



**Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
Na Skraju**

Ogłoszenie o pracę na stanowisku:

## **OSOBA WYKONUJĄCA PRACĘ PORZĄDKOWE**

Zakres obowiązków:

- prace porządkowe wykonywane wewnątrz budynków zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem prac
- utrzymanie czystości i porządku na terenie i wokół budynku

Wymagania:

- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie prac fizycznych
- dyspozycyjność
- chęć do pracy
- sumienność i uczciwość
- dokładność

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- pracę w stałych godzinach.
- przyjazną atmosferę.
- wynagrodzenie zasadnicze 4806,00
- możliwa premia uznaniowa do 30% wynagrodzenia zasadniczego

### **Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

#### **Administrator i Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 14, 02-777 Warszawa, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@naskraju.pl](mailto:iod@naskraju.pl).

#### **Cele i podstawy przetwarzania**

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast pozostałe dane, np.

zdjęcie, wskazane przez Panią/Pana dane do kontaktu oraz inne informacje zawarte w Pani/Pana aplikacji, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

#### **Okres przechowywania i możliwość odwołania zgody**

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
5. W celu odwołania zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji należy wysłać wiadomość na podany wyżej adres mailowy Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

#### **Odbiorcy danych**

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **Prawa osób fizycznych**

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **Informacja o wymogu podania danych**

9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

#### **Informacja o braku profilowaniu i braku przekazywania danych poza EOG**

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Informujemy, że w SM „Na Skraju” funkcjonuje procedura zgłaszania nieprawidłowości w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o Ochronie Sygnalistów.

