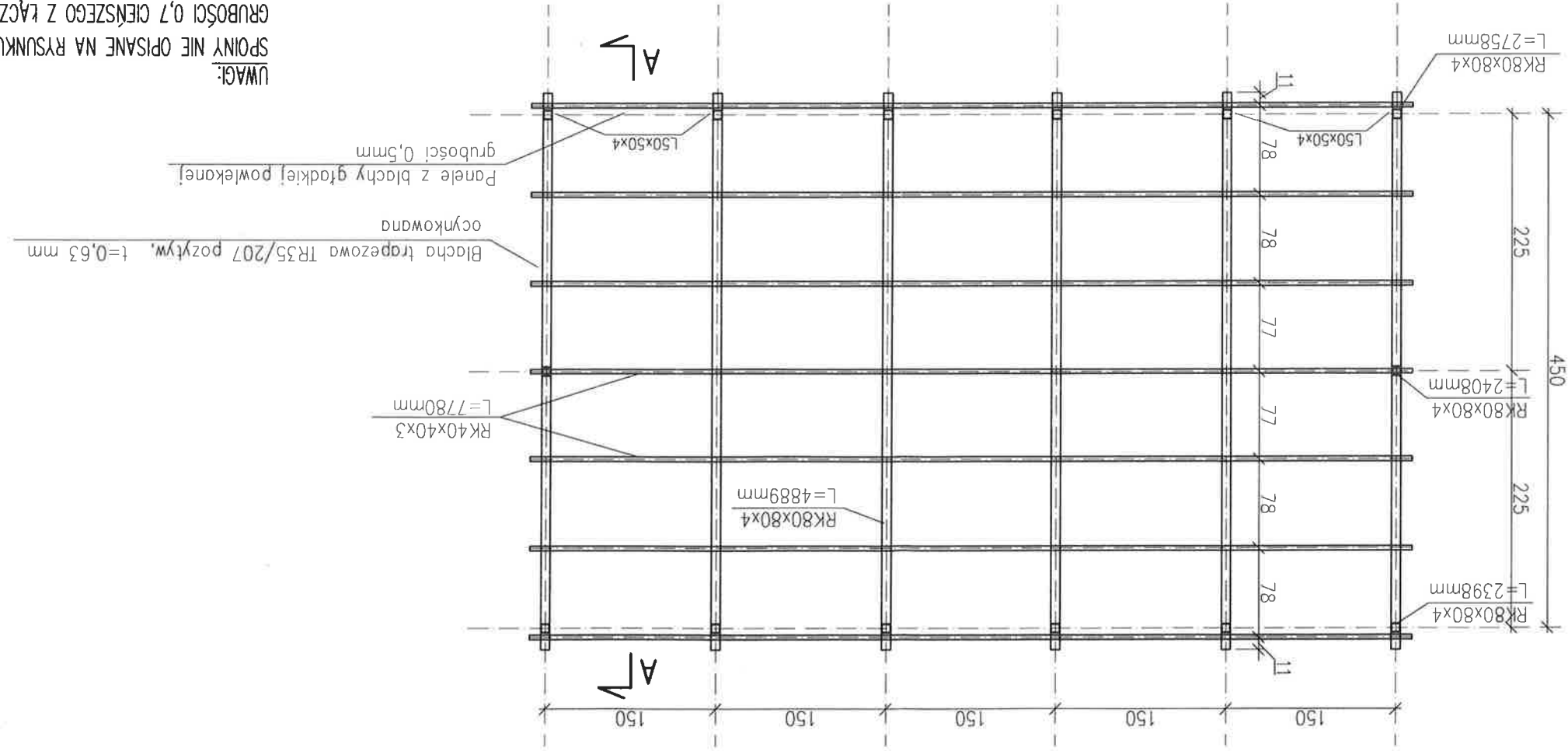
WIATA ŚMIETNIKOWA UL. SZOLC-ROGOZIŃSKIEGO 5-7-9



Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Kierownik Działu Technicznego
mgr. inż. MARCIN TRACZYKOWSKI

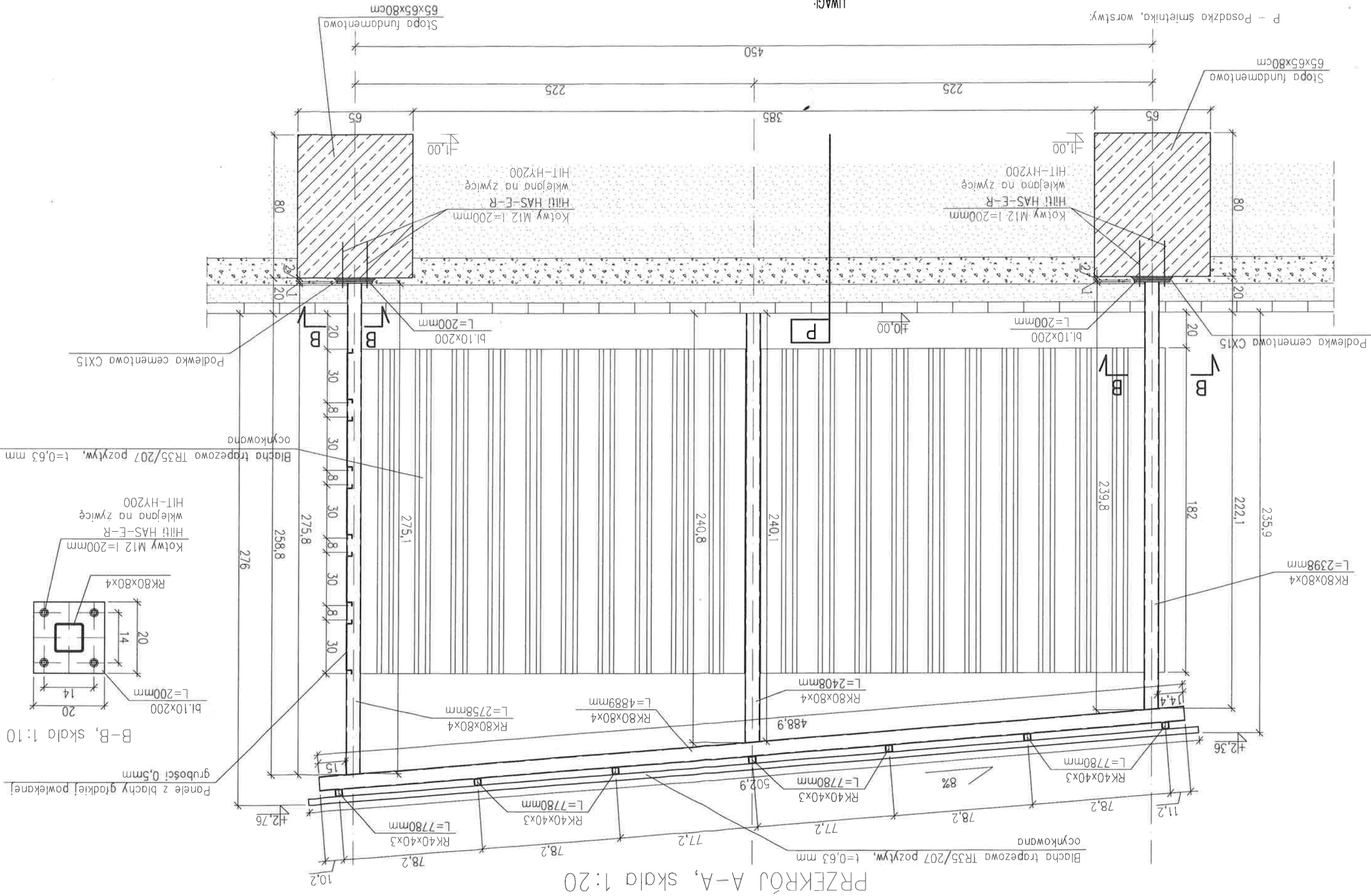
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Wiesław Borkowski
Inspektor ds. ogólnobudowlanych
nr upr. GP-III-7342/158/94

