



Spółdzielnia
Mieszkaniowa
Na Skraju

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NA SKRAJU”

Warszawa (02-777) ul. Kulczyńskiego 14

NIP 525 001 18 81, REGON 0000005774

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-777) przy ul. Kulczyńskiego 14, NIP 525 001 18 81, REGON 0000005774.

Adres strony internetowej: www.naskraju.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi oraz trybu powoływania i zasad pracy komisji przetargowych w celu wyłonienia wykonawców udzielanych zamówień” obowiązującego u Zamawiającego, zamieszczonego na jego stronie internetowej lub dostępnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: <https://naskraju.pl/przetargi/> lub tel. 22 643 99 18, adres poczty elektronicznej: sekretariat@naskraju.pl
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, bez względu na jego wynik.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysową dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”:

- Magellana 8
- Magellana 11
- Gutta 1
- Gutta 2

W zakres zadania wchodzi wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłączy wodociągowych do danego budynku mieszkaniowego celem zapewnienia wymaganej obowiązującymi przepisami wydajności wody do celów przeciwpożarowych i bytowych w poszczególnych budynkach, w tym w szczególności:

- a) wykonanie inwentaryzacji budynków w zakresie niezbędnym do projektowania
- b) obliczenie zapotrzebowania na wodę dla budynku
- c) wystąpienie w imieniu Inwestora o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci
- d) uzgodnienie trasy przyłącza z Spółdzielnią i właścicielem terenu przez który przechodzi przyłączy tj. Urzędem Miasta St. Warszawa
- e) opracowanie mapy do celów projektowych
- f) w razie potrzeby uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej trasy przyłącza
- g) wykonanie projektu budowlanego przyłącza wodociągowego
- h) uzgodnienie projektu budowlanego przyłącza wodociągowego z MPWiK S.A.
- i) wykonanie inwentaryzacji zieleni w obrębie budowanego przyłącza i uzyskanie zgody na wycinkę niezbędnych drzew i krzewów w Urzędzie Miasta St. Warszawa
- j) złożenie kompletnego wniosku w celu podpisania umowy o udostępnienie gruntu w celu realizacji inwestycji liniowej (właściciel gruntów Miasto St. Warszawa)
- k) złożenie kompletnych wniosków o zgłoszenie budowy przyłącza w Urzędzie Miasta
- l) wykonanie kosztorysu inwestorskiego przyłącza wodociągowego

- m) wykonanie kosztorysu nakładczego przyłącza wodociągowego
- n) wykonanie przedmiaru robót przyłącza wodociągowego

IV. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia:

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia do dnia **15.12.2024 r.**

2. Gwarancja:

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy minimum **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.

3. Zabezpieczenia:

Zamawiający potrąca z każdej faktury zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości netto faktury częściowej. Zabezpieczenie to jest zwracane w wartości nominalnej, pod warunkami umownymi, po zakończeniu okresu gwarancji.

4. Wartość Oferty:

wartość ofertowa zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie zakresu robót stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ; Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia częściowego. Rozliczenie to odbywać się będzie na podstawie odbioru końcowego bez istotnych uwag i złożenia faktury.

5. Zaliczki:

Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

6. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia:

Rozliczenie wykonania Przedmiotu Zamówienia będzie następowało ryczałtowo, płatność częściowa, zgodnie umową.

7. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia:

Za datę zakończenia Przedmiotu Zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez istotnych usterek.

8. Uprawnienie Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.

V. ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Zasady sporządzenia oferty

W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr. 1

2. Oferty częściowe, wariantowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Cena oferty:

- 1) cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto;
- 2) cena oferty zawiera wszystkie koszty Wykonawcy konieczne do realizacji Zamówienia wraz z wygradzeniem i zabezpieczeniem, posprzątaniami terenu po wykonaniu robót, i wszelkimi kosztami związanymi z pomiarami uzgodnieniami określonymi w niniejszym SIWZ

4. Związaną ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT:

- 1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 4. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w materiałach przetargowych.
- 5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz wskazaniem firmy Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz załączników, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale.
- 6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.
- 7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.

