

REGULAMIN NAJMU SALI W KLUBIE NUGAT SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”

Postanowienia ogólne § 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do lokalu stanowiącego własność Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” usytuowanego przy ul. Nugat 4 w Warszawie.
2. Regulamin określa warunki udostępniania sali oraz sprzętu.
3. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania dla organizacji stałych spotkań cyklicznych, takie przypadki będą regulowane w drodze odrębnych umów.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają § 2

1. **Sala - Klub Osiedlowy** – pomieszczenia w budynku własność Spółdzielni Mieszkaniowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w przy ul. Nugat 4 w skład których wchodzi:

- sala główna
- sala - zaplecze sali głównej
- pomieszczenie biurowe
- zaplecze kuchenne - toaleta.
- zadaszony taras

2. **Sprzęt** – urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Sali, z których Najemca ma prawo korzystać.

3. **Opiekun Sali** – osoba wyznaczona przez Zarząd Spółdzielni do opieki nad Salą.

4. **Wynajmujący** – Spółdzielnia.

5. **Najemca** – osoba fizyczna lub prawna, która wynajmuje Salę i znajdujący się w niej sprzęt.

6. **Dzień wydania Sali** – nie wcześniej niż o godz. 9.00 w dniu wynajmu.

7. **Dzień zdania Sali** – nie później niż do godz. 10.00 dnia następnego po dacie wynajmu.

8. **Godziny wynajęcia** – wynajem Sali na godziny w celu organizacji zebrań, szkoleń, itp.

Zasady rezerwacji § 3

1. W celu wynajmu Sali, Najemca zobowiązany jest złożyć do Spółdzielni pisemną prośbę zawierającą:

- termin wynajmu;
- cel wynajmu;
- dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy)

2. Wnioski niezawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem najmu, o kolejności będzie decydowała data wpływu wniosku do Spółdzielni.

4. W przypadku pisemnej rezygnacji z wynajmu Sali w terminie nie później niż na 20 dni przed czasem korzystania, opłata kaucyjna podlega zwrotowi. Po tym terminie opłata nie podlega zwrotowi.

5. Rezerwacji i wynajmu Sali może dokonać tylko osoba pełnoletnia posiadająca dowód osobisty lub paszport.

6. W przypadku nie podpisania stosownej umowy najmu oraz nie uiszczenia opłat: kaucyjnej i za najem w terminie podanym w umowie, rezerwacja zostanie anulowana.



Prof. Leszek J. Piński
NADZORCA PRACOWNI

Zasady pobierania opłat § 4

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraję” w odrębnej uchwale określi wysokość oraz termin obowiązywania wszystkich opłat związanych z użytkowaniem sali w poniższego wyszczególnienia:

- 1) opłatę kaucyjną, która do momentu realizacji umowy stanowić będzie zabezpieczenie rezerwacyjne, natomiast w czasie realizacji umowy opłata kaucyjna będzie stanowić zabezpieczenie wszelkich roszczeń wynikających z umowy, w szczególności związanych ze zniszczeniami w przedmiocie najmu oraz koszty zużycia mediów;
 - 2) opłatę za godzinę wynajęcia z przeznaczeniem wyłącznie na szkolenia, prezentacje, konferencje itp. (nie dotyczy przyjęć okolicznościowych);
 - 3) opłatę za najem, od poniedziałku do piątku za każdy dzień;
 - 4) opłatę za najem, od soboty do niedzieli za każdy dzień;
 - 5) dodatkowe opłaty za skorzystanie z usługi:
 - a) sprzątnięcia Sali po najmie – opłata obejmuje: mycie podłóg, pomieszczeń kuchennych, mycia naczyń i mycie toalet;
2. Podpisanie stosownej umowy i dokonanie wpłaty za wynajem, jest potwierdzeniem akceptacji niniejszego Regulaminu.

Wynajmujący § 5

1. Na podstawie wniosku o najem Sali – Zarząd SM – przygotowuje umowę najmu Sali oraz przedkłada Najemcy.
2. Opiekun Sali – przekazuje i odbiera Salę oraz sprzęt na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie określonym w zawartej umowie najmu Sali.
3. W terminie do 14 dni od zakończenia umowy, Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić kaucję, z tym, że Wynajmujący uprawniony jest do potrącenia z kaucji wszystkich roszczeń wynikających z umowy, w szczególności związanych ze zniszczeniami w przedmiocie najmu oraz koszty zużycia mediów. Jeżeli wartość szkód spowodowanych przez Najemcę przekroczy kwotę kaucji, to Wynajmujący dochodzić będzie ich pokrycia ponad kwotę kaucji.
4. Wynajmującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli sposobu wykorzystania przez Najemcę przedmiotu najmu i jego stanu w zakresie przestrzegania przepisów i postanowień regulaminu oraz zawartej umowy, w tym w szczególności Wynajmujący zastrzega sobie prawo monitorowania liczby osób przebywających w przedmiocie najmu podczas imprezy/wydarzenia odbywającego się w przedmiocie najmu. W przypadku stwierdzenia przebywania podczas imprezy/wydarzenia w przedmiocie najmu zbyt dużej liczby osób Najemca obowiązany jest na wezwanie Wynajmującego do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do jej ograniczenia celem zachowania norm i warunków bezpieczeństwa.
5. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie Sali w podnajem.
6. Sala przygotowana jest do obsługi maksymalnie 30 osób.

Najemca § 6

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych.
2. Podczas najmu okazjonalnego lokala dopuszcza się możliwość spożywania napojów alkoholowych i palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów wyłącznie przez osoby pełnoletnie (palenie wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów jest dopuszczalne jedynie w przestrzeni tarasu).



Prof. Sławomir Pająk
Krzysztof Pająk

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zakazu sprzedaży i podawania alkoholu osobom nieletnim oraz zasad zachowania porządku publicznego.
4. Podczas spożywania alkoholu należy zachować spokój i przestrzegać zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku naruszenia zasad porządkowych Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu oraz przerwania wydarzenia, bez prawa Najemcy do zwrotu wniesionych opłat..
6. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wynajętą Salę i sprzęt.
7. Najemca zobowiązany jest zachować ład i porządek w najmowanej Sali, jak również na posesji.
8. Najemca Sali zobowiązany jest do zdania Sali w stanie w jakim została ona wydana.
9. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu w okresie dysponowania Salą. Za wyrządzone szkody określone w protokole zdawczo-odbiorczym Najemca zostanie obciążony.
10. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby zaproszone przez Najemcę ponosi Najemca.
11. Najemca nie może, bez zgody Wynajmującego, dokonywać żadnych przeróbek, przebudów, zmian w przedmiocie wynajmu.
12. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu wynajmu osobie trzeciej do odpłatnego lub nieodpłatnego używania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
13. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wynajmującego o ewentualnych usterkach lub wadach przedmiotu wynajmu.
14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest opuścić, opróżnić i wydać Wynajmującemu uporządkowany przedmiot wynajmu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan techniczny przedmiotu najmu.

Zasady wyceny szkód § 7

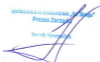
Wynajmujący obciąży najemcę za wyrządzone szkody wg zasad:

- za szklki, zniszczenie, zagubienie naczyń, sztućców – wg aktualnej ceny nabycia;
- za uszkodzenia wyposażenia – wg ceny naprawy lub odtworzenia;
- za dewastację pomieszczeń – wg kosztorysu za naprawę;
- za niedostosowanie się do §6 pkt 4 – wg aktualnej ceny usługi;

Postanowienia końcowe § 8

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania przedmiotu najmu dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (powodzie, ulew, pożary, huragany itp.).
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych umów najmu. Regulamin wchodzi w życie z dniem2026 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Strągu”
Prezesa Zarządu

Barbara Chmurny


Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Strągu”
Zastępcza Prezesa Zarządu
B. Chmurny
Barbara Chmurny

Zast. prezesa Zarządu
BARBARA CHMURNY

