

Administrator

- 1. Nadzór nad pracą gospodarzy domów lub firm sprzątających budynki i tereny.
- 2. Kontrola porządku i czystości w budynkach i w ich otoczeniu.
- 3. Współpraca z działem technicznym w zakresie dotyczącym stanu technicznego budynków i lokali oraz przygotowania projektów planów remontów.
- 4. Przygotowanie zleceń dla firm zewnętrznych w zakresie usuwania usterek.
- 5. Udział w odbiorach technicznych zleconych prac.
- 6. Prowadzenie procesu likwidacji powstałych szkód
- 7. Prowadzenie indywidualnych spraw zgłaszanych przez mieszkańców.
- 8. Współpraca z innymi działami Spółdzielni.

Nasze wymagania

- Wykształcenie średnie lub wyższe
- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- Znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków administratora
- Komunikatywność
- Samodzielność, odpowiedzialność i dyspozycyjność
- Dobra znajomość programu Microsoft Office, mile widziana znajomość programu SOFTHARD.

To oferujemy

- dofinansowanie do wypoczynku
- służbowy telefon
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych