



Spółdzielnia
Mieszkaniowa
Na Skraju

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NA SKRAJU”

Warszawa (02-777) ul. Kulczyńskiego 14

NIP 525 001 18 81, REGON 011020741

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO NA:

**Odbiór odpadów gromadzonych przy pawilonach wolnostojących w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w Warszawie**

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-777) przy ul. Kulczyńskiego 14, NIP 525 001 18 81, REGON 011020741.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi oraz trybu powoływania i zasad pracy komisji przetargowych w celu wyłonienia wykonawców udzielanych zamówień” obowiązującego u Zamawiającego, zamieszczonego na Jego stronie internetowej lub dostępnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: <https://naskraju.pl/przetargi/> lub pod nr telefonu 22 641 55 17 adres mailowy: e.b.wygledowska@naskraju.pl
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, bez względu na jego wynik.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów znajdujących się przy pawilonach wolnostojących na terenie SM „Na Skraju”

IV. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia:

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia zależy jest od daty i zakresu zawarcia umowy pomiędzy stronami oraz od terminów wykonywania ilości czynności przez Zamawiającego.

2. Gwarancja:

Oferent jest zobowiązany wykonać czynności Przedmiotu zamówienia w jakości i przydatności do użycia gwarantujące skuteczne ich stosowanie.

3. Zabezpieczenia:

Zamawiający nie pobiera zabezpieczenia właściwej realizacji Przedmiotu zamówienia.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego
02-777 Warszawa

4. Wartość Przedmiotu Zamówienia:

- 1) Wartość Przedmiotu zamówienia zostanie określona na podstawie oferty oraz w wyniku negocjacji pomiędzy stronami;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu Przedmiotu Zamówienia.

5. Zaliczki:

Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

6. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia:

Rozliczenie wykonania Przedmiotu Zamówienia będzie następowało zgodnie z podpisaną umową pomiędzy stronami na podstawie stosownej faktury VAT, której wystawienie będzie poprzedzone każdorazowo protokołem dostarczenia Przedmiotu zamówienia.

8. Uprawnienie Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty i unieważnienia przetargu w każdym terminie bez podania przyczyn.

V. **ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT:**

1. Zasady sporządzenia oferty:

- 1) Wykonana przez Oferenta oferta powinna być opracowana na podstawie i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 2) Wartości oferty powinny obejmować wszystkie koszty mające wpływ na ostateczną wartość Przedmiotu zamówienia i powinny być podawane w kwotach netto i brutto z właściwą stawką podatku VAT dla tego typu prac.

2. Oferty częściowe, wariantowe:

- 1) nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 2) niedopuszczalne jest składanie ofert niezgodnych z wytycznymi Zamawiającego stanowiącymi załączniki.

3. Cena oferty:

- 1) cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularz oferty.
- 2) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do realizacji Zamówienia.

VI. **FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zamówienia.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana wg wzoru stanowiącego materiał przetargowy.
5. Oferta powinna być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione do podpisania oferty oraz otemplowana pieczęcią firmową Oferenta. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.



7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.
9. W przypadku, gdy Oferent działa jako spółka cywilna lub jako konsorcjum, przed złożeniem oferty zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego szczegółowych zasad uczestnictwa.

VII. WADIUM

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej w wysokości 6.500,00 zł
2. Wadium należy wnieść na rachunek Zamawiającego w Santander Bank S.A. o numerze 04 1090 1694 0000 0001 0829 6710, w tytule wpisując: „Wadium – wywóz odpadów znajdujących się przy pawilonach wolnostojących na terenie SM „Na Skraju”
3. Bankowe potwierdzenie wniesienia wadium powinno być dołączone do oferty lub dostarczone Spółdzielni osobno przed terminem otwarcia ofert.
4. Wadium może być wniesione również w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, której dokument winien być załączony do oferty w oryginale. Oferta, która nie jest zabezpieczona wadium, nie bierze udziału w przetargu.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu;
 - 2) nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia Wykonawcy o udzieleniu mu zamówienia.
7. Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia wyboru oferty przez Zarząd lub upływu terminu związania. W tym samym terminie Zamawiający zwraca wadium w przypadku zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem,
- c) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej zamkniętej i opieczątowanej kopercie lub

opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie bez pozostawienia trwałych śladów, oznaczonym pełną nazwą Oferenta, adresem Zamawiającego oraz opisem Przedmiotu Zamówienia tj.,

Odbiór odpadów gromadzonych przy pawilonach wolnostojących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w Warszawie”

2. Zamkniętą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4 w terminie do dnia 02.06.2025 r. do godz. 11.00.

3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania, nie będą rozpatrywane ani zwracane.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2025 r. o godzinie 11.15 w Sali konferencyjnej pok. 32 w siedzibie Zamawiającego.

5. Obecność przedstawicieli Oferentów przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.

X. DODATKOWE INFORMACJE PRZETARGOWE

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, w której stwierdzono brak co najmniej jednego z wymaganych dokumentów w materiałach konkursowych. Zamawiający, w toku postępowania, może prosić o uzupełnienie złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie.

2. Zamawiający może odrzucić ofertę napisaną nieczytelnie oraz gdy Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty lub zakres rzeczowy oferty jest niezgodny z wymaganiami określonymi w materiałach przetargowych.

3. Oferty złożone nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.

4. Zamawiający nie zwołuje zebrania Oferentów.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami z ramienia Zamawiającego jest: 22 641-55-17, kom. 730 003 726 - Elżbieta Brühl – Wyględowska.

7. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

8. Korespondencję, także dotyczącą udzielenia wyjaśnień co do treści materiałów przetargowych, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na - nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub w terminie określonym w zawiadomieniu, wezwaniu.

9. Treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom, którzy pobrali materiały.

10. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień odnośnie decyzji podjętych w trakcie przetargu.

XI. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Oferentem w terminie 30 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.



XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa Zamawiającego uwzględniając walory i mankamenty każdej z rozpatrywanych ofert i rekomenduje ją Zarządowi Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena produktów - 100 %

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2a/2b – Oświadczenia Oferenta o spełnianiu warunków udziału w przetargu, dotyczących wiedzy i doświadczenia, posiadania właściwych zasobów osobowych i sprzętowych, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy
 - 4) Kopie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100 000 zł.
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści załącznika nr 4 do SWIZ wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ofercie Wykonawcy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a/2b - Oświadczenia Oferenta
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Kopia opłaconej polisy
- Załącznik nr 5 – Wpis o ewidencji działalności gospodarczej
- Załącznik nr 6 – Wadium
- Załącznik nr 7 - RODO

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Marcin Łuczkiwicz

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Prezes Zarządu
Izabela Krupa



Spółdzielnia
Mieszkaniowa
Na Skraju

Spółdzielnia Mieszkaniowa Na Skraju

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”

Marcin Łuczakiewicz



FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy:

Odbiór odpadów gromadzonych przy pawilonach wolnostojących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w Warszawie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-777) przy ul. Kulczyńskiego 14, NIP 525 001 18 81, REGON 0000005774. Adres strony internetowej: www.naskraju.pl

2. WYKONAWCA:

oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
e-mail	

4. Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikami do niniejszego zamówienia,

Zestawienie pojemników i częstotliwości usług odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych

I.p.	Nazwa frakcji odpadu komunalnego	Typ pojemnika / kontenera	Ilość pojemników	Liczba odbiorów w pojemniku w roku	Stawka (zł/szt.) netto	Eksploatacja*	Częstotliwość odbiorów	Właściciel pojemnika
1	odpady zmieszane	1 100 l	16				2/3 raz w tygodniu	...
2	papier	1 100 l	8				1 raz w tygodniu	...
3	metal + tworzywa sztuczne	1 100 l	7				1 raz w tygodniu	...
4	szkło	1 100 l	5				1 raz w miesiącu	...
5	bioodpady	240 l	6				1 raz w tygodniu	...



- c. łączne wynagrodzenie za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego (w okresie 12 miesięcy) wynosi:

..... **PLN brutto, (w tym VAT),**

- d. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy*) :

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

- e. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

Podpis(y):

Lp.	Data	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób)uprawnionej(ych)

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PRZETARGU

Składając ofertę w przetargu o udzielenie zamówienia pn.

**Odbiór odpadów gromadzonych przy pawilonach wolnostojących w
zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w Warszawie**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie niżej wymienionych przesłanek.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę, albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;
3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn. 2025 r.

(miejscowość)

(data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU POSIADANIA WŁAŚCIWYCH ZASOBÓW OSOBOWYCH I SPRZĘTOWYCH DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Odbiór odpadów gromadzonych przy pawilonach wolnostojących w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w Warszawie**

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nie czynności:

L.p.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia	Posiadane doświadczenie (opis zadania)
1			
2			
3			

....., dn. 2025 r.
(miejscowość) (data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

**UMOWA NR/2025/
zawarta dnia w Warszawie**

pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie (02-777) przy ul. Kulczyńskiego 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005774, REGON 011020741, NIP 525-001-18-81, zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Spółdzielnią”, reprezentowaną przez Izabelę Krupę Prezesa Zarządu oraz Marcina Łuczkiwicza Zastępcę Prezesa Zarządu.

a

.....