VII. WADIUM

- 1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w formie pieniężnej w wysokości **1 500 zł**
- 2. Wadium należy wnieść na rachunek Zamawiającego w Santander Bank S.A. o numerze **04 1090 1694 0000 0001 0829 6710**, w tytule wpisując: „Wadium – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot.

- przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”.
3. Bankowe potwierdzenie wniesienia wadium powinno być dołączone do oferty lub dostarczone Spółdzielni osobno przed terminem otwarcia ofert.
 4. Wadium może być wniesione również w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, której dokument winien być załączony do oferty w oryginale. Oferta, która **nie jest zabezpieczona wadium, nie bierze udziału w przetargu.**
 5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
 - b) nie przystąpi do zawarcia umowy (z winy oferenta) w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia oferenta o udzieleniu mu zamówienia,
 - c) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - d) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe
 7. Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia wyboru oferty przez Zarząd lub upływu terminu związania ofertą. W tym samym terminie Zamawiający zwraca wadium w przypadku zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, wystawionej nie wcześniej niż 90 dni przed upływem składania ofert

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem.

Warunek powyższy uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie pięciu lat przed datą złożenia ofert wykonanie co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego zakresem i wartością prac zamówieniu na które składa ofertę.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:

wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie kadrą techniczną (projektantem) z wykształceniem wyższym technicznym, z minimum 2 letnim doświadczeniem zawodowym w roli projektanta licząc od dnia uzyskania uprawnień. Należy przedstawić dokument potwierdzający przynależność do Izby inżynierów Budownictwa i decyzję nadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej zamkniętej i opieczętowanej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie bez pozostawienia trwałych śladów, oznaczonym pełną nazwą Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz wskazaniem nazwy niniejszego postępowania, tj. „**Oferta – Przetarg - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”.**
2. Zamkniętą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4 w terminie **do dnia 24.09.2024 r. do godz. 10.00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania, nie będą rozpatrywane ani zwracane.
4. Komisyjne otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego nastąpi w dniu **24.09.2024 r. o godzinie 10.05.**

5. Otwarcie ofert odbywa się jawnie.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe, a także informacje o tym czy oferta jest kompletna.

X. DODATKOWE INFORMACJE PRZETARGOWE

1. Zamawiający w toku postępowania, wzywa do uzupełnienia złożonych dokumentów, jeżeli są niekompletne lub zawierają błędy w wyznaczonym terminie. Zamawiający odrzuca ofertę, w której braków Oferent nie uzupełnił.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie wniósł wadium w wymaganej wartości.
3. Zamawiający odrzuca ofertę sprzeczną z SIWZ oraz gdy Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty.
4. Oferty złożone prawidłowo i załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: **Katarzyna Nawra** pod numerem telefonu **730 003 142, 22 643 99 18** lub e-mailem: **k.nawra@naskraju.pl**
6. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
7. Korespondencję, także dotyczącą udzielenia wyjaśnień co do treści materiałów przetargowych, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na - nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub w terminie określonym w zawiadomieniu, bądź wezwaniu.
8. Treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom.
9. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej budynków będącymi Przedmiotem Zamówienia. W przypadku uwag lub niezgodności powinien pisemnie o nich powiadomić Zamawiającego.

XI. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem w formie mailowej (z potwierdzeniem otrzymania).
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego oceniając każdą z rozpatrywanych ofert i rekomenduje ją Zarządowi Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:
 - 70% - cena,**
 - 10% - gwarancja**
 - 20% - ocena firmy (potencjał i wiarygodność)**

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Wraz z ofertą sporządzoną wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) potwierdzenie wpłaty wadium
 - 2) wypełniony formularz: oświadczenie o zwrocie wadium – wg załącznika nr 2 do SIWZ
 - 3) wypełniony formularz: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przetargu – wg załącznika nr 3 do SIWZ
 - 4) wypełniony formularz: oświadczenie o spełnieniu warunków w przetargu – wg załącznika nr 4 do SIWZ
 - 5) wypełniany formularz: oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych robót. – wykaz wykonanych robót budowlanych – wg załącznika nr 5 do SIWZ
 - 6) wypełniony formularz: oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania właściwych zasobów osobowych i sprzętowych do realizacji zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ
 - 7) zaparafowany szkic umowy zamieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ
 - 8) podpisana klauzula informacyjna RODO – zamieszczona w załączniku nr 8 do SIWZ
 - 9) Kopie optacowej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł.
 - 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 11) Kserokopie potwierdzające przynależność projektanta do Izby Inżynierów Budownictwa i decyzję nadającą projektantowi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału (wyjątek punkt 11). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w oryginale.

XIV. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularz: oświadczenie o zwrocie wadium.
- Załącznik nr 3 - formularz: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przetargu.
- Załącznik nr 4 - formularz: oświadczenie o spełnieniu warunków w przetargu
- Załącznik nr 5 - formularz: oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych robót. – wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – formularz: oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania właściwych zasobów osobowych i sprzętowych do realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 7 - szkic umowy
- Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna RODO

STOJECZKA MIESZKANIOWA
„Na Skraj”
ul. Kulezyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Telefon:

e-mail:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową dla każdego z budynków:

	kwota netto	kwota brutto
Magellana 8		
Magellana 11		
Gutta 1		
Gutta 2		
RAZEM		

Wyceny wykonano w oparciu o wizję lokalną określającą zakres robót w oparciu o dane zawarte w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 15.12.2024.

Oferujemy gwarancję wynoszącą miesięcy na przedmiot umowy licząc od dnia protokolarnego jej przekazania-odbioru podpisanego przez obie Strony.

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) dane zawarte w przedstawionych dokumentach stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.

Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenia informacji pocztą elektroniczną.

Wraz z ofertą zamieszczamy także:

- 1) potwierdzenie wpłaty wadium
- 2) wypełniony formularz: oświadczenie o zwrocie wadium – wg załącznika nr 2 do SIWZ
- 3) wypełniony formularz: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przetargu – wg załącznika nr 3 do SIWZ
- 4) wypełniony formularz: oświadczenie o spełnieniu warunków w przetargu – wg załącznika nr 4 do SIWZ
- 5) wypełniany formularz: oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych robót. – wykaz wykonanych robót budowlanych – wg załącznika nr 5 do SIWZ

„Na Skraju”
 ul. Kulczyńskiego 14
 02-771 Warszawa
 8

- 6) wypełniony formularz: oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania właściwych zasobów osobowych i sprzętowych do realizacji zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ
- 7) zaparafowany szkic umowy zamieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ
- 8) podpisana klauzula informacyjna RODO – zamieszczona w załączniku nr 8 do SIWZ
- 9) Kopie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł.
- 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Warszawa, dn. 2024 r.
(miejscowość) (data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

STOWIECZKA MIESZKANIOWA
"Stoweczka" ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O ZWROCIE WADIUM

Wniesione w dniu wadium do przetargu nieograniczonego na

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych
do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”**

zwrócić na konto nr:

w banku

....., dn. 2024 r.

(miejsowość)

(data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PRZETARGU

Składając ofertę w przetargu o udzielenie zamówienia pn.

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych do 4
budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie niżej wymienionych przesłanek.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę, albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;
3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn. 2024 r.

(miejscowość)

(data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W PRZETARGU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu :

- nie zalegamy z opłacaniem podatków i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn..... 2024 r.

(miejsowość)

(data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA ZAMKOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

Wykonawca

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia wykonanych robót oraz niniejszym przedkładamy wykaz robót budowlanych o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

L.p.	Zamawiający	Rodzaj obiektu (przeznaczenie) i robót	Wartość robót brutto	Data i miejsce wykonywania robót
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dn. 2024 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 podpis osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
 „Na Skraju”
 ul. Kuczyńskiego 14
 02-777 Warszawa

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKU POSIADANIA WŁAŚCIWYCH ZASOBÓW OSOBOWYCH I SPRZĘTOWYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nie czynności:

L.p.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (opis i numer posiadanych uprawnień)	Posiadane doświadczenie (opis zadania)
1			
2			
3			

Oświadczamy, że osoby, które będą kierować wykonywaniem zamówienia posiadają ważne uprawnienia do projektowania w branży budowlanej oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

....., dn. 2024 r.
(miejscowość) (data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Werszawa
8

UMOWA Nr TT/...../2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy

Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie (02-777), przy ul. Kulczyńskiego 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000005774, REGON nr 011020741, NIP nr 5250011881 reprezentowaną przez:

..... – **Prezesa Zarządu**
..... – **Zastępcę Prezesa Zarządu,**
zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”,

a
firmą
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”,
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do opracowania kompleksową dokumentację projektowo-kosztorysową dot. przyłączy wodociągowych do 4 budynków będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”: Magellana 8, Magellana 11, Gutta 1, Gutta 2 w Warszawie.

Przedmiot Umowy obejmuje:

- opracowanie uzgodnionych dokumentacji wykonawczych, dla każdego budynku indywidualnie, w zakresie instalacji elektrycznych. – 4 egz. w formie papierowej dla każdego budynku.
- przedmiary robót, kosztorysy ślepe i inwestorskie, w oparciu o KNR, robót określonych dokumentacjami.- 2 egz. w formie papierowej dla każdego budynku. Kosztorysy i przedmiary powinny obejmować wszystkie niezbędne do wykonania pomiary i uzgodnienia powykonawcze.
- zapis na nośniku CD wszystkich opracowań Przedmiotu Umowy – 1 egz. dla każdego budynku

W zakres zadania wchodzi wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłączy wodociągowych do danego budynku mieszkaniowego celem zapewnienia wymaganej obowiązującymi przepisami wydajności wody do celów przeciwpożarowych i bytowych w poszczególnych budynkach, w tym w szczególności:

- a) wykonanie inwentaryzacji budynków w zakresie niezbędnym do projektowania
- b) obliczenie zapotrzebowania na wodę dla budynku
- c) wystąpienie w imieniu Inwestora o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci
- d) uzgodnienie trasy przyłącza z Spółdzielnią i właścicielem terenu przez który przechodzi przyłączy tj. Urzędem Miasta St. Warszawa
- e) opracowanie mapy do celów projektowych
- f) w razie potrzeby uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej trasy przyłącza

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

- g) wykonanie projektu budowlanego przyłącza wodociągowego
 - h) uzgodnienie projektu budowlanego przyłącza wodociągowego z MPWiK S.A.
 - i) wykonanie inwentaryzacji zieleni w obrębie budowanego przyłącza i uzyskanie zgody na wycinkę niezbędnych drzew i krzewów w Urzędzie Miasta St. Warszawa
 - j) złożenie kompletnego wniosku w celu podpisania umowy o udostępnienie gruntu w celu realizacji inwestycji liniowej (właściciel gruntów Miasto St. Warszawa)
 - k) złożenie kompletnych wniosków o zgłoszenie budowy przyłącza w Urzędzie Miasta
 - l) wykonanie kosztorysu inwestorskiego przyłącza wodociągowego
 - m) wykonanie kosztorysu nakładczego przyłącza wodociągowego
 - n) wykonanie przedmiaru robót przyłącza wodociągowego
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest mu znany,
 3. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy architektonicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 4. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w SIWZ. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
 5. Zamawiający ma możliwość w każdym momencie żądania od Wykonawcy przedstawienia stanu zaawansowania prac.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy dla każdego budynku w kwotach:

	kwota netto	kwota brutto
Magellana 8		
Magellana 11		
Gutta 1		
Gutta 2		
RAZEM		

2. Wynagrodzenie za wykonanie prac stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi zamawiającego w zakresie zabezpieczeń przeciw-pożarowych budynków i nie wnosi do nich zastrzeżeń a także uwzględnił wszelkie koszty opracowania Przedmiotu Umowy, dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, niezbędne do wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę opracowania Przedmiotu Umowy kosztów obciąża wyłącznie Wykonawcę, któremu w takiej sytuacji, nie przysługuje w stosunku

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Stali”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa

do Zamawiającego roszczenie o zwiększenie wysokości wynagrodzenia określonego zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, a w szczególności:
 - a) Koszty opracowania dokumentacji projektowych, przedmiarów i kosztorysów,
 - b) Koszty związane z pomiarami i inwentaryzacją budynków
 - c) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,
 - d) podatki i opłaty poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) Koszty uzgodnień dokumentacji projektowych
 - f) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, przepisami technicznymi i projektowymi.
5. Rozliczenie Przedmiotu Umowy i płatność nastąpi w częściach osobno dla każdego budynku, po wykonaniu całości opracowania, w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie częściowego protokołu odbioru sprawdzonej dokumentacji projektowej.
6. Termin płatności faktury o których mowa w ust. 5 wynosi 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Płatności dokonywane będą w formie przelewów na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer niniejszej umowy i wskazanie budynku, którego faktura dotyczy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację projektową budynków objętych niniejszą umową w terminie do 15.12.2024.r.
2. Za termin zakończenia Przedmiotu Umowy uważa się datę sprawdzenia przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń dokumentacji, kosztorysów i przedmiarów i przekazaniu Zamawiającemu potwierdzeń złożonych wniosków zgłoszenia budowy w Urzędzie Gminy Ursynów (osobno dla każdego budynku).
3. Strony ustalają możliwość przedłużenia umowy w przypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. kwarantanna pracowników związana z COVID poświadczona odpowiednim dokumentem). Ilość dni wydłużenia umowy musi być potwierdzona przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego.
4. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem, o której mowa w § 1 Umowy oraz Prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, sanitarnymi, p.poż., zasadami wiedzy technicznej, architektonicznej, wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
- b) w przypadku gdy będzie to konieczne, uzyskania w imieniu i dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, warunków i innych dokumentów oraz sporządzania raportów wymaganych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy i przekazania ich Zamawiającemu z wniesieniem wymaganych opłat,
- c) w przypadku konieczności posiadania przez Wykonawcę pełnomocnictwa od Zamawiającego, Zamawiający każdorazowo udzielał będzie Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej umocowania do wykonania określonej czynności w zakresie wynikającym z przedstawionego Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o udzielenie pełnomocnictwa nie szerszym niż opisany w niniejszej literze umowy,
- d) zapoznanie się i zawarcie w Przedmiocie Umowy zaleceń z ekspertyz p.poż budynków dostarczonych przez Zamawiającego.

SPÓŁDZIELNIA WZROSTAJĄCY
„Wzrost i Sprężyna”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

- e) w czasie opracowania dokumentacji projektowej:
- pełnienie nadzoru nad prowadzonymi pomiarami inwentaryzacyjnymi budynków.
 - przeprowadzenie pomiarów niezbędnych do opracowania projektów,
 - umożliwienie przeprowadzenia sprawdzenia Przedmiotu Umowy przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru opracowania,
 - utrzymanie miejsc objętych pomiarami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych,
 - codzienne utrzymanie porządku na miejscach objętych pomiarami, zapewnienie prawidłowej inwentaryzacji budynków,
 - przeprowadzenia na własny koszt wszelkich prób, badań i pomiarów,
 - uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
 - zachowanie zasad i wytycznych w zakresie przeciwdziałania SARS COVID-19.
- f) realizowania Przedmiotu Umowy w sposób niekolidujący z użytkowaniem nieruchomości wspólnej i lokali, z zapewnieniem jak najmniejszej ich uciążliwości,
- g) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów.
- h) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy,
- i) Prowadzenie nadzoru autorskiego (po 3 wizyty dla każdego budynku)
- j) Uzgodnienie z Zamawiającym technologii i rozwiązań technicznych
- k) Przed ostatecznym złożeniem należy przesłać Zamawiającemu, w formie elektronicznej, dokumentację do sprawdzenia.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie Wykonawcy budynki, w zakresie opracowań projektowych, do inwentaryzacji w terminie 7 dni, od daty zawarcia niniejszej Umowy,
- c) dokonanie sprawdzenia opracowań projektowych zgodnie z warunkami zawartymi w § 9 niniejszej Umowy.
- d) udostępnienie Wykonawcy archiwalnych dokumentacji technicznych budynków znajdujących się u Zamawiającego.
- e) zapłata należnego wynagrodzenia w terminie określonym niniejszą umową.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie odpowiednim wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:

- a) Nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
- b) Nie ulegnie zmianie zakres dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość prac podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 7

1. Zamawiający może ustanowić Inspektorów nadzoru inwestorskiego, dla poszczególnych budynków określonych w § 1, o czym powiadomi Wykonawcę.

STÓLDZIELNOŚĆ i usługi budowlane
„Ne Stocznia”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

2. Inspektorzy nadzoru działają w zakresie określonym w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
3. Inspektorzy nadzoru uprawnieni są do konsultacji i kontrolowania postępu prac Wykonawcy związanych z ich jakością, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z Umową, wykonania prac.
4. Inspektorzy nadzoru nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza określone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy i powodujących jego zwiększenie oraz samodzielnych decyzji zmieniających wytyczne do projektowania przyjęte w SIWZ, w materiałach przetargowych.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ustanowieniu lub zmianie inspektorów nadzoru.
6. Zmiana dokonana w sposób określony w ust. 5 następuje w formie przekazanego Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego. Nie powoduje ona zmiany Umowy, oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zastępca ustanowiony w sposób, o którym mowa w ust. 8 będzie posiadać nie niższe doświadczenie zawodowe, niż osoba wskazana w ust. 7.
8. Ustanowienie zastępcstwa wymaga zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający wyznacza do bieżącej współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy: – kom., e-mail@naskraju.pl
10. Wykonawca wyznacza do bieżącej współpracy z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy: – kom., e-mail@.....

§ 8

1. Odbiory będą się odbywały po sprawdzeniu dokumentacji i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, zawsze z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz po przekazaniu Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosków w Urzędzie Gminy Ursynów wystąpienia o pozwolenie na budowę dla każdego budynku osobno.
2. Ustala się przeprowadzenie następujących rodzajów odbiorów:
 - a) Odbiory dokumentacji, przedmiarów i kosztorysów przekazanych do sprawdzenia Zamawiającemu.
 - b) Odbiór potwierdzenia złożenia wniosku zgłoszenia budowy w Urzędzie Gminy Ursynów.
3. Odbiór końcowy:
 - a) Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy jest przeprowadzany po sprawdzeniu dokumentacji. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy.
 - b) Odbiór końcowy przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie odbioru nie stawi się.
 - c) Dokonanie odbioru końcowego oznacza zakończenie przez Wykonawcę prac w terminie zgłoszenia gotowości do tego odbioru.
 - d) Data spisania protokołu odbioru końcowego określa początek biegu okresu gwarancji i rękojmi.
4. Odbiór/Przeгляд przed upływem okresu rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady w pracach. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie odbioru nie stawi się.

STÓLDZIEŃKA MURSKA
„NASKRAJU”
ul. Kulczyńskiego 14
01-777 Warszawa
8

Umowy po raz drugi, z zastrzeżeniem zachowania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 12 ust. 1 Umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz ponownego zgłoszenia opracowania do odbioru w przypadku, gdy Zamawiającemu przysługiwało prawo powstrzymania się od odbioru opracowania wykonanych niezgodnie z przedmiotem Umowy lub z zasadami wiedzy technicznej i architektonicznej.
14. Usunięcie wad zostanie stwierdzone w protokołach pousterkowych.
15. Wady nieistotne nadające się do usunięcia nie stanowią przeszkody dla dokonania odbioru.
16. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio do dokonywania odbiorów częściowych poszczególnych budynków określonych w § 1.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie na mocy niniejszej Umowy przez Wykonawcę gwarancji jakości. Strony zrównują okres rękojmi z okresem udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji za wszelkie wady przedmiotu Umowy, które ujawnią się w czasie obowiązywania gwarancji i nie powstały wyłącznie: na skutek działania siły wyższej, z winy Zamawiającego lub z winy osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. Termin gwarancji wynosi **miesiące** licząc od daty spisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Dokument gwarancji jakości (Karta Gwarancyjna) najpóźniej w dacie odbioru końcowego jako załącznik do protokołu odbioru, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny nie może zawierać żadnych warunków ani ograniczeń gwarancji nieprzewidzianych niniejszą Umową, a w przypadku jego sprzeczności z Umową powodującej dla Zamawiającego mniej korzystne warunki gwarancji niż wynikające z niniejszej Umowy, postanowienia Umowy zastępują sprzeczne z nimi postanowienia dokumentu gwarancyjnego.
4. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy będzie dniem rozpoczęcia biegu terminu obowiązywania rękojmi i gwarancji dla wszystkich opracowań składających się na przedmiot Umowy.
5. Jeżeli w okresie gwarancji lub rękojmi zostaną ujawnione wady to Wykonawca jest zobowiązany usunąć je na swój koszt niezwłocznie wg podanego poniżej trybu:
 - Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o zaistniałych usterkach i ustala termin ich przeglądu, nie dłuższy niż dwa dni robocze od daty powiadomienia Wykonawcy,
 - Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu usterek w terminie wskazanym powyżej,
 - z przeglądu Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani sporządzić protokół przeglądu usterkowego, ustalić warunki udostępnienia nieruchomości w zakresie niezbędnym dla usunięcia usterek. Protokół określał będzie również warunki i ostateczny termin usunięcia usterek,
 - jeżeli Wykonawca nie stawi się w terminie na przegląd usterek sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego protokół z przeglądu usterek i określone w nim warunki oraz termin ich usunięcia będą wiążące dla Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnień w usuwaniu wad i usterek przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich usunięcia we własnym zakresie (w tym posługując się osobą trzecią) na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca będzie zobowiązany usunąć usterki to winien to wykonać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

8. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek realizowane będzie protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, o ile prawidłowo powiadomiony o terminie nie stawił się.
9. Okres wykonywania prac związanych z usunięciem usterek od momentu ich zgłoszenia do momentu potwierdzenia wykonania napraw przedłuża okres obowiązywania gwarancji określony w ust. 3, zaś w przypadku ponownego wykonania w ramach uzupełnienia lub zmiany gwarancyjnej lub z tytułu rękojmi, istotnego elementu opracowania, zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego, gwarancja dla takiego opracowania rozpoczyna swój bieg na nowo w pełnym wymiarze wynikającym z ust. 3, począwszy od dnia protokolarnego potwierdzenia uzupełnienia lub zmiany.
10. Późniejsze opracowania projektowe realizowane przez Zamawiającego nie będą miały wpływu na obowiązywanie gwarancji w zakresie w jakim nie będą istotnie ingerowały w opracowania zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy bez względu na to komu Zamawiający zleci wykonanie takich prac projektowych.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 3 jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.

§ 10

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy, zostają przeniesione na Zamawiającego na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót,
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 4) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
 - 5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego, na terenie, dla którego została opracowana dokumentacja na podstawie niniejszej Umowy,
 - 7) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 8) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 9) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1, a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych).
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do prac lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów prac majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów prac do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2,

- 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami, oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w ust. 2,
- 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestanie wykonywania niniejszej umowy lub zostanie ona skutecznie rozwiązana.

§ 11

1. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w opracowaniach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu rzeczywistych wydatków.
2. W poniżej opisanych sytuacjach szczególnych do terminów usuwania wad ma zastosowanie tryb określony w § 10 ust. 6 Umowy, a terminy te wynoszą:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia.
 - 2) w przypadku ujawnienia wady dokumentacji uniemożliwiającej wykonanie robót na podstawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć w ciągu dwóch dni roboczych od zawiadomienia o wadzie.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej (netto), tj. w kwocie PLN (słownie), w formie potrażeń z każdej złożonej faktury.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem uprzedniego usunięcia wszelkich zgłoszonych wad.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zrealizowanej części zamówienia i uznania przez Zamawiającego, w tym zakresie, zamówienia za należyte wykonane, tj. od dnia dokonania odbioru wykonanych opracowań składających się na przedmiot Umowy lub w przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia wad w wykonanych opracowaniach, w terminie 30 dni od dnia ich usunięcia stwierdzonego protokołem pusterkowym.

SPRZĘDZIELNIA WARSZAWA
„Na Paraju”
ul. Kilińskiego 14
02-777 Warszawa
8

4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wartości.

§ 13

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy strony zaplącą następujące kary umowne:
- 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu zwłoki w odbiorze wykonanego bez wad Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie odbioru;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto;
 2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
 3. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego netto.
 4. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty za opracowani objęte niniejszą Umową.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia opracowania lub wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku gdy:
- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo likwidacja;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - 5) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
 - 6) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę tj. realizuje Umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z Umową, albo z nienależytą starannością.
2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 - 6 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania Umowy z innej przyczyny wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie rozliczone stosunkowo do świadczeń wykonanych na podstawie niniejszej Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu z zastrzeżeniem ust. 2 i § 13.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy następuje na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
- 1) sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od Umowy,
 - 2) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odstępującej od Umowy.

STRODZIELNA KATEKANDWA

„M. S. S. S. S.”
ul. Kuczyńskiego 14
02-777 Warszawa

§ 15

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, kwarantanny COVID, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
 - 2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia prac projektowych, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie lub zakazano prowadzenie prac projektowych,
 - 3) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania prac projektowych zleconych jako dodatkowe, nie objęte niniejszą Umową a konieczne do jej prawidłowego wykonania,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron Umowy,
 - 5) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności Umowy z wchodzącymi w życie po terminie o zawarciu Umowy przepisami prawa w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania projektu, sposobu i zakresu wykonania Umowy, bez zmiany wynagrodzenia, w następujących sytuacjach:
 - konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części projektu, objętej Umową, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w ekspertyzie technicznej zabezpieczeń p.poż, a wynikających ze stwierdzonych wad tej ekspertyzy lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy,
 - konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek do przedłużenia terminu zakończenia Przedmiotu Umowy lub jego zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania opracowania projektowego, sposobu i zakresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o uzasadniającym go zdarzeniu lub okolicznościach.
5. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z propozycją zmiany Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną realizacji Umowy,
 - danych teled adresowych,
 - danych rejestrowych,
 - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:
 - 1) umowy w zakresie zlecenia realizacji dodatkowych opracowań projektowych przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem, o ile są one niezbędne,
 - 2) rezygnacji z wykonania części prac objętych Umową na podstawie decyzji Zamawiającego potwierdzonej pismem.
8. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
9. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 16

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym w szczególności w zakresie prawa do wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 18

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1) (dalej "RODO"), danych osobowych osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. pełniona funkcja;
 - c. adres e-mail;
 - d. numer telefon.
2. Każda ze stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

SPÓŁDZIELNIA WYKONAWCZA
"S.P. S.A."
ul. Kuczyńskiego 14
02-177 Warszawa

4. Każda ze stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, w tym poinformować je o udostępnianiu ich danych drugiej stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wskazane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne stron stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej Umowy: Obowiązek informacyjny – RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

§ 19

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 21

Integralną część niniejszej Umowy stanowią wszystkie wymienione w jej treści załączniki, oraz dokumenty, o których mowa w § 1 Umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

STÓLDZIE...
ul. Kulczyńskiego 14
02-717 Warszawa
8

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

1. Zamawiający tj. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”, 02-777 Warszawa, ul. Stanisława Kulczyńskiego 14, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl informuje osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, że jest Administratorem ich danych osobowych.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@naskraju.pl.
3. **Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:**
 - a. zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d. kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowo (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym dany dokument finansowy powstał.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
9. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl, iod@naskraju.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
9