



**S.M „Na Skraju” 02-777 Warszawa ul. Kulczyńskiego 14 ogłasza przetargi na:**

1. Wymiany rozdzielni głównej i GLZ instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych przy ul. Kulczyńskiego 18 i Strzeleckiego 6 w zasobach SM „Na Skraju” w Warszawie.
2. Termin złożenia ofert 11.06.2024 r. do godz. 11.00, otwarcie ofert 11.06.2024 r. godz. 11.15

Materiały przetargowe do uzyskania nieodpłatnie na stronie internetowej <https://naskraju.pl/przetargi/> lub mailowo na adres: [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl) tel. 22-643-05-23, 730-003-825 lub 730-003-962.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8



# SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NA SKRAJU”

Warszawa (02-777) ul. Kulczyńskiego 14

NIP 525 001 18 81, REGON 0000005774

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA PRZETARGU NA WYMIANĘ ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU” W 2024 R.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-777) przy ul. Kulczyńskiego 14, NIP 5250011881, REGON 0000005774.

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi oraz trybu powoływania i zasad pracy komisji przetargowych w celu wyłonienia wykonawców udzielanych zamówień” obowiązującego u Zamawiającego, zamieszczonego na Jego stronie internetowej lub dostępnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Materiały przetargowe dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: <https://naskraju.pl/przetargi> oraz mogą zostać przesłane po uprzednim kontakcie pod tel. 22 840-82-58 wew. 158 lub adresem poczty elektronicznej [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl)
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną na podstawie materiałów przetargowych.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, bez względu na jego wynik.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „wymiana rozdzielni głównej i GLZ instalacji elektrycznych w budynkach przy ul. Kulczyńskiego i 18, Strzeleckiego 6 w zasobach SM Na Skraju.

1. Szczegółowy Opis Zamówienia do SIWZ został określony w załączniku nr 5 oraz w projekcie technicznym dla budynków Kulczyńskiego 18 i Strzeleckiego 6, załącznik nr 5 co stanowi podstawę do sporządzenia oferty cenowej.

### IV. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia:

Zakończenie robót do dnia **30.12.2024 r.**

2. Gwarancja:

Zamawiający oczekuje od Oferenta minimum 60 miesięcznej gwarancji na wykonane prace i użyte materiały.

3. Zabezpieczenia:

Zamawiający zatrzymuje z każdej faktury zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości netto faktury. Zabezpieczenie to jest zwracane w wartości nominalnej, pod warunkami umownymi, po zakończeniu okresu gwarancji lub rękojmi.

4. Wartość Przedmiotu Zamówienia:

- 1) Wynagrodzenie umowne zostanie określone na podstawie oferty oraz w wyniku negocjacji pomiędzy stronami na poszczególnych budynkach osobno.
- 2) Każde zadanie należy odrębnie wycenić
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu Przedmiotu Zamówienia.

5. Zaliczki:

Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

6. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia:

Rozliczenie wykonania Przedmiotu Zamówienia będzie następowało zgodnie z podpisaną umową pomiędzy stronami.

#### 7. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia:

Za datę zakończenia Przedmiotu Zamówienia przyjmuje się datę zgłoszenia do odbioru pod warunkiem jego dokonania bez istotnych usterek.

#### 8. Uprawnienie Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty i zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty w każdym terminie bez podania przyczyn.

### V. ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT:

#### 1. Wydanie materiałów przetargowych.

Oferty sporządza się na podstawie udostępnionych materiałów przez Zamawiającego.

#### 2. Zasady sporządzenia oferty

Wykonana przez Oferenta oferta powinna być opracowana na podstawie i zgodnie z SIWZ.

Wartości oferty powinna obejmować wszystkie koszty mające wpływ na ostateczną cenę i powinna być podawana w kwotach netto i brutto z właściwą stawką podatku VAT dla tego typu prac.

#### 3. Oferty częściowe, wariantowe:

1) nie dopuszcza się składania ofert częściowych na pojedyncze zadania,

2) niedopuszczalne jest składanie ofert niezgodnych z SIWZ.

#### 4. Cena oferty:

1) cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

2) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, których poniesienie jest konieczne do realizacji Zamówienia.

#### 5. Związanie ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

### VI. FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta powinna być napisana wg wzoru zawartego w materiałach przetargowych.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ze wskazaniem firmy Oferenta. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału.

6. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty dołączył kopię innego dokumentu niż wskazany w ust. 5, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.

7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.

### VII. WADIUM

1. Oferent, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w pieniądzu w wysokości **12 900,00 zł (dwanaście tysięcy dziewięćset złotych)**.

2. Wadium należy wnieść na rachunek Zamawiającego o numerze: **04 1090 1694 0000 0001 0829 6710**, w tytule wpisując: **„Wymianę rozdzielni głównej i GLZ instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych przy ul. Kulczyńskiego 18 i Strzeleckiego 6 - wadium”**.

3. Potwierdzenie wniesienia wadium powinno być dołączone do oferty lub dostarczone do Spółdzielni przed terminem otwarcia ofert.

4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, nie weźmie udziału w przetargu.

5. Oferentowi, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium po podpisaniu umowy.

6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

Spółdzielnia Mieszkaniowa

„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

8

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu;
  - 2) nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.
7. Oferentowi, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, na rachunek wskazany w oświadczeniu, który Oferent jest zobowiązany dołączyć do składanej oferty. W tym samym terminie Zamawiający zwraca wadium w przypadku unieważnienia przetargu.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, wystawionej nie wcześniej niż 90 dni przed upływem składania ofert

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem.

Warunek powyższy uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie pięciu lat przed datą złożenia ofert wykonanie co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego zakresem i wartością prac zamówieniu na które składa ofertę.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:

wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11**).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie kadrą techniczną (kierowników robót) z wykształceniem wyższym technicznym, z minimum 2 letnim doświadczeniem zawodowym w roli projektanta instalacji elektrycznych licząc od dnia uzyskania uprawnień, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności elektrycznej, instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń do projektowania; (wzór stanowiący **Załącznik nr 12**).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **200 000,00 zł**

#### IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej zamkniętej i opieczątowanej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie bez pozostawienia trwałych śladów, oznaczonym pełną nazwą Oferenta, adresem Zamawiającego oraz opisem Przedmiotu Zamówienia tj. **„Wymiana rozdzielni głównej i GLZ instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych przy ul. Kulczyńskiego 18, i Strzeleckiego 6 w zasobach SM „Na Skraju” w Warszawie. ”**.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4 w terminie do dnia **11.06.2024 r. do godz. 11:00**
3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania, nie będą rozpatrywane ani zwracane.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2024 r. o godz. 11:15** w sali konferencyjnej **pok. 32** w siedzibie Zamawiającego.
5. Obecność przedstawicieli Oferentów przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”

ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

#### X. DODATKOWE INFORMACJE PRZETARGOWE

1. Zamawiający wzywa oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia jeżeli zawiera braki bądź błędy w wyznaczonym przez siebie terminie nie krótszym niż 3 dni.
2. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego wyżej terminu Zamawiający odrzuca ofertę, w której stwierdzono nieusunięte braki.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie wniósł wadium.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę nieczytelną oraz gdy Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty, lub zakres rzeczowy oferty jest niezgodny z wymaganiami określonymi w materiałach przetargowych.
5. Oferty złożone nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.
6. Zamawiający nie zwołuje zebrania Oferentów.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami z ramienia Zamawiającego jest **Ireneusz Opitz, nr tel. 22 641 48 18 wew. 153 lub e-mail: sekretariat@naskraju.pl,**
8. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
9. Korespondencję, także dotyczącą udzielenia wyjaśnień co do treści materiałów przetargowych, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na - nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub w terminie określonym w zawiadomieniu, wezwaniu.
10. Treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom, którzy pobrali materiały przez ich publikację na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień odnośnie decyzji podjętych w trakcie przetargu.
12. Oferent winien dokonać wizji lokalnej budynków będącego Przedmiotem Zamówienia. W przypadku uwag lub niezgodności powinien pisemnie o nich powiadomić Zamawiającego.

#### XI. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem w formie mailowej (z potwierdzeniem otrzymania).
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Oferentem w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

#### XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa Zamawiającego uwzględniając walory i mankamenty każdej z rozpatrywanych ofert i rekomenduje ją Zarządowi Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 70% - cena,
  - 30% - gwarancje (gwarancja 90 miesiące punktowana najwyżej, w przypadku wyższych gwarancji od 90 miesięcy przyjmowana jest ocena dla gwarancji 90 miesięcy),

#### XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zwrocie wadium.
  - 2) Załącznik nr 8 - Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z przetargu.
  - 3) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w przetargu.
  - 4) Załącznik nr 11 i 11a - Oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych robót.
  - 5) Załącznik nr 12 - Oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania właściwych zasobów osobowych i sprzętowych do realizacji zamówienia (wykaz osób).
  - 6) Kopie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **200 000,00 zł.**
  - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 8) Potwierdzenie wpłaty wadium.

Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w oryginale.

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - karta gwarancyjna
- Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 4 - projekt techniczny
- Załącznik nr 5 - zakres robót
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o zwrocie wadium.
- Załącznik nr 7 - umowa
- Załącznik nr 8 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przetargu.
- Załącznik nr 9 - oświadczenie o spełnieniu warunków w przetargu
- Załącznik nr 10 - protokół wprowadzenia na roboty
- Załącznik nr 11 - oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych robót.
- Załącznik nr 11a - wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 12 - oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania właściwych zasobów osobowych i sprzętowych do realizacji zamówienia (wykaz osób).
- Załącznik nr 13 - protokół odbioru robót

Sporządził:

Zatwierdził:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

FORMULARZ OFERTY DLA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”

„WYMIANA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH  
PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU” W WARSZAWIE

1. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

TELEFON .....

FAX .....

Numer rachunku bankowego .....

e-mail .....

2. SKŁADAJĄC OFERTĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
NA BUDYNEK PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 ZA:

Netto zł: .....

Podatek VAT - ..... % w kwocie ..... zł

Brutto zł: .....

Słownie zł: .....

3. SKŁADAJĄC OFERTĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
NA BUDYNEK PRZY UL. STRZELECKIEGO 6 ZA:

Netto zł: .....

Podatek VAT - ..... % w kwocie ..... zł

Brutto zł: .....

Słownie zł: .....

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do ..... 2024 r.
5. Akceptujemy 30 dniowy termin związania ofertą.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

7. Oferujemy gwarancję wynoszącą ..... miesięcy na przedmiot umowy (nie krócej niż 36 miesięcy) licząc od dnia protokolarnego jej przekazania – daty odbioru robót podpisanego przez obie Strony.
8. Ponadto oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
  - 2) dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy, są aktualne na dzień składania ofert.
9. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenia informacji pocztą elektroniczną.

**Razem z ofertą składamy nw. załączniki, zgodnie z wymogami SIWZ:**

1. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zwrocie wadium
2. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego związanego z wykonaniem szkód, rozwiązaniem umów, otwartym postępowaniem likwidacyjnym.
3. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym (związanego z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie).
4. Załącznik nr 11 - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu przetargowym I (posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych projektów)
5. Załącznik nr 11a - Wykaz wykonanych robót instalacyjno-budowlanych.
6. Załącznik nr 12 - Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Kopie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **200 000,00 zł**.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, wystawionej nie wcześniej niż 90 dni przed upływem składania ofert.
9. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS
10. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków
11. Potwierdzenie uiszczenia wadium
12. Parafowany wzór umowy wg załącznika nr 7 do SIWZ z załącznikami
13. Inne (podać jakie) .....

....., dn. .... 2024 r.

(miejscowość)

(data)

.....

podpis i pieczęć  
uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

STÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8





Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
Na Skraju

załącznik nr 2 do SIWZ

Warszawa, dnia .....2024 r.

## KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja Jakości)

.....  
/Nazwa Wykonawcy/

udziela gwarancji jakości w ramach realizacji zamówienia:

**WYMIANĘ ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH  
PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„NA SKRAJU” W 2024 R.**

Wykonanego wg Umowy nr. .... z dnia ..... 2024 r.

na okres ..... miesięcy,

licząc od daty spisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Na warunkach szczegółowo określonych w umowie nr ..... z dnia ..... 2024 r.

