

# SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NA SKRAJU”

Warszawa (02-777) ul. Kulczyńskiego 14

NIP 525 001 18 81, REGON 011020741

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA PRZETARGU

### NIEOGRANICZONEGO NA:

**Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” – „A”**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-777) przy ul. Kulczyńskiego 14, NIP 525 001 18 81, REGON 011020741.

#### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie §3 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi oraz trybu powoływania i zasad pracy komisji przetargowych w celu wyłonienia Wykonawców udzielanych zamówień” obowiązującego u Zamawiającego, zamieszczonego na jego stronie internetowej lub dostępnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest bezpłatne pobranie od Zamawiającego materiałów przetargowych poprzez: pobranie ze strony internetowej SM „Na Skraju” lub wysłanie prośby o udostępnienie materiałów na adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl
3. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, bez względu na jego wynik.

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Oczekuje się, że Oferent dokona wizji lokalnej terenu oraz obiektów objętych przedmiotem zamówienia i uwzględni pozyskane w ten sposób informacje do wyceny oferty.
3. O wszelkich zmianach, mających wpływ na treść oferty, powstałych przed terminem składania ofert, Zamawiający powiadomi na stronie internetowej.

#### IV. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia – **Niezwłocznie po podpisaniu umowy.**
2. Wartość Przedmiotu Zamówienia:  
Wartość ofertowa Przedmiotu Zamówienia jest określona przez Oferenta na podstawie oferty cenowej dla całości zadania.
3. Zaliczki:  
Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
4. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia:  
Wynagrodzenie umowne zostanie określone na podstawie oferty i negocjacji cenowych. Rozliczenie następować będzie zgodnie z zapisami zawartej pomiędzy stronami umowy - załącznik nr 6 (umowa).
5. Uprawnienie Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.

#### **V. ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT**

1. Wydanie materiałów przetargowych.

Oferty sporządza się na podstawie materiałów, które Oferent może uzyskać ze strony internetowej Zamawiającego lub drogą e-mailową kierując wniosek na adres sekretariat@naskraju.pl

2. Kalkulacja ceny oferty:

Oferent w formularzu oferty podaje proponowaną cenę jednostkową za zakres określony w Załączniku nr 2.

3. Cena oferty:

1) cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto.

2) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do realizacji Zamówienia.

4. Związanie ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VI. FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej informacji SIWZ.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.

5. Oferta powinna być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione do podpisania oferty oraz osteplowana pieczęcią firmową Oferenta. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

6. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.

7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.

9. W przypadku, gdy Oferent działa jako spółka cywilna, dokumenty o których mowa w rozdziale XIII ust. 1 pkt. 1) oraz 4) - 8) dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

#### **VII. WADIUM**

1. Oferent, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej w wysokości:

a) **250 zł**,

b) Wadium należy wnieść na rachunek Zamawiającego o numerze 04 1090 1694 0000 0001 0829 6710 SANTANDER BANK POLSKA S.A., w tytule wpisując: „Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”

2. Bankowe potwierdzenie wniesienia wadium powinno być dołączone do oferty lub dostarczone Spółdzielni osobno przed terminem otwarcia ofert.

3. Oferta, która nie jest zabezpieczona wadium, nie weźmie udziału w postępowaniu przetargowym.

4. Oferentowi, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium po podpisaniu umowy.

5. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu;
- nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie 4 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

6. Oferentowi, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 14 dni od daty posiedzenia komisji przetargowej, na której wybrano Wykonawcę prac, na rachunek wskazany w oświadczeniu, który Oferent jest zobowiązany dołączyć do składanej oferty. W tym samym terminie Zamawiający zwraca wadium w przypadku unieważnienia przetargu.

### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem. Warunek powyższy uznany zostanie za spełniony, jeżeli Oferent udokumentuje wykonanie w okresie pięciu lat przed datą złożenia oferty co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego zakresem i wartością prac zamówieniu na które składa ofertę.

b) dysponowanie odpowiednim potencjałem sprzętowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – podanie rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania usług i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

c) sytuacja ekonomiczna i finansowa. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli oferent przedstawi opłaconą polisę, na kwotę co najmniej **50 000 zł.**

### IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej zamkniętej i opieczątowanej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie bez pozostawienia trwałych śladów, oznaczonym pełną nazwą Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz wskazaniem niniejszego postępowania.

2. Zamkniętą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4 w terminie do dnia **27.05.2026r.** do godz. **11:00.**

Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dostarczenia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania, nie będą rozpatrywane ani zwracane.

Komisyjne otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego (pokój 32) nastąpi w dniu **27.05.2026r.** o godz. **11:15.** Otwarcie ofert odbywa się jawnie. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Oferentów, ich adresy i ceny ofertowe. Po otwarciu kopert dnia **27.05.2026r.** o godz. **11:15** nastąpią obowiązkowe negocjacje z przedstawicielami firm składających oferty przetargowe.

### X. DODATKOWE INFORMACJE PRZETARGOWE

1. Zamawiający w toku postępowania, wzywa do uzupełnienia złożonych dokumentów, jeżeli są niekompletne lub zawierają błędy w wyznaczonym terminie. Zamawiający odrzuca ofertę, której braków Oferent nie uzupełnił.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie wniósł wadium w całości.

3. Zamawiający może odrzucić ofertę napisaną nieczytelnie oraz gdy Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty, lub zakres rzeczowy oferty jest niezgodny z wymaganiami określonymi w materiałach przetargowych.

4. Oferty złożone nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami z ramienia Zamawiającego jest: Łukasz Gajc – tel. 22 641-55-17, e-mail: l.gajc@naskraju.pl
6. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
7. Korespondencję, także dotyczącą udzielenia wyjaśnień co do treści materiałów przetargowych, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub w terminie określonym w zawiadomieniu, wezwaniu.
8. Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom, którzy pobrali materiały treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami.
9. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień odnośnie decyzji podjętych w trakcie przetargu.
10. Oferent winien dokonać wizji lokalnej terenu i obiektów będących Przedmiotem Zamówienia oraz przygotować oświadczenie potwierdzające przeprowadzenie wizji lokalnej. Takie oświadczenie powinno być umieszczone w dokumentacji przetargowej. W przypadku uwag lub niezgodności powinien pisemnie o nich powiadomić Zamawiającego.

#### **XI. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem (z potwierdzeniem otrzymania).
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Oferentem w terminie 4 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

#### **XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa Zamawiającego uwzględniając walory lub mankamenty każdej z rozpatrywanych ofert.
2. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
70% - cena,  
30% - ocena dokumentów (komplet dokumentów, wiarygodność firmy, referencje, negocjacje).

#### **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu (referencje) potwierdzającego, że zostały wykonane prawidłowo. Wykaz musi zawierać usługi o charakterze, zakresie tożsamym z zamówieniem i o składowej wartości porównywalnej, do niniejszego zamówienia.
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 5) Oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 6) Oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej.
  - 7) Potwierdzenie uiszczenia wadium.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta, lub jego pełnomocników. W przypadku, gdy Oferenta

reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej



**FORMULARZ OFERTY DLA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU” W WARSZAWIE  
DOTYCZĄCY PRZETARGU NA:**

**Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” – „A”**

**1. NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

.....  
.....  
NIP .....; REGON .....  
TELEFON .....; MAIL .....  
Numer rachunku bankowego  
.....

**2. SKŁADAJĄC OFERTĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA:**

**a) Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”**

**- Koszt przeglądu jednego placu zabaw:**

Cena netto ..... zł.                      Cena brutto ..... zł.

**- Koszt przeglądu wszystkich (8) placów zabaw:**

Cena netto ..... zł.                      Cena brutto ..... zł.

3. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia we wskazanych terminach.

4. Wymagany 45 dniowy termin związania ofertą.

5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

6. Ponadto oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z przedmiotem zamówienia, dokonaliśmy wizji lokalnej i sprawdzenia zakresu prac objętych zamówieniem oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,



2) Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy, są aktualne na dzień składania ofert.

7. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty e-mail.

8. Razem z ofertą składamy nw. załączniki, zgodnie z wymogami SIWZ:

- a) Załącznik nr 2 do SIWZ
- b) Załącznik nr 3 do SIWZ
- c) Załącznik nr 4 do SIWZ
- d) Załącznik nr 5 do SIWZ
- e) Referencje
- f) Polisa/inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- g) Załącznik nr 6 do SIWZ
- h) Odpis z właściwego rejestru/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- i) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS
- j) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków
- k) Oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej
- l) Potwierdzenie uiszczenia wadium
- m) Inne (podać jakie):

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2026r. ....  
(miejscowość) ( data) podpis

## **Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” – „A”**

Przedmiotem przetargu jest wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia 8 placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”.

