



**Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
Na Skraju**

Ogłoszenie o pracę na stanowisko:

### **SPECJALISTA DS. ORGANIZACYJNO-SAMORZĄDOWYCH**

---

Zakres obowiązków:

- obsługa kancelaryjno-techniczna Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, w tym m.in.: sporządzanie protokołów z posiedzeń, kompletowanie i przechowywanie protokołów wraz z dokumentacją, prowadzenie rejestru uchwał i postanowień, prowadzenie dziennika korespondencji
- udział w przygotowywaniu i obsłudze Walnego Zgromadzenia
- współpraca z Radami Osiedli i Domowymi
- bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie udostępniania dokumentów Spółdzielni – statut, regulaminy, uchwały
- opracowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i zapytania kierowane do Rady Nadzorczej i Zarządu w sprawach samorządowych
- współpraca z radcą prawnym i innymi działami Spółdzielni
- archiwizacja dokumentacji zespołu samorządowo-organizacyjnego

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie
- mile widziane doświadczenie zawodowe w spółdzielni mieszkaniowej lub na podobnym stanowisku
- mile widziana znajomość ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i prawa spółdzielczego
- umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office)
- wysoka kultura osobista i zdolności organizacyjne
- samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność i nastawienie na szukanie rozwiązań
- umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz dodatki
- możliwość korzystania z funduszu socjalnego

Aplikować można za pośrednictwem portalu [pracuj.pl](http://pracuj.pl) lub osobiście w siedzibie Spółdzielni.

---

## Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

### Administrator i Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 14, 02-777 Warszawa, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@naskraju.pl](mailto:iod@naskraju.pl).

### Cele i podstawy przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast pozostałe dane, np. zdjęcie, wskazane przez Panią/Pana dane do kontaktu oraz inne informacje zawarte w Pani/Pana aplikacji, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### Okres przechowywania i możliwość odwołania zgody

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
5. W celu odwołania zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji należy wysłać wiadomość na podany wyżej adres mailowy Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

### Odbiorcy danych

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### Prawa osób fizycznych

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### Informacja o wymogu podania danych

9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

### Informacja o braku profilowaniu i braku przekazywania danych poza EOG

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.