..... Imię Nazwisko.....  
( pieczętka adresowa Wykonawcy )

Miejscowość i data .....

Podpis.....  
(zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, w odniesieniu do:

1. Zamawiający tj. **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”, 02-777 Warszawa, ul. Stanisława Kulczyńskiego 14**, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl) informuje osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, że jest Administratorem ich danych osobowych.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: [iod@naskraju.pl](mailto:iod@naskraju.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
  - a. zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - b. realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - d. kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym dany dokument finansowy powstał.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
  - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
9. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: [sekretariat@naskraju.pl](mailto:sekretariat@naskraju.pl), [iod@naskraju.pl](mailto:iod@naskraju.pl) lub pocztą na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....

**Administrator**

.....

**Podmiot przetwarzający**

STÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

## Szczegółowy Opis Zamówienia

### WYMIANA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKU PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SM „NA SKRAJU”

#### Zakres robót:

#### I. Budynek ul. Kulczyńskiego 18,

1. Zleceniobiorca ma obowiązek wykonać zleczone prace zgodnie z dokumentacją techniczną i załącznikiem nr 9 „Szczegółowy Opis Zamówienia”. W ramach prowadzonych prac należy przystosować aparaturę w RG do obciążeń 12,5 kW dla każdego lokalu z osobna. W przypadku konieczności dodatkowych uzgodnień w zakładzie energetycznym Zleceniobiorca wykona je własnym staraniem i kosztem oraz dołączy je do dokumentacji powykonawczej.
2. Wymiana GLZ od istniejącego złącza kablowego do wyłącznika p.poż w RG zlokalizowanej wewnątrz budynku.
  - a) Kable zasilania podstawowego i rezerwowego podlegają wymianie zgodnie z projektem.
3. Wymiana RG (rozdzielni głównej) zgodnie z projektem.
  - a) Dostosowanie wyłączenia PWP zgodnie z obowiązującymi przepisami tak aby żaden przewód nie będący zasilaniem odbiorów pożarowych nie był pod napięciem.
4. Wykonanie systemu uziemień i połączeń wyrównawczych w piwnicy budynku.
  - a) Wykonanie uziomu miejscowego w piwnicy budynku i połączenie z GSW w celu zapewnienia normatywnej rezystancji uziemienia,
  - b) Wykonanie GSW (główniej szyny wyrównawczej) blisko rozdzielnicy głównej,
  - c) Połączenie wszystkich elementów metalowych znajdujących się w piwnicy budynku: obudów urządzeń, koryt kablowych, obudów rozdzielnic, rur gazowych, konstrukcji metalowych z GSW,
5. Pozostałe prace wymiany instalacji elektrycznej pozostają do kolejnego etapu robót.

ROZDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

  
8

## II. Budynek ul. Strzeleckiego 6,

1. Zleceniobiorca ma obowiązek wykonać zleczone prace zgodnie z dokumentacją techniczną i załącznikiem nr 9 „Szczegółowy Opis Zamówienia”. W ramach prowadzonych prac należy przystosować aparaturę w RG do obciążeń 12,5 kW dla każdego lokalu z osobna. W przypadku konieczności dodatkowych uzgodnień w zakładzie energetycznym Zleceniobiorca wykona je własnym staraniem i kosztem oraz dołączy je do dokumentacji powykonawczej.
2. Wymiana GLZ od istniejącego złącza kablowego do wyłącznika p.poż w RG zlokalizowanej wewnątrz budynku.
  - a) Kable zasilania podstawowego i rezerwowego podlegają wymianie zgodnie z projektem.
3. Wymiana RG (rozdzielni głównej) zgodnie z projektem.
  - a) Dostosowanie wyłączenia PWP zgodnie z obowiązującymi przepisami tak aby żaden przewód nie będący zasilaniem odbiorów pożarowych nie był pod napięciem.
4. Wykonanie systemu uziemień i połączeń wyrównawczych w piwnicy budynku.
  - a) Wykonanie uziomu miejscowego w piwnicy budynku i połączenie z GSW w celu zapewnienia normatywnej rezystancji uziemienia,
  - b) Wykonanie GSW (główny szyny wyrównawczej) blisko rozdzielni głównej,
  - c) Połączenie wszystkich elementów metalowych znajdujących się w piwnicy budynku: obudów urządzeń, koryt kablowych, obudów rozdzielnic, rur gazowych, konstrukcji metalowych z GSW,
5. Pozostałe prace wymiany instalacji elektrycznej pozostają do kolejnego etapu robót.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

8



Warszawa, dnia .....2024 r.