### **Kontrola podstawowa powinna przedstawić:**

- ocenę ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw,
- ocenę stanu fundamentów i nawierzchni,
- ocenę zgodności wszystkich elementów placu zabaw z odpowiednimi częściami normy PN – EN 1176

Kontrola powinna ujawnić wszelkie zmiany bezpieczeństwa wynikające z wpływu warunków atmosferycznych, butwienia lub korozji z dokonanych zmian, napraw lub modernizacji itp.

### **Adresy placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” objęte przetargiem:**

- ul. Polinezyjska 1,
- ul. Polinezyjska 4,
- ul. Magellana 8,
- ul. Strzeleckiego 4,
- ul. Strzeleckiego 5,
- ul. Grzegorzewskiej 4,
- ul. Szolc-Rogozińskiego 15,
- ul. Przybylskiego 11.





.....  
Wykonawca

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W PRZETARGU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

### **Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” – „A”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu :

- nie zalegamy z opłacaniem podatków i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn. .... 2026 r.

(miejscowość)

( data)

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
występowania w imieniu Wykonawcy



.....  
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU POSIADANIA WŁAŚCIWYCH  
ZASOBÓW OSOBOWYCH I SPRZĘTOWYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego  
wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Na Skraju” – „A”**

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nie czynności:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia	Posiadane doświadczenie (opis zadania)
1			
2			
3			

....., dn. .... 2026 r.  
(miejsowość) (data)

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy





.....  
Wykonawca

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PRZETARGU

Składając ofertę w przetargu o udzielenie zamówienia pn.

### **Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” – „A”**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie niżej wymienionych przesłanek.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę, albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;
3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn. .... 2026 r.

(miejsowość)

(data)

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy



UMOWA NR /2026

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju”** przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 14 (02-777) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005774, REGON 011020741, NIP 525-001-18-81, reprezentowaną przez:

1. **Jacka Jankowiaka** – Prezesa Zarządu;
2. **Barbarę Chmurzyńską** – Zastępcę Prezesa Zarządu;

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1. Przedmiot Umowy i terminy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na:

Wykonaniu przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia 8 placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”.

**§ 2. Obowiązki Stron**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia Zleceniobiorcy swobodnego dostępu do terenów objętych usługą w terminach wynikających z harmonogramu;
  - b) bieżącego zgłaszania Zleceniobiorcy uwag dotyczących jakości prac, w szczególności w zakresie uciążliwości lub nieprawidłowości zgłaszanych przez mieszkańców;
  - c) wyznaczenia osób uprawnionych do nadzoru i odbioru prac, oraz podania ich danych kontaktowych;
  - d) terminowej zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonane i odebrane prace.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przeglądów będących przedmiotem Umowy;
  - b) zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy BHP oraz posługiwania się wyłącznie sprzętem sprawnym technicznie, posiadającym wymagane atesty;
  - c) utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z administracją Zleceniodawcy oraz niezwłocznego reagowania na zgłaszane uchybienia.
3. Zleceniobiorca jest uprawniony do wykonywania Umowy przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem uprzedniego pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o ich danych i zakresie powierzonych im prac. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób, którymi się posługuje, jak za własne działania.

4. Pracownicy oraz podwykonawcy Zleceniobiorcy są zobowiązani do stosowania się poleceń porządkowych i organizacyjnych wydawanych przez pracowników Zleceniodawcy w trakcie realizacji prac.
5. W wypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez podwykonawcę, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy odsunięcia podwykonawcy od prac i ich osobistego wykonania lub zmiany podwykonawcy na inny podmiot. Żądanie to musi zostać wykonane przez Zleceniobiorcę niezwłocznie po jego otrzymaniu w formie pisemnej lub dokumentowej.
6. Procedura odbioru prac:
  - a) po zakończeniu przeglądów Zleceniobiorca przedstawia protokół z przeprowadzonych prac właściwemu Administratorowi;

### § 3. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony ustalają następujące stawki wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - a) wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie jednego przeglądu:
    - ..... zł netto (słownie:.....) + należny podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto.
  - b) wynagrodzenie za wykonanie wszystkich przeglądów (8 placów zabaw):
    - ..... zł netto (słownie:.....) + należny podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę jest każdorazowo protokół odbioru prac, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń. Do faktury Zleceniobiorca winien dołączyć wykaz nieruchomości, na których wykonano usługę.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
5. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

