

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NA SKRAJU”

Warszawa (02-777) ul. Kulczyńskiego 14

NIP 525 001 18 81, REGON 011020741

ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU CZĘŚCI WSPÓLNYCH NALEŻĄCYCH DO ZASOBÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”:

„A” - części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z terenami zewnętrznymi – zakres „A” + „B”

Warszawa 10.03.2023r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-777) przy ul. Kulczyńskiego 14, NIP 525 001 18 81, REGON 011020741.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi oraz trybu powoływania i zasad pracy komisji przetargowych w celu wyłonienia wykonawców udzielanych zamówień” obowiązującego u Zamawiającego, zamieszczonego na Jego stronie internetowej lub dostępnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest bezpłatne pobranie od Zamawiającego materiałów przetargowych poprzez: pobranie ze strony internetowej SM „Na Skraju” lub wysłanie na adres: sekretariat@naskraju.pl e-mailem prośby o udostępnienie materiałów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla budynków osiedla III oraz Osiedla IV pod warunkiem, że obejmują one pełen zakres określony w pkt „A”
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, bez względu na jego wynik.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości i porządku części wspólnych należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju”
„A”- części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z terenami zewnętrznymi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 i 2A do SIWZ.
 2. Oczekuje się, że Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu oraz obiektów objętych przedmiotem zamówienia i uwzględni pozyskane w ten sposób informacje do wyceny oferty.
3. O wszelkich zmianach, mających wpływ na treść oferty, powstałych przed terminem składania ofert, Zamawiający powiadomi na stronie internetowej.

IV. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia - umowa na czas nieokreślony
2. Wartość Przedmiotu Zamówienia:
- Wartość ofertowa Przedmiotu Zamówienia jest określona przez Oferenta na podstawie oferty cenowej dla całości zadania.
3. Zaliczki:
Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
4. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia:
Wynagrodzenie umowne zostanie określone na podstawie oferty i negocjacji cenowych. Rozliczenie następować będzie zgodnie z zapisami zawartej pomiędzy stronami umowy - załącznik nr 7
5. Uprawnienie Zamawiającego:
Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.

V. ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Wydanie materiałów przetargowych.

Oferty sporządza się na podstawie materiałów, które Oferent może uzyskać ze strony internetowej Zamawiającego lub drogą e-mailową kierując wniosek na adres sekretariat@naskraju.pl

2. Kalkulacja ceny oferty:

Oferent w formularzu oferty podaje proponowaną cenę jednostkową za zakres określony w pkt A

3. Cena oferty:

1) cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto.

2) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do realizacji Zamówienia.

4. Związanie ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej informacji SIWZ z uwzględnieniem możliwości złożenia oferty na zakres „A”

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.

5. Oferta powinna być podpisana i opieczętowana przez osoby upoważnione do podpisania oferty oraz osteplowana pieczętką firmową Oferenta. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.

7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.

9. W przypadku, gdy Oferent działa jako spółka cywilna, dokumenty o których mowa w rozdziale XIII ust. 1 pkt. 1) oraz 4) - 8) dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

VII. WADIUM

1. Oferent, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej w wysokości: „A” 1000,00zł,

b) Wadium należy wnieść na rachunek Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. o numerze 04 1090 1694 0000 0001 0829 6710, w tytule wpisując: „Przetarg: Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości i porządku części wspólnych należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju Wadium”.

2. Bankowe potwierdzenie wniesienia wadium powinno być dołączone do oferty lub dostarczone Spółdzielni osobno przed terminem otwarcia ofert.

3. Oferta, która nie jest zabezpieczona wadium, nie weźmie udziału w postępowaniu przetargowym.

4. Oferentowi, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium po podpisaniu umowy.

5. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu;

- nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie 4 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

6. Oferentowi, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 14 dni od daty posiedzenia komisji przetargowej, na której wybrano Wykonawcę prac, na rachunek wskazany w oświadczeniu, który Oferent jest zobowiązany dołączyć do składanej oferty. W tym samym terminie Zamawiający zwraca wadium w przypadku unieważnienia przetargu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem. Warunek powyższy uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie pięciu lat przed datą złożenia oferty co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego zakresem i wartością prac zamówieniu na które składa ofertę. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedstawić: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4).
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem sprzętowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzywej zamkniętej i opieczetowanej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie bez pozostawienia trwałych śladów, oznaczonym pełną nazwą Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz wskazaniem niniejszego postępowania.
2. Zamkniętą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4 w terminie **do dnia 05.04.2022 r. do godz. 11.00..**

Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania, nie będą rozpatrywane ani zwracane.

Komisyjne otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego nastąpi w dniu **05.04.2022 r. o godzinie 11.15.**

Otwarcie ofert odbywa się jawnie.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.

X. DODATKOWE INFORMACJE PRZETARGOWE

1. Zamawiający w toku postępowania, wzywa do uzupełnienia złożonych dokumentów, jeżeli są niekompletne lub zawierają błędy w wyznaczonym terminie. Zamawiający odrzuca ofertę, której braków Wykonawca nie uzupełnił.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie wniósł wadium w całości.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę napisaną nieczytelnie oraz gdy Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty, lub zakres rzeczowy oferty jest niezgodny z wymaganiami określonymi w materiałach przetargowych.
4. Oferty złożone nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami z ramienia Zamawiającego jest: Małgorzata Ośmiałowska 22 641-55-17 wew. 123 lub e-mailem: m.osmiałowska@naskraju.pl,
6. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, lub pisemnie.
7. Korespondencję, także dotyczącą udzielenia wyjaśnień co do treści materiałów przetargowych, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na - nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub w terminie określonym w zawiadomieniu, wezwaniu.
8. Treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom, którzy pobrali materiały.
9. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień odnośnie decyzji podjętych w trakcie przetargu.
10. Oferent winien dokonać wizji lokalnej terenu i obiektów będących Przedmiotem Zamówienia. W przypadku uwag lub niezgodności powinien pisemnie o nich powiadomić Zamawiającego.

XI. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem (z potwierdzeniem otrzymania).
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Oferentem w terminie 4 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa Zamawiającego uwzględniając walory lub mankamenty każdej z rozpatrywanych ofert i rekomenduje ją Zarządowi Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 70% - cena,
 - 30% - ocena dokumentów (wiarygodność firmy, referencje).

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu (referencje) potwierdzającego, że zostały wykonane prawidłowo. Wykaz musi zawierać usługi o charakterze, zakresie tożsamym z zamówieniem i o składowej wartości porównywalnej, do niniejszego zamówienia - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 5) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 6) Potwierdzenie uiszczenia wadium.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub jego pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XIV. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2; 2A; 2B – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy na konserwację
- Załącznik nr 8 – Klauzula RODO