**Dział Techniczny**  
**SM „Na Skraju”**

**Do Zarządu**  
**SM „Na Skraju”**

**Wniosek**

Dział Techniczny zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwrot wpłaconego wadium przez oferentów przetargu na: **„WYMIANA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKU PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SM „NA SKRAJU”**

objętym planem remontów na 2024 rok.

Zestawienie firm, kwot wadium i poświadczenia wpłat w załączeniu.

Przetarg został rozstrzygnięty. Firma ..... została wybrana do remontu.....

-----  
(podpis wnioskodawcy)

**Decyzja:**

.....  
.....  
.....

**Podpisy Zarządu Spółdzielni:**

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**„Na Skraju”**  
ul. Kulożyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

.....  
.....

## UMOWA Nr TT/...../2024

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy

**Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju”** z siedzibą w Warszawie (02-777), przy ul. Kulczyńskiego 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000005774, REGON nr 011020741, NIP nr 5250011881 reprezentowaną przez:

Teresa Konowska – Prezes Zarządu  
Marin Łuczkiwicz – Zastępca Prezesa Zarządu,

zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”,  
a,

.....  
.....  
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”,  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania: **Wymiana rozdzielni głównej i GLZ instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych przy ul. Kulczyńskiego 18 i Strzeleckiego 6 w zasobach SM „Na Skraju” w Warszawie.**
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest mu znany, dokonał wizji lokalnej oraz, że wykonanie prac objętych niniejszą umową jest możliwe do realizacji.
3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w **załączniku nr 5** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy w kwocie
  - a) **Budynek Kulczyńskiego 18** w łącznej kwocie w wysokości netto ..... brutto z podatkiem VAT .....
  - b) **Budynek Strzeleckiego 6** w łącznej kwocie w wysokości netto ..... brutto z podatkiem VAT .....
2. Wynagrodzenie za wykonanie prac stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z technologią wykonania robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń, a także uwzględnił w ofercie wszelkie dane posiadane przez Zamawiającego oraz warunki lokalne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę robót kosztów obciąża wyłącznie Wykonawcę, któremu w takiej sytuacji, nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o zwiększenie wysokości wynagrodzenia określonego zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
  - a) roboty określone zakresem umowy, oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie (m.in. robocizne wraz z towarzyszącymi kosztami, wartość materiałów wraz z kosztami

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”

ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

8

- zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków, wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko),
- b) roboty nie objęte powyższym zakresem, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zastosowane technologie, normy i przepisy techniczne, w tym konieczne do prawidłowego wykonania umowy roboty zamienne,
  - c) koszty robót przygotowawczych (m.in. zagospodarowania terenu robót i utrzymania zaplecza robót),
  - d) koszty transportu na teren i z terenu robót,
  - e) koszty związane z inwentaryzacją powykonawczą,
  - f) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,
  - g) koszty związane z bieżącym utrzymaniem w czystości,
  - h) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, w tym kierownika robót,
  - i) koszty uporządkowania terenu robót po wykonaniu robót, a także koszty utylizacji zużytych materiałów i przewozu elementów stalowych z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - j) koszty zużycia energii elektrycznej i wody. Zużycia mediów rozliczane będą o wpisy stanu liczników do protokołu wprowadzenia na budowę i w protokole odbioru.
  - k) podatki i opłaty poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - l) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami Umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną (**wszystkich opłat w zakładzie energetycznym i rzeczoznawcą p.poż związanych z projektowaniem i wykonawstwem**).
5. Rozliczenie robót i płatność nastąpi po wykonaniu całości robót na poszczególnych budynkach osobno, stwierdzonego odbiorem końcowym i po usterkowym bez zastrzeżeń oraz przedłożeniu wykonanej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej przedmiotu zamówienia, w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru robót.
6. Termin płatności faktur, o których mowa w ust. 5 wynosi 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer niniejszej umowy.