### § 4. Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnego pokrycia kosztów ewentualnych mandantów, grzywnien oraz innych kar pieniężnych nałożonych na Zleceniodawcę lub jego pracowników przez organy administracji publicznej, jeżeli nałożenie tych kar jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody na osobie lub mieniu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będące wynikiem działań lub zaniechań Zleceniobiorcy bądź osób, którymi się on posługuje.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę o każdym zgłoszonym przez osobę trzecią roszczeniu odszkodowawczym pozostającym w związku z wykonywaniem usługi przez Zleceniobiorcę, zapewniając mu możliwość udziału w postępowaniu szkodowym.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
5. Na każde wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

### § 5. Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 listopada 2026 r.

## § 6. Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, a w szczególności, gdy:
  - a) Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem danego cyklu koszenia o więcej niż 14 dni;
  - b) Zleceniobiorca wykonuje usługi w sposób wadliwy lub nienależyty i mimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień w wyznaczonym 7-dniowym terminie, nie przystąpił do ich naprawy;
  - c) Zleceniobiorca zaprzestał posiadania ważnej polisy OC, o której mowa w Umowie.
3. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia jedynie za prace faktycznie wykonane i odebrane protokołem odbioru do dnia rozwiązania Umowy.

## § 7. Kary umowne

1. Zleceniodawca jest uprawniony do naliczania Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych):
  - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek ze zobowiązań określonych Umową. Kary będą naliczane za każdy dzień zwłoki, do dnia faktycznego i należytego wykonania zobowiązania;
  - b) za nieusunięcie w terminie usterek lub nieprawidłowości stwierdzonych w protokole odbioru.
2. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty.
3. W przypadku, gdy naliczone kary umowne nie pokryją w pełni poniesionej szkody, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża bezwarunkową zgodę.
5. Zleceniodawca nie będzie naliczał kar umownych za opóźnienie w terminach rozpoczęcia i zakończenia robót w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych. Podstawę do odstąpienia od naliczania kar umownych stanowi spisana na tę okoliczność notatka służbowa podpisana przez właściwego Administratora. Odstąpienie od kar umownych nie dotyczy wywozu skoszonej w danym dniu trawy

## § 8. Oświadczenia

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - a) posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie oraz zaplecze techniczne, w tym sprzęt i personel, niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z należytą starannością,
  - b) zna i będzie przestrzegał przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wykonywanych czynności,
  - c) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO), jak również do zachowania tajemnicy korespondencji w zakresie związanym z realizacją Umowy.

### § 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego;
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od ujawnienia sporu, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieważność któregośkolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy.
5. Strony uznają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym dane techniczne, organizacyjne i finansowe stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się do zachowania ich poufności oraz nieujawniania osobom trzecim, bez względu na formę i nośnik informacji, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem. Obowiązek ten obowiązuje zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
6. Korespondencja wysyłana listem poleconym na adres wskazany w Umowie, nawet jeśli nie zostanie odebrana przez stronę, uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej doręczenia do placówki pocztowej lub dnia pozostawienia awiza, a oświadczenia w niej zawarte mają moc prawną równoważną doręczeniu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIDAWCA:**

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

1. Zamawiający tj. **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”, 02-777 Warszawa, ul. Stanisława Kulczyńskiego 14**, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl) informuje osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, że jest Administratorem ich danych osobowych.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: [iod@naskraju.pl](mailto:iod@naskraju.pl).
3. **Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:**
  - a. **zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;**
  - b. **realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),**
  - c. **ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.**
  - d. **kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.**
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym dany dokument finansowy powstał.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
  - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
9. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl), [iod@naskraju.pl](mailto:iod@naskraju.pl) lub pocztą na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.





Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
Na Skraju

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....  
Wykonawca

### OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZONEJ WIZJI LOKALNEJ

Składając ofertę w przetargu o udzielenie zamówienia pn.

**Wykonanie przeglądu urządzeń zabawowych oraz dodatkowego wyposażenia placów zabaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” – „A”**

Oświadczamy, że została przeprowadzona wizja lokalna terenów objętych przetargiem w obecności Administratora w dniu .....2026r.

....., dn. .... 2026 r.

(miejsowość)

( data)

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”  
ul. Kalczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