RZUT WIATY, skala 1:50



STAL PROFIL. S235

PRZEMKROJ A-A, skala 1:20



UWAGI:
SPINY NIE OPISANE NA RYSUNKU
GRUBOŚCI 0,7 CIENIEJSZEGO Z ŁĄCZONYCH ELEMENTÓW.

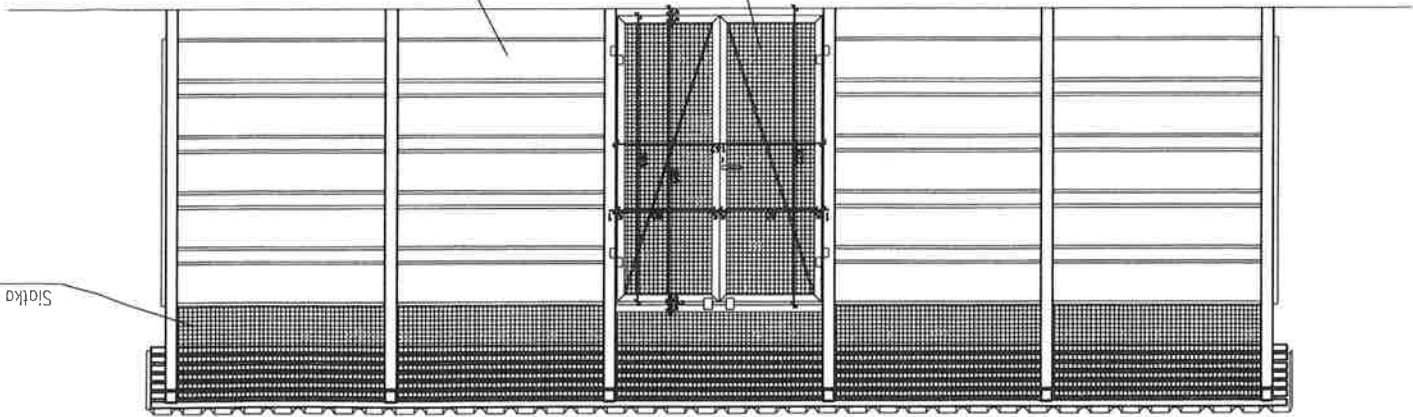
BETON C25/30 (B30)
STAL PROFIL. S235

–Betonowa kostka brukowa gr. 6cm, wypełnienie szczelin mieszaną cementowo-piaskową
–Podsyпка cementowo-piaskowa gr. 10cm (75kg/m^3 $\lambda_s=0.95$)
–Podbudowa gr. 15cm z tłucznia lub gruzu betonowego
–Grunt rodzimy nośny

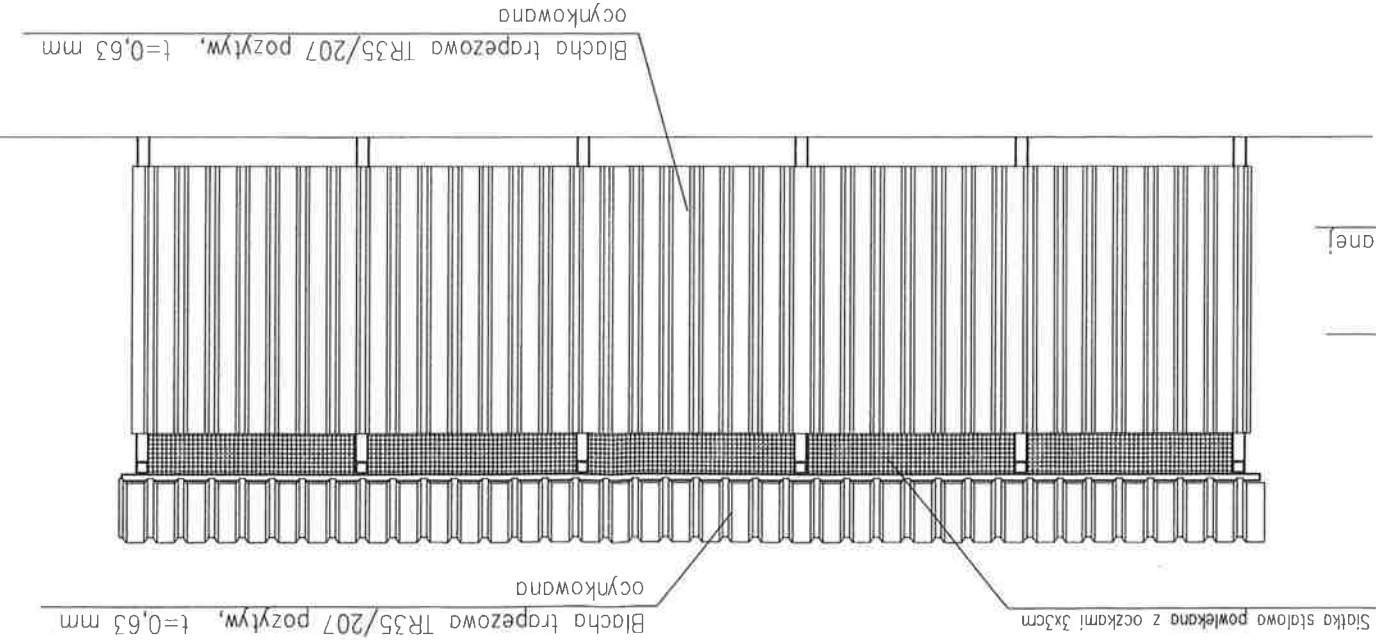
P – Posadzka śmietnika, warstwy:

Skala:	1:20	Stadium:	PT	Data:	05.2026	Nr rysunku:	3K
--------	------	----------	----	-------	---------	-------------	----

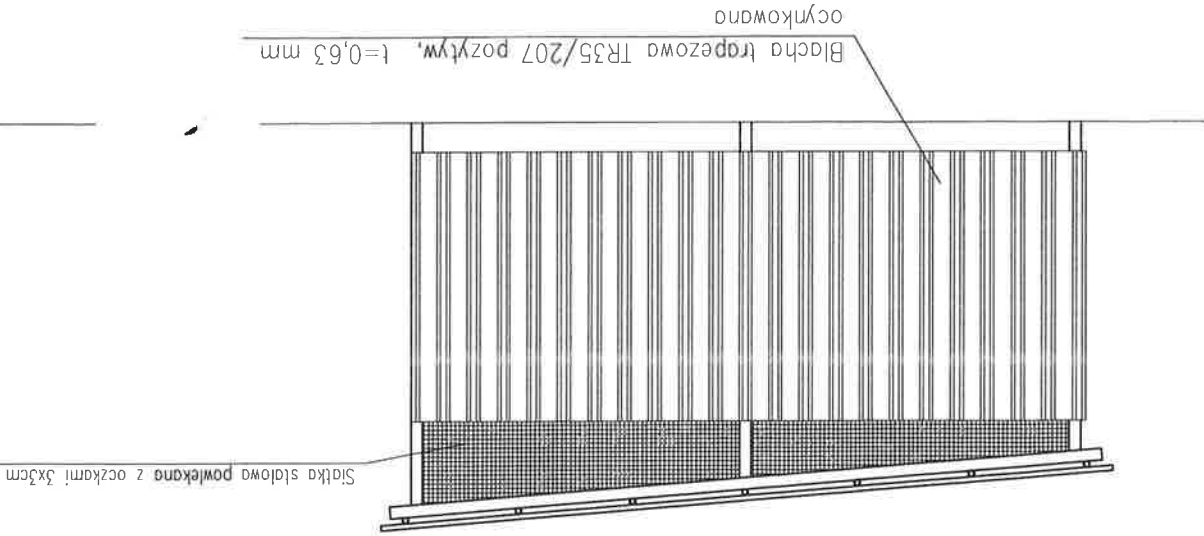
ELEWACJA FRONTOWA WIATY, skala 1:50



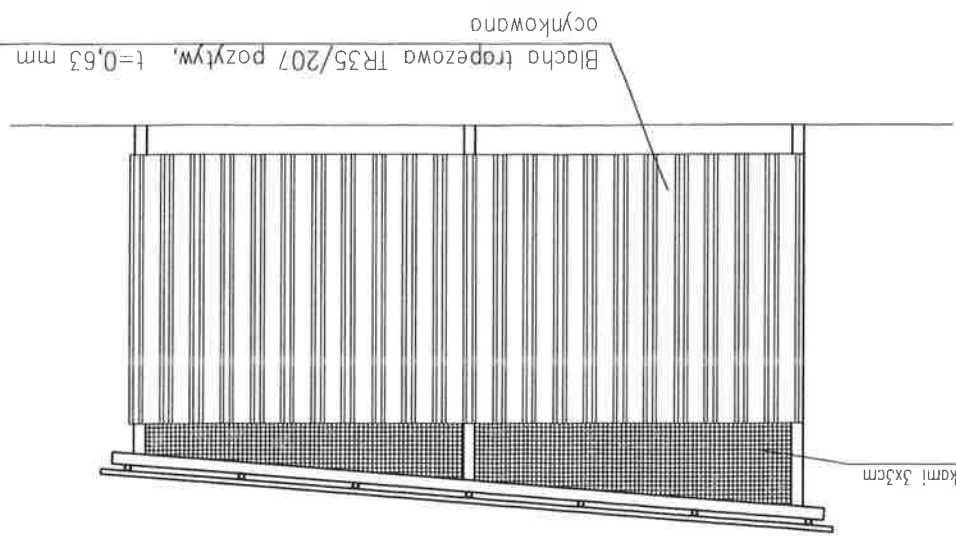
ELEWACJA TYLNA WIATY, skala 1:50



ELEWACJA LEWA WIATY, skala 1:50



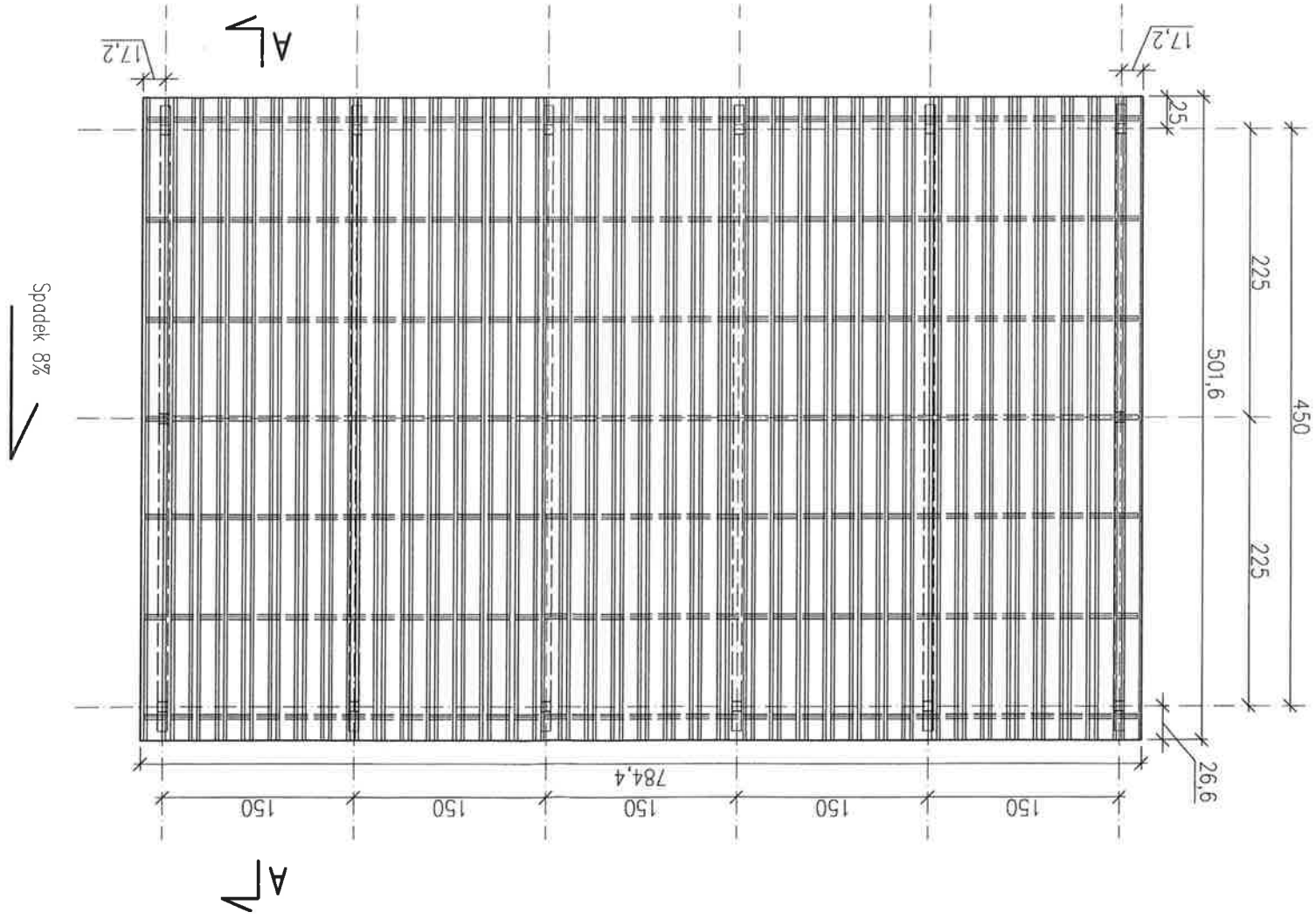
ELEWACJA PRAWA WIATY, skala 1:50



UWAGI:
SPÓJNY NIE OPISANE NA RYSUNKU
GRUBOŚCI 0,7 CIENIEJSZEGO Z ŁĄCZONYCH ELEMENTÓW.

STAL PROFIL. S235

RZUT DACHU, skala 1:50



STAL PROFIL. S235

UWAGI:
SPÓINY NIE OPISANE NA RYSUNKU
GRUBOŚCI 0,7 CIENSZEGO Z ŁĄCZONYCH ELEMENTÓW.

Skala:	1:50
Stadium:	PT
Data:	05.2026
Nr rysunku:	5K

Warszawa, dnia

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)

Nazwa Wykonawcy

udziela gwarancji jakości w ramach realizacji zamówienia:

„Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”

Wykonanego wg Umowyf.

na okres miesięcy,

licząc od daty spisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Na warunkach szczegółowo określonych w umowie nr

..... Imię Nazwisko

pieczętka adresowa Wykonawcy

Warszawa, dn. 2026 r.
miejscowość data

*podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju” Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

1. Zamawiający tj. **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”, 02-777 Warszawa, ul. Stanisława Kulczyńskiego 14**, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl informuje osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, że jest Administratorem ich danych osobowych.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@naskraju.pl.
3. **Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:**
 - a. zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d. kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym dany dokument finansowy powstał.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynki mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).

9. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl, iod@naskraju.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

FORMULARZ OFERTOWY

**„Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców
budynek przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”**

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres wykonawcy:

NIP: Regon: KRS:

numer telefonu e-mail:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł netto
słownie:..... zł

w tym podatek VAT % w wysokości zł,
słownie: zł.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto
słownie:..... zł

Wyceny wykonano w oparciu o wzięcie lokalną określającą zakres robót i zestawienie kosztów zgodne
z **Załącznikiem nr 1.**

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia

1. **Oferujemy gwarancję wynoszącą** miesięcy na przedmiot Umowy licząc od dnia
protokolarnego jej odbioru podpisanego przez obie Strony.
2. Ponadto oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
 - 2) dane zawarte w przedstawionych dokumentach stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne
na dzień składania ofert.
3. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za
pośrednictwem pocztą elektroniczną (e-mail) oraz przyjmujemy do wiadomości, że
potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenia informacji pocztą elektroniczną.

Warszawa, dn. 2026 r.
Miejscowość data podpis osoby/osób uprawnionych

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skrajach”
Kierownik Działu Technicznego

mgr. inż. MARCIN TRACZYKOWSKI

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O ZWROCIE WAD IUM

Wniezione w dniu wadium do przetargu nieograniczonego na

**„Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla
mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogosińskiego 5, 7 i 9 w
Warszawie”**

zwrócić na konto nr:
w banku

....., dn. 2026 r.

.....
miejscowość

data

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Kierownik Działu Technicznego



mgr inż. MARCIN TRACZYKOWSKI

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA (PROJEKT) NR DT/...../2026/U

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie (02-777), przy ul. Kulczyńskiego 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 000005774, REGON: 011020741, NIP: 525 001 18 81, reprezentowaną przez:

1. **Pan Jacek Janowiaka** – Prezesa Zarządu
 2. **Pan Andrzeja Gadmoski** – Zastępcę Prezesa Zarządu
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: REGON: NIP:, reprezentowaną przez:

1. zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania roboty polegające na „Remont/modernizacja wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty z prawem użytkowania przez mieszkańców budynku przy ulicy – Szolc-Rogozńskiego 5, Szolc-Rogozńskiego 7 oraz Szolc-Rogozńskiego 9 w Warszawie” zwane łącznie „Przedmiot Umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest mu znany, dokonał wizji lokalnej oraz że wykonanie prac objętych niniejszą umową (zwaną dalej: „Umowa”) jest możliwe do realizacji.
3. Zakres robót objętych Przedmiotem Umowy zawarty jest w załączniku nr 1 i 1A do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§2

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy w kwocie w wysokości zł/netto + 23% VAT, tj. w łącznej wysokości zł/brutto.
2. Na kwotę określoną w ust. 1 składają się następujące kwoty:

LP	ADRES BUDYNKU	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1.	wiatą śmietnikowa – Szolc-Rogozńskiego 5, 7, 9		

3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenie wynagrodzenia, chociażby w momencie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem §15 ust. 7.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z technologią wykonania robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń, a także uwzględnił w ofercie wszelkie dane posiadane przez Zamawiającego oraz warunki lokalne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy obciąża wyłącznie Wykonawcę, któremu w takiej sytuacji, nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o zwiększenie wysokości wynagrodzenia określonego zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
5. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
 - a) roboty określone zakresem Przedmiotu Umowy oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie (m.in. robocizną wraz z towarzyszącymi kosztami, wartość materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków, wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko);
 - b) roboty nieobjęte powyższym zakresem, a konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy z uwagi na zastosowane technologie, normy i przepisy techniczne, w tym konieczne do prawidłowego wykonania Umowy roboty ziemne;
 - c) koszty robót przygotowawczych (m.in. zagospodarowania terenu robót i utrzymania zaplecza robót);
 - d) koszty transportu na teren i z terenu robót;
 - e) koszty związane z inwentaryzacją powykonawczą;
 - f) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań;
 - g) koszty związane z bieżącym utrzymaniem w czystości;
 - h) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, w tym kierownika robót;
 - i) koszty uporzędkowania terenu robót po wykonaniu robót, a także koszty utylizacji zużytych materiałów i przewozu elementów stalowych z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - j) podatki i opłaty poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - k) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami Umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną.
6. Rozliczenie robót i płatność nastąpią po wykonaniu całości robót i przedłożeniu wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej Przedmiotu Umowy, w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie prawidłowo sporządzonego i podpisanego protokołu odbioru robót.
7. Termin płatności faktur/faktury, o której/których mowa w ust. 5 wynosi 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer Umowy.
10. Koszty zużycia energii elektrycznej i wody - zużycia mediów rozliczane będą w oparciu o spisy stanu liczników do protokołu wprowadzenia na budowę i w protokole odbioru lub ustalonego ryczałtu.

§3

Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do

przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia, w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową.

§4

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty objęte Przedmiotem Umowy w terminie 30 dni liczone od dnia podpisania Umowy.
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego całego zakresu Przedmiotu Umowy i uprzednich odbiorów częściowych.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia wyżej wskazanego terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac lub innych przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy (klęski żywiołowe, wojny, akty terroryzmu, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej. Zakres (liczba dni) przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy powinno być potwierdzone w formie pisemnej przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub samego Zamawiającego.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem, o którym mowa w §1 Umowy oraz zgodnie z Prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, sanitarnymi, poż., zasadami wiedzy technicznej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego - z uwzględnieniem zasad porządku domowego obowiązujących w nieruchomościach Zamawiającego;
- b) wykonanie Przedmiotu Umowy z własnych wyrobów/materiałów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r., innych przepisów obowiązujących w tym zakresie, oraz odpowiadających jakościowo wymaganiom określonym w dokumentacji, o której mowa w §1. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia, o udokumentowanym pochodzeniu. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku kiedy jest to wymagane przepisami prawa okazać i przekazać Zamawiającemu dla materiałów podlegających wbudowaniu/urządzeń podlegających zamontowaniu: odpowiedni certyfikat wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych; deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności zgodnie z aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy. Materiały podlegające wbudowaniu lub urządzenia podlegające zamontowaniu winny być zgłaszane Zamawiającemu przed terminem wbudowania/zamontowania wraz z kompletem wymaganych dokumentów i gwarancją producenta. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów i technologii w stosunku do zaprojektowanych winny one zachować te same lub lepsze standardy techniczne, technologiczne i jakościowe;
- c) w przypadku gdy będzie to konieczne, uzyskania w imieniu i dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, warunków i innych dokumentów oraz sporządzania raportów wymaganych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy i przekazania ich Zamawiającemu z wnieśieniem wymaganych opłat;
- d) w przypadku konieczności posiadania przez Wykonawcę pełnomocnictwa od Zamawiającego, Zamawiający każdorazowo udzielił będzie Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej umocowania do wykonania określonej czynności w zakresie wynikającym z przedstawionego Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o udzielenie pełnomocnictwa nie szerszym niż opisany w Umowie;
- e) przekazywanie do wglądu Zamawiającemu w czasie trwania robót, a następnie dostarczenie Zamawiającemu, przed odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy,

kompletnej dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów/urządzeń zastosowanych przez Wykonawcę;

f) na dzień zawarcia Umowy, dostarczenie oświadczeń (wraz z niezbędnymi dokumentami) o podjęciu obowiązków kierownika robót;

g) wygrozdzenie i zabezpieczenie obszaru prowadzonych prac, w tym znajdującego się tam mienia;

h) oznaczenie obszaru robót lub innych miejsc, które mogą być wymienione jako stanowiące część obszaru robót;

i) wykonanie własnym staraniem zasilenia obszaru robót w energię elektryczną i wodę, na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym;

j) w czasie realizacji robót:

- zapewnienie ciągłego kierownictwa wszystkich prowadzonych na obiekcie;
- pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji robót objętych Umową;
- zabezpieczenie pomieszczenia socjalnego dla pracowników;
- zamontowanie liczników wody i prądu do pomiarów i rozliczenia zużytych mediów;
- zorganizowanie zaplecza magazynowego na terenie robót, w miejscu zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót;
- utrzymanie miejsc objętych pracami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami, zapewnienie prawidłowej organizacji robót;
- w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń natychmiastowe;
- wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego, przeprowadzenia na własny koszt wszelkich prób, badań i pomiarów;
- sporządzanie dokumentacji wykonawczej;
- uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Zamawiającego.

k) umożliwienie wstępu na miejsce objęte pracami pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie - Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także zapewnienie Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu robót i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z Umową będą wykonywane;

l) realizowania Przedmiotu Umowy w sposób niekolidujący z użytkowaniem nieruchomości wspólnej i lokalii, z zapewnieniem jak najmniejszej ich uciążliwości;

m) po zakończeniu robót - uporządkowanie obszaru robót i przekazanie go Zamawiającemu do odbioru w terminie ustalonym na odbiór częściowy i końcowy robót;

n) zawiadamianie Zamawiającego o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu wraz z odpowiednim wpisem wniesionym do protokołu robót zanikowych przed planowanym terminem odbioru tych robót, tak by ich odbiór mógł się odbyć w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest organizować pracę w sposób zapewniający realizację pozostałego zakresu Przedmiotu Umowy bez przestojów i opóźnień;

o) przestizeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestizegania tych przepisów. Wszyscy pracownicy powinni mieć aktualne badania lekarskie;

p) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy;

q) poniesienie kosztów uzgodnień i badań.

§6

Do obowiązków Zamawiającego należą:

- a) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie 7 dni, od daty zawarcia Umowy;
- b) dokonanie odbioru robót zgodnie z warunkami zawartymi w §9 Umowy;
- c) zapłata należnego wynagrodzenia w terminie określonym Umową.

§7

Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace objęte niniejszą Umową wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§8

1. Zamawiający może ustanowić Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, dla poszczególnych robót określonych w §1 o czym powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
2. Inspektorzy Nadzoru działają w zakresie określonym w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
3. Inspektorzy Nadzoru uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z Umową wykonania robót.
4. Inspektorzy Nadzoru nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza określone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy i powodujących jego zwiększenie oraz samodzielnych decyzji zmieniających technologie robót przyjętych w Umowie.
5. Polecenia Inspektora Nadzoru, których wykonanie skutkowałoby koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zwiększeniem kosztów realizacji, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ustanowieniu lub zmianie Inspektorów Nadzoru.
7. Zmiana dokonana w sposób określony w ust. 5 następuje w formie przekazanego Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego. Nie powoduje ona zmiany Umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. Zmiana Inspektora Nadzoru nie może powodować opóźnień w realizacji robót ani nakładania na Wykonawcę dodatkowych obowiązków bez odpowiedniej zmiany Umowy.
9. Ze strony Wykonawcy funkcję kierownika robót sprawował będzie:
tel., e-mail:
10. Kierownik robót realizuje obowiązki określone w art. 22 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
11. Kierownik robót pełni swoje obowiązki osobiście, z uwzględnieniem dopuszczalnych przerw wynikających z organizacji pracy, a w przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód Wykonawca zapewni zastępstwo. Zastępca ustanowiony w sposób, o którym mowa w ust. 10 będzie posiadać nie niższe doświadczenie zawodowe, niż osoba wskazana w ust. 9.
12. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany kierownika robót, ze wskazaniem nazwiska zastępcy oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
14. Zmiana kierownika robót dokonana w sposób określony w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
15. Zamawiający wyznacza do bieżącej współpracy z Wykonawcą w spawach związanych z realizacją Umowy – Inspektorów Nadzoru:
 - **Marcin Traczykowski** - tel. 730 003 142, e-mail: m.traczykowski@naskrai.u.pl;
 - **Wiesław Borkowski** - tel. 730 003 962, e-mail: w.borkowski@naskrai.u.pl;

§9

1. Odbiory będą się odbywały po uprzednim pisemnym zgłoszeniu robót budowlanych do odbioru, zawsze z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
2. Ustala się przeprowadzenie następujących rodzajów odbiorów:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, zgodnie z §5 lit. n) Umowy;
 - b) odbiór/przeгляд przed zakończeniem okresu gwarancji i rękojmi;
 - c) odbiory częściowe;
 - d) odbiór końcowy robót.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonują Inspektorzy Nadzoru lub Zamawiający po ich wykonaniu przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru, o ile został ustanowiony, o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu w terminie wystarczającym dla przeprowadzenia takich odbiorów (nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowaną datą odbioru), organizując pracę w sposób zapewniający realizację pozostałego zakresu Przedmiotu Umowy bez przestojów i opóźnień. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie nie stawia się.
4. Odbiór końcowy:
 - a) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na Przedmiot Umowy;
 - b) odbiór końcowy jest przeprowadzany przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie odbioru nie stawia się;
 - c) dokonanie odbioru końcowego oznacza zakończenie przez Wykonawcę prac w terminie zgłoszenia gotowości do tego odbioru;
 - d) data spisania protokołu odbioru końcowego określa początek biegu okresu gwarancji i rękojmi.
5. Odbiór/Przeгляд przed upływem okresu rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokołarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie odbioru nie stawia się.
6. Odbiory będą się odbywały zgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami Prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach oraz zgodnie z Dokumentacją Projektową.
7. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową, po potwierdzeniu tego faktu stosownymi wpisami w odpowiednich protokołach, przez Inspektorów Nadzoru inwestorskiego lub w przypadku ich nieustanowienia - osoby wymienione w §8 ust. 14 Umowy.
8. Do odbioru robót Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpiło po zrealizowaniu procedury, o której mowa w ust. 7.
9. Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych zgodnie z Przedmiotem Umowy i zasadami wiedzy technicznej, w ciągu 15 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
10. Do czasu zakończenia wszystkich czynności związanych z odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za inwestycję oraz inne urządzenia i zdarzenia na terenie robót.
11. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru Wykonawca dostarczy poza innymi dokumentami wynikającymi z właściwych przepisów prawa następujące dokumenty:
 - a) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, gwarancje producentów i wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty na, materiały oraz wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Umowy aprobaty

- techniczne na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje i certyfikaty zgodności;
- b) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań, pomiarów i prób;
- c) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z Przedmiotem Umowy, przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót;
- d) oryginały decyzji wymaganych odrębnymi przepisami;
- e) dokument gwarancji jakości (karta gwarancyjna), o którym mowa w §10 ust. 3, inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
12. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie strony. W przypadku niestawienia Wykonawcy protokołu podpisuje Zamawiający.
13. Warunkiem dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy między stronami jest uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i innych decyzji lub dokumentów o ile są wymagane prawem.
14. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli stwierdzone wady nie są istotne bądź są istotne, lecz nadają się do usunięcia i nie powodują niezgodności z Przedmiotem Umowy i z zasadami wiedzy technicznej Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad, w ramach rękojmi;
- b) jeżeli wady istotne nadające się do usunięcia powodują niezgodność z Przedmiotem Umowy lub z zasadami wiedzy technicznej do czasu ich usunięcia Zamawiający nie dokona odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad i zgłoszenia robót ponownie do odbioru. Zamawiającemu przysługują wszystkie roszczenia określone Umową lub przepisami prawa wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych określonych w odpowiednich postanowieniach §13 ust. 1 Umowy;
- c) jeżeli wady powodują niezgodność z Przedmiotem Umowy lub z zasadami wiedzy technicznej i nie kwalifikują się do usunięcia, to Zamawiający nie dokona odbioru robót i może żądać:
- ponownego wykonania robót, z zastrzeżeniem zachowania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z odpowiednimi postanowieniami §13 ust. 1 Umowy;
 - w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w odpowiednich postanowieniach §13 ust. 1 Umowy albo żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, z zastrzeżeniem zachowania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z odpowiednimi postanowieniami §13 ust. 1 Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz ponownego zgłoszenia robót do odbioru w przypadku, gdy Zamawiającemu przysługiwało prawo powstrzymania się od odbioru robót wykonanych niezgodnie z Przedmiotem Umowy lub z zasadami wiedzy technicznej.
16. Usunięcie wad zostanie stwierdzone w protokołach po usterkowych.
17. Wady istotne nadające się do usunięcia nie stanowią przeszkody dla dokonania odbioru.
18. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio do dokonywania odbiorów częściowych poszczególnych budynków określonych w §1.

§10

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność za wady Przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez

- udzielenie na mocy Umowy przez Wykonawcę gwarancji jakości. Strony zrównują okres rękojmi z okresem udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji za wszelkie wady Przedmiotu Umowy, które ujawnią się w czasie obowiązywania gwarancji i nie powstały wyłącznie: na skutek działania siły wyższej, z winy Zamawiającego lub z winy osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. **Termin gwarancji wynosi miesięcy** licząc od daty spisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument gwarancji jakości (Karta gwarancyjna) stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, najpóźniej w dacie odbioru końcowego jako załącznik do protokołu odbioru, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny nie może zawierać żadnych warunków ani ograniczeń gwarancji przewidzianych Umową, a w przypadku jego sprzeczności z Umową powodującej dla Zamawiającego mniej korzystne warunki gwarancji niż wynikające z Umowy, postanowienia Umowy zastępują sprzeczne z nimi postanowienia dokumentu gwarancyjnego.
4. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na mocy Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu gwarancje na materiały, urządzenia, wyroby, dla których producent lub dystrybutor udzielił własnej gwarancji. Mocą Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego uzyskane od osób trzecich w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy uprawnienia gwarancyjne.
5. Data podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy będzie dniem rozpoczęcia biegu terminu obowiązywania rękojmi i gwarancji dla wszystkich robót składających się na Przedmiot Umowy, niezależnie od ich wcześniejszych odbiorów częściowych.
6. Jeżeli w okresie gwarancji lub rękojmi zostaną ujawnione wady i usterek to Wykonawca jest zobowiązany usunąć je na swój koszt niezwłocznie wg podanego poniżej trybu:
- a) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o zaistniałych ustawkach i ustala termin ich przeglądu, nie dłuższy niż dwa dni robocze od daty powiadomienia Wykonawcy;
- b) Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu usterek w terminie wskazanym powyżej;
- c) z przeglądu Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani sporządzić protokół przeglądu usterkowego, ustalić warunki udostępnienia nieruchomości w zakresie niezbędnym dla usunięcia usterek. Protokół określał będzie również warunki i ostateczny termin usunięcia usterek, nie dłuższy niż trzy dni;
- d) jeżeli Wykonawca nie stawi się w terminie na przegląd usterek sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego protokół z przeglądu usterek i określone w nim warunki oraz termin ich usunięcia będą wiążące dla Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnień w usuwaniu wad i usterek przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich usunięcia we własnym zakresie (w tym posługując się osobą trzecią) na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca będzie zobowiązany usunąć usterek to winien to wykonać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w taki sposób, aby uciążliwości z tego powodu były możliwie jak najmniejsze. Niezależnie od tego Wykonawca winien usunąć usterek w taki sposób, aby nie dokonać uszkodzeń, zniszczeń i możliwych do uniknięcia zabrudzeń. Za wszelkie szkody powstałe w czasie usuwania usterek odpowiada Wykonawca.
9. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek realizowane będzie protokołarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, o ile prawidłowo powiadomiony o terminie nie stawił się.
10. Okres wykonywania robót związanych z usunięciem usterek od momentu ich zgłoszenia do momentu potwierdzenia wykonania napraw przedłuża okres obowiązywania gwarancji określony w ust. 3, zaś w przypadku ponownego wykonania w ramach naprawy gwarancyjnej lub naprawy z tytułu rękojmi, istotnego elementu prac lub wymiany istotnego elementu prac na nowy, zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego, gwarancja dla takiego elementu rozpoczyna swój bieg na nowo

w pełnym wymiarze wynikającym z ust. 3, począwszy od dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia w ten sposób wad i usterek.

11. Późniejsze prace remontowe Przedmiotu Umowy realizowane przez Zamawiającego nie będą miały wpływu na obowiązywanie gwarancji w zakresie w jakim nie będą istotnie ingerowały w roboty zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie Umowy bez względu na to komu Zamawiający zleci wykonanie takich prac remontowych.

12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 3 jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.

§11

1. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo wykonać te czynności na koszt Wykonawcy. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu rzeczywistych wydatków.

2. W poniżej opisanych sytuacjach szczególnych z tego tytułu rzeczywistych wydatków.

określony w §10 ust. 6 Umowy, a terminy te wynoszą:

a) wada stwarzająca zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia powinna zostać usunięta niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia Zamawiającego.

b) wada uniemożliwiająca prawidłową eksploatację Przedmiotu Umowy powinna zostać usunięta w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od doręczenia pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia Zamawiającego. W przypadku braku możliwości technicznej realizacji w tym terminie, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o przewidywanym terminie usunięcia wady.

§12

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kaucję gwarancyjną, która będzie potrącona z każdej faktury dokumentującej wykonanie Przedmiotu Umowy, wystawionej przez Wykonawcę, w wysokości 3% wartości tej faktury netto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia i potrącenia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Powyższe zabezpieczenie zostanie zatrzymane przez Spółdzielnię na czas trwania udzielonej gwarancji i zostanie zwrócone niezwłocznie po spisaniu protokołu pogwarancyjnego po zakończeniu okresu gwarancyjnego.

§13

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy strony zobowiązane będą do zapłaty następujących kar umownych:

a) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu opóźnienia w odbiorze wykonanego bez wad Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie odbioru;

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.

6. łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto.
7. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty za roboty objęte Umową.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Dopuszczalne jest żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary przez Zamawiającego.

§14

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo likwidacja;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - e) wykonawca bez zgody zamawiającego powierzy wykonanie Przedmiotu Umowy innej osobie;
 - f) wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę tj. realizuje Umowę niezgodnie z opisem Przedmiotu Umowy, w sposób sprzeczny z Umową, albo z nienależytą starannością.
2. Odstąpienie od Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. a) – f) nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania Umowy z innej przyczyny wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie rozliczone stosunkowo do świadczeń wykonanych na podstawie Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu z zastrzeżeniem ust. 2 i §13.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy następuje na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - a) sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od Umowy;
 - b) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odstępującej od Umowy.

§15

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
 - b) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 1, może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących Przedmiot Umowy lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących Przedmiot Umowy przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenie robót budowlanych;



- c) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót zleconych jako dodatkowe, nie objęte Umową a konieczne do jej prawidłowego wykonania;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia stron Umowy;
 - e) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności Umowy z wchodzącymi w życie po terminie o zawarciu Umowy przepisami praw w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania Umowy, bez zmiany wynagrodzenia, w następujących sytuacjach:
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej Umową, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
 - b) konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałów ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek do przedłużenia terminu zakończenia robót lub zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o uzasadniającym go zdarzeniu lub okolicznościach.
5. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z propozycją zmiany Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie zawarcia aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną realizacji Umowy;
 - b) danych teleadresowych;
 - c) danych rejestrowych;
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:
- a) Umowy w zakresie zlecenia realizacji dodatkowych robót przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem, o ile są one niezbędne;
 - b) rezygnacji z wykonania części prac objętych Przedmiotem Umowy na podstawie decyzji Zamawiającego potwierdzonej pismem.
8. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
9. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.

§16

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, w tym w szczególności w zakresie prawa do wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§17

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§18

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1) (dalej "RODO"), danych osobowych osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) pełniona funkcja;
 - c) adres e-mail;
 - d) numer telefon.
2. Każda ze stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Każda ze stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, w tym poinformować je o udostępnianiu ich danych drugiej stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wskazane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne stron stanowią odpowiednio **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Obowiązek informacyjny – RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

§19

W przypadku powstania po stronie Wykonawcy jakiegokolwiek praw autorskich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca – na mocy Umowy i ramach wynagrodzenia ustalonego Umową – przenosi na Zamawiającego wszelkie powstałe w ten sposób autorskie prawa majątkowe, w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, przede wszystkim na wszelkich dopuszczalnych prawach polach eksploatacji.

§20

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§21

U

mowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§22

Integralną część Umowy stanowią wszystkie wymienione w jej treści załączniki oraz dokumenty, o których mowa w §1 Umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Przedmiotu Umowy.
2. Karta gwarancyjna.
3. Klauzula informacyjna „RODO”.
4. KRS Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PRZETARGU

Składając ofertę w przetargu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie niżej wymienionych przesłanek.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależyście, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę, albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;
3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn. 2026 r.

miejsowość

data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skrajach”
Kierownik Działu Technicznego

mgr. inż. MARCIN TRACZYŃSKI

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W PRZETARGU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

- nie zalegamy z opłacaniem podatków i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn. 2026 r.

miejsowość data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia wykonanych robót oraz niniejszym przedkładamy wykaz robót budowlanych o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

L.p.	Zamawiający	Rodzaj obiektu (przeznaczenie) i robót	Wartość robót brutto	Data i miejsce wykonywania robót
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU POSIADANIA WŁAŚCIWYCH
ZASOBÓW OSOBOWYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

**„Przebudowa wiaty śmietnikowej z pomieszczeniem na gabaryty dla
mieszkańców budynków przy ul. Szolc-Rogozińskiego 5, 7 i 9 w Warszawie”**

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nie czynności:

L.p.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (opis i numer posiadanych uprawnień)	Posiadane doświadczenie (opis zadania)
1			
2			
3			

Oświadczamy, że osoby, które będą kierować wykonywaniem zamówienia posiadają ważne uprawnienia do kierowania robotami w branży budowlanej oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

....., dn. 2026 r.

miejsowość

data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Kierownik Działu Technicznego

mgr inż. MARCIN TRACZYKOWSKI