.....

.....

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę z zasobów Zleceniodawcy odpadów określonych następującymi typami pojemników:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o poj. 1.100 l
 - 2) opakowania z papieru i tektury o poj. 1.100 l
 - 3) zmieszane odpady opakowaniowe (metal i tworzywa sztuczne) o poj. 1.100 l
 - 4) odpady ze szkła o poj. 1.100 l
 - 5) odpady ulegające biodegradacji o poj. 240 l
2. Zleceniobiorca będzie realizowała Przedmiot umowy z lokalizacji Zleceniodawcy, określonych adresami ulic:
 - 1) Polinezyjska 8/10;
 - 2) Teligi 5/8;
 - 3) S. Szolc Rogozińskiego 1;
 - 4) S. Szolc Rogozińskiego 3 i 4;
 - 5) Nugat 4.

§ 2

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć do lokalizacji o których mowa w § 1 ust.2 następujące ilości i typy pojemników, odpowiadających typom odpadów o których mowa w § 1 ust 1.

1) Polinezyjska 8/10

- Pojemniki niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 5 szt.
- Pojemniki opakowania z papieru i tektury – 2 szt.
- Pojemniki zmieszane odpady opakowaniowe (metal i tworzywa sztuczne) – 2 szt.
- Pojemnik odpady ze szkła – 1 szt.
- Pojemnik odpady ulegające biodegradacji – 1 szt.

2) Teligi 5/8

- Pojemniki niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 szt.
- Pojemniki opakowania z papieru i tektury – 1 szt.
- Pojemniki zmieszane odpady opakowaniowe (metal i tworzywa sztuczne) – 1 szt.
- Pojemnik odpady ze szkła – 1 szt.
- Pojemnik odpady ulegające biodegradacji – 1 szt.

3) Szolc-Rogosińskiego 1

- Pojemniki niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 szt.
- Pojemniki opakowania z papieru i tektury – 1 szt.
- Pojemniki zmieszane odpady opakowaniowe (metal i tworzywa sztuczne) – 1 szt.
- Pojemnik odpady ze szkła – 1 szt.
- Pojemnik odpady ulegające biodegradacji – 1 szt.

4) Szolc-Rogosińskiego 3 i 4

- Pojemniki niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 szt.
- Pojemniki opakowania z papieru i tektury – 2 szt.
- Pojemniki zmieszane odpady opakowaniowe (metal i tworzywa sztuczne) – 1 szt.
- Pojemnik odpady ze szkła – 1 szt.
- Pojemnik odpady ulegające biodegradacji – 1 szt.

5) Nugat 4

- Pojemniki niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 szt.
- Pojemniki opakowania z papieru i tektury – 2 szt.
- Pojemniki zmieszane odpady opakowaniowe (metal i tworzywa sztuczne) – 2 szt.
- Pojemnik odpady ze szkła – 1 szt.
- Pojemnik odpady ulegające biodegradacji – 2 szt.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki o następujących pojemnościach:

- 1) dla odpadów określonych w §1 ust. 1 pkt. 1-4, pojemniki o pojemności 1100 litrów;
- 2) dla odpadów określonych w §1 ust. 1 pkt. 5, pojemniki o pojemności 240 litrów

3. W ramach wykonania Przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest obierać pojemniki, o których mowa w ust. 1, w następujących częstotliwościach:

1) Polinezyjska 8/10

- a) Pojemniki niesegregowane (zmieszane) – 2 razy w tygodniu;
- b) Pojemniki na papier i tektury – 1 raz w tygodniu;
- c) Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu;
- d) Pojemnik na szkło – 1 raz w miesiącu;
- e) Pojemnik na odpady BIO – 1 raz w tygodniu;

2) Teligi 5/8

- a) Pojemniki niesegregowane (zmieszane) – 2 razy w tygodniu;
- b) Pojemniki na papier i tektury – 1 raz w tygodniu;
- c) Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu;
- d) Pojemnik na szkło – 1 raz w miesiącu;
- e) Pojemnik na odpady BIO – 1 raz w tygodniu;

3) Szolc-Rogosińskiego 1

- a) Pojemniki niesegregowane (zmieszane) – 2 razy w tygodniu;
- b) Pojemniki na papier i tektury – 1 raz w tygodniu;
- c) Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu;
- d) Pojemnik na szkło – 1 raz w miesiącu;
- e) Pojemnik na odpady BIO – 1 raz w tygodniu;

4) Szolc-Rogosińskiego 3 i 4

- a) Pojemniki niesegregowane (zmieszane) – 2 razy w tygodniu;
- b) Pojemniki na papier i tektury – 1 raz w tygodniu;
- c) Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu;
- d) Pojemnik na szkło – 1 raz w miesiącu;
- e) Pojemnik na odpady BIO – 1 raz w tygodniu;

5) Nugat 4

- a) Pojemniki niesegregowane (zmieszane) – 3 razy w tygodniu;
- b) Pojemniki na papier i tektury – 1 raz w tygodniu;
- c) Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu;
- d) Pojemnik na szkło – 1 raz w miesiącu;
- e) Pojemnik na odpady BIO – 1 raz w tygodniu;

- 4. Zleceniodawca może w każdym terminie i dla każdej lokalizacji, o której mowa w §1 ust. 2, zmienić ilość pojemników, ich rodzaj i pojemność.
- 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany wprowadzić zmiany, o których mowa w ust. 4, w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zleceniodawcę drogą mailową o potrzebie wprowadzenia tych zmian.
- 6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do mycia i czyszczenia pojemników raz na kwartał.

§ 3

- 1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za wykonanie Przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto (..... zł brutto) wyliczone jako iloczyn ilości pojemników określonego typu i pojemności oraz liczby wywozów i stawki opłaty według poniższego cennika:

- a) Pojemnik 1100 litrów, niesegregowane (zmieszane), jeden wywóz -zł netto;
- b) Pojemnik 1100 litrów, papier i tektury, jeden wywóz -zł netto;
- c) Pojemnik 1100 litrów, metale i tworzywa sztuczne, jeden wywóz -zł netto;
- d) Pojemnik 1100 litrów, szkło, jeden wywóz -zł netto;
- e) Pojemnik 240 litrów, BIO, jeden wywóz -zł netto;

- 2. Zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 dokonane na podstawie § 2 ust. 4, nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.
- 3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia konieczności wywozu większej ilości pojemników (nieczystości wyrzucone przy pojemnikach). Zleceniodawca każdorazowo potwierdza Zleceniobiorcy zwiększenie ilości wywożonych śmieci w przeliczeniu na pojemniki zgodnie z wielkościami i cenami przyjętymi w tej umowie.

§ 4

- 1. Rozliczenia między stronami będzie następowało na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy w okresach miesięcznych.
- 2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
- 3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
- 4. W przypadku niezachowania przez Zleceniodawcę terminu, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca ma prawo naliczania odsetek za zwłokę wg ustawowej stopy procentowej.

§ 5

- 1. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r. i jest ważna do dnia 30.09.2025 r.
- 2. Umowa ulega przedłużeniu na czas nieokreślony w przypadku jeżeli żadna ze stron nie wypowie jej pisemnie w terminie 30 dni przed terminem ważności, o którym mowa w ust. 1.
- 3. W przypadku odbioru innych niż odpady komunalne, wymagających wystawienia Karty Przekazania Odpadów, Zleceniodawca ma obowiązek wystawiania KPO w elektronicznym module ewidencji odpadów – Baza Danych Odpadowych (BDO), najpóźniej do godziny 15-tej w dniu poprzedzającym dzień wywozu. W przypadku braku wystawienia karty Przekazania Odpadów, odbiór odpadów nie zostanie wykonany i brak usługi nie będzie traktowane jako zgłoszenie reklamacyjne.
- 4. Rozwiązanie umowy następuje z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dla każdej ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Ewentualne uwagi i reklamacje związane z wykonaniem usługi należy zgłaszać Zleceniobiorcy w ciągu 2 dni roboczych na adres e-mail lub

§ 7

1. Obie strony oświadczają, że w przypadku sporu pierwszeństwo ma ugoda polubowna.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Miejscem wykonania umowy jest Warszawa, a ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Warszawie, dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do tej umowy są:

Załącznik nr 1 - Ogólne warunki świadczenia usług dla Klientów Instytucjonalnych (Przedsiębiorców)

Załącznik nr 2 - Definicja odpadów komunalnych

Załącznik nr 3 - Tabela rozliczeniowa ilości, rodzaju pojemników oraz częstotliwości wywozu



.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W PRZETARGU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Odbiór odpadów gromadzonych przy pawilonach wolnostojących w
zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w Warszawie**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu :

- nie zalegamy z opłacaniem podatków i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn. 2025 r.

(miejscowość)

(data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
występowania w imieniu Wykonawcy



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

1. Zamawiający tj. **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”, 02-777 Warszawa, ul. Stanisława Kulczyńskiego 14**, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl informuje osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, że jest Administratorem ich danych osobowych.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@naskraju.pl.
3. **Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:**
 - a. **zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;**
 - b. **realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),**
 - c. **ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.**
 - d. **kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.**
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym dany dokument finansowy powstał.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
9. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl, iod@naskraju.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