### § 3

Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia, w ramach wynagrodzenia umownego.

### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty objęte niniejszą Umową w terminie do 30.11.2024 r.
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego na poszczególnych budynkach osobno pod warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego całego zakresu przedmiotu zamówienia i uprzednich odbiorów częściowych.
3. Strony ustalają możliwość przedłużenia umowy w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. kwarantanna pracowników związana z COVID poświadczona



odpowiednim dokumentem). Ilość dni wydłużenia umowy winna być potwierdzona na piśmie przez inspektora nadzoru lub Zamawiającego.

## § 5

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem, o której mowa w § 1 Umowy oraz Prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, sanitarnymi, p.poż., zasadami wiedzy technicznej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem zasad porządku domowego obowiązujących w nieruchomościach Zamawiającego.
- b) wykonanie przedmiotu umowy z własnych wyrobów/materiałów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021, poz. 1213 ze zm.) innych przepisów obowiązujących w tym zakresie, oraz odpowiadających jakościowo wymaganiom określonym w dokumentacji, o której mowa w § 1. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia, o udokumentowanym pochodzeniu. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku kiedy jest to wymagane przepisami prawa okazać i przekazać Zamawiającemu dla materiałów podlegających wbudowaniu/urządzeń podlegających zamontowaniu: odpowiedni certyfikat wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności zgodnie z aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy. Materiały podlegające wbudowaniu lub urządzenia podlegające zamontowaniu winny być zgłaszane Zamawiającemu przed terminem wbudowania/zamontowania wraz z kompletem wymaganych dokumentów i gwarancją producenta. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów i technologii w stosunku do zaprojektowanych winny one zachować te same lub lepsze standardy techniczne, technologiczne i jakościowe,
- c) w przypadku gdy będzie to konieczne, uzyskania w imieniu i dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, warunków i innych dokumentów oraz sporządzania raportów wymaganych do należytego wykonania przedmiotu Umowy i przekazania ich Zamawiającemu z wniesieniem wymaganych opłat,
- d) w przypadku konieczności posiadania przez Wykonawcę pełnomocnictwa od Zamawiającego, Zamawiający każdorazowo udzielał będzie Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej umocowania do wykonania określonej czynności w zakresie wynikającym z przedstawionego Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o udzielenie pełnomocnictwa nie szerszym niż opisany w niniejszej literze umowy,
- e) przekazanie do wglądu Zamawiającemu w czasie trwania robót, a następnie dostarczenie Zamawiającemu, przed odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym przedmiotu umowy, kompletnej dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów/urządzeń zastosowanych przez Wykonawcę,
- f) na dzień podpisania umowy, dostarczenie oświadczeń (wraz z niezbędnymi dokumentami) o podjęciu obowiązków kierownika robót,
- g) wygradzenie i zabezpieczenie obszaru prowadzonych prac, w tym znajdującego się tam mienia,
- h) oznaczenie obszaru robót lub innych miejsc, które mogą być wymienione jako stanowiące część obszaru robót,
- i) wykonanie własnym staraniem zasilenia obszaru robót w energię elektryczną i wodę, na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym,
- j) w czasie realizacji robót:

- zapewnienie ciągłego kierownictwa wszystkich prowadzonych prac na obiekcie,
  - pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji robót objętych Umową oraz koordynacja robót realizowanych przez Podwykonawców,
  - zabezpieczenie pomieszczenia socjalnego dla pracowników,
  - zamontowanie liczników wody i prądu do pomiarów i rozliczenia zużytych mediów.
  - zorganizowanie zaplecza magazynowego na terenie robót, w miejscu zatwierdzonym przez Zamawiającego,
  - umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót,
  - utrzymanie miejsc objętych pracami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami, zapewnienie prawidłowej organizacji robót,
  - w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego,
  - przeprowadzenia na własny koszt wszelkich prób, badań i pomiarów,
  - sporządzanie dokumentacji powykonawczej,
  - uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
  - zachowanie zasad i wytycznych w zakresie przeciwdziałania SARS COVID-19
- k) umożliwienie wstępu na miejsce objęte pracami pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie - Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także zapewnienie Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu robót i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z Umową będą wykonywane,
- l) realizowania przedmiotu umowy w sposób niekolidujący z użytkowaniem nieruchomości wspólnej i lokali, z zapewnieniem jak najmniejszej ich uciążliwości,
- m) po zakończeniu robót - uporządkowanie obszaru robót i przekazanie go Zamawiającemu do odbioru w terminie ustalonym na odbiór częściowy i końcowy robót.
- n) zawiadamianie Zamawiającego o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu wraz z odpowiednim wpisem wniesionym do protokołu robót zanikowych przed planowanym terminem odbioru tych robót, tak by ich odbiór mógł się odbyć w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest organizować pracę w sposób zapewniający realizację pozostałego zakresu przedmiotu zamówienia bez przestoju i opóźnień,
- o) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów. Wszyscy pracownicy powinni mieć aktualne badania lekarskie.
- p) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy,
- r) **poniesienie kosztów wszystkich opłat w zakładzie energetycznym i rzeczoznawcą p.poż związanych z projektowaniem i wykonawstwem.**

#### § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie 7 dni, od daty zwarcia niniejszej Umowy,
- b) dokonanie odbioru robót zgodnie z warunkami zawartymi w § 9 niniejszej Umowy.
- c) zapłata należnego wynagrodzenia w terminie określonym niniejszą Umową na poszczególnych budynkach osobno.

STÓDZIELNIA MIESZKANIOWA  
 „Na Skraju”  
 ul. Kulczyńskiego 14  
 02-777 Warszawa  
 8

## § 7

Wykonawca wszelkie prace objęte niniejszą umową wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców.

## § 8

1. Zamawiający może ustanowić Inspektorów nadzoru inwestorskiego, dla poszczególnych robót określonych w § 1, o czym powiadomi Wykonawcę.
2. Inspektorzy nadzoru działają w zakresie określonym w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
3. Inspektorzy nadzoru uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z Umową wykonania robót.
4. Inspektorzy nadzoru nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza określone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy i powodujących jego zwiększenie oraz samodzielnych decyzji zmieniających technologie robót przyjętych w umowie.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ustanowieniu lub zmianie inspektorów nadzoru.
6. Zmiana dokonana w sposób określony w ust. 5 następuje w formie przekazanego Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego. Nie powoduje ona zmiany Umowy, oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Ze strony Wykonawcy funkcję kierownika robót sprawował będzie:  
..... tel..... mail.....
8. Kierownik robót realizuje obowiązki określone w art. 22 ustawy Prawo budowlane.
9. Kierownik robót pełni swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo.
10. Zastępca ustanowiony w sposób, o którym mowa w ust. 9 będzie posiadać nie niższe doświadczenie zawodowe, niż osoba wskazana w ust. 7.
11. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany kierownika robót, ze wskazaniem nazwiska zastępcy, oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
13. Zmiana kierownika robót dokonana w sposób określony w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
14. Zamawiający wyznacza do bieżącej współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy: .....

## § 9

1. Odbiory będą się odbywały po zgłoszeniu robót budowlanych do odbioru na poszczególnych budynkach osobno, zawsze z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
2. Ustala się przeprowadzenie następujących rodzajów odbiorów:
  - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, zgodnie z § 5 lit. o) Umowy,
  - b) odbiór/przegląd przed zakończeniem okresu gwarancji i rękojmi,
  - c) odbiory częściowe,
  - d) odbiór końcowy robót.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonują Inspektorzy nadzoru lub Zamawiający po ich wykonaniu przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego i inspektorów nadzoru, o ile został ustanowiony, o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu w terminie wystarczającym dla przeprowadzenia takich odbiorów (nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowaną datą odbioru), organizując pracę w sposób zapewniający realizację pozostałego zakresu

przedmiotu Umowy bez przestojów i opóźnień. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie nie stawi się.

4. Odbiór końcowy:
  - a) Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót na poszczególnych budynkach osobno, składających się na przedmiot umowy.
  - b) Odbiór końcowy jest przeprowadzany przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie odbioru nie stawi się.
  - c) Dokonanie odbioru końcowego na poszczególnych budynkach osobno oznacza zakończenie przez Wykonawcę prac w terminie zgłoszenia gotowości do tego odbioru.
  - d) Data spisania protokołu odbioru końcowego określa początek biegu okresu gwarancji i rękojmi.
5. Odbiór/Przeгляд przed upływem okresu rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, jeżeli prawidłowo powiadomiony o terminie odbioru nie stawi się.
6. Odbiory będą się odbywały zgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami Prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach oraz zgodnie z Dokumentacją Projektową.
7. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową, po potwierdzeniu tego faktu stosownymi wpisami w odpowiednich protokołach, przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego lub w przypadku ich nieustanowienia - osoby wymienione w § 8 ust. 14 niniejszej Umowy.
8. Do odbioru robót Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpiło po zrealizowaniu procedury, o której mowa w ust. 7.
9. Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych zgodnie z przedmiotem Umowy i zasadami wiedzy technicznej, w ciągu 15 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru na poszczególnych budynkach osobno.
10. Do czasu zakończenia wszystkich czynności związanych z odbiorem końcowym przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za inwestycję oraz inne urządzenia i zdarzenia na terenie robót.
11. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru Wykonawca dostarczy poza innymi dokumentami wynikającymi z właściwych przepisów prawa następujące dokumenty:
  - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami w czasie realizacji przedmiotu umowy,
  - gwarancje producentów i wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty na, materiały oraz wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Umowy aprobaty techniczne na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje i certyfikaty zgodności,
  - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań, pomiarów i prób,
  - oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z przedmiotem Umowy, przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót,
  - oryginały decyzji wymaganych odrębnymi przepisami,
  - dokument gwarancji jakości (Karta Gwarancyjna), o którym mowa w § 10 ust. 3,
  - inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

12. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie strony. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy protokół podpisuje Zamawiający.
13. Warunkiem dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy między stronami jest uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i innych decyzji lub dokumentów o ile są wymagane prawem.
14. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli stwierdzone wady nie są istotne bądź są istotne, lecz nadają się do usunięcia i nie powodują niezgodności z przedmiotem Umowy i z zasadami wiedzy technicznej Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad, w ramach rękojmi;
  - b) jeżeli wady istotne nadające się do usunięcia powodują niezgodność z przedmiotem Umowy lub z zasadami wiedzy technicznej do czasu ich usunięcia Zamawiający nie dokona odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad i zgłoszenia robót ponownie do odbioru. Zamawiającemu przysługują wszystkie roszczenia określone Umową lub przepisami prawa wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych określonych w odpowiednich postanowieniach § 13 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - c) jeżeli wady powodują niezgodność z przedmiotem Umowy lub z zasadami wiedzy technicznej i nie kwalifikują się do usunięcia, to Zamawiający nie dokona odbioru robót i może żądać:
    - ponownego wykonania robót, z zastrzeżeniem zachowania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 13 ust. 1 niniejszej Umowy;
    - w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w odpowiednich postanowieniach § 13 ust. 1 niniejszej Umowy albo żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, z zastrzeżeniem zachowania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 13 ust. 1 Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz ponownego zgłoszenia robót do odbioru w przypadku, gdy Zamawiającemu przysługiwało prawo powstrzymania się od odbioru robót wykonanych niezgodnie z przedmiotem Umowy lub z zasadami wiedzy technicznej.
16. Usunięcie wad zostanie stwierdzone w protokołach po usterkowych.
17. Wady nieistotne nadające się do usunięcia nie stanowią przeszkody dla dokonania odbioru.
18. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio do dokonywania odbiorów częściowych poszczególnych budynków określonych w § 1.

#### § 10

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie na mocy niniejszej Umowy przez Wykonawcę gwarancji jakości. Strony zrównują okres rękojmi z okresem udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji za wszelkie wady przedmiotu Umowy, które ujawnią się w czasie obowiązywania gwarancji i nie powstały wyłącznie: na skutek działania siły wyższej, z winy Zamawiