



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”

02-777 Warszawa ul. Kulczyńskiego 14 • Tel. Centr.: 22 643-41-65
www.naskraju.pl • e-mail: sekretariat@naskraju.pl

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”

02 – 777 Warszawa, ul. Kulczyńskiego 14

**stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego
w pełnym wymiarze czasu pracy**

Główne obowiązki:

- Prowadzenie pełnej księgowości spółdzielni.
- Weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
- Księgowanie dokumentów (faktur, wyciągów bankowych).
- Obsługa płatności bankowych.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz naliczanie amortyzacji.
- Analiza i uzgadnianie kont księgowych.
- Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działem księgowo- finansowym.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych (CIT i VAT, JPK), odpowiedzialność za prawidłowość rozliczeń podatkowych.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, GUS, PFRON), raportowanie.
- Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz nadzór nad ich archiwizacją.
- Sporządzenie raportów na potrzeby zarządu i rady nadzorczej.
- Pełnienie obowiązków Głównego księgowego w razie nieobecności.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
- Minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w księgowości.
- Znajomość ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego.
- Bardzo dobra znajomość MS Office (Excel).
- Znajomość programów księgowych używanych w spółdzielczości mieszkaniowej, mile widziana znajomość programu Papyrus SQL.
- Dokładność, sumienność, samodzielność.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyspozycyjność.
- Możliwość szybkiego podjęcia pracy.

To oferujemy

- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

- Możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
- Pakiet socjalny.

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

Administrator i Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 14, 02-777 Warszawa, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@naskraju.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 221 Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast pozostałe dane, np. zdjęcie, wskazane przez Panią/Pana dane do kontaktu oraz inne informacje zawarte w Pani/Pana aplikacji, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania i możliwość odwołania zgody

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
5. W celu odwołania zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji należy wysłać wiadomość na podany wyżej adres mailowy Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

Odbiorcy danych

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osób fizycznych

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu podania danych

9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Informacja o braku profilowaniu i braku przekazywania danych poza EOG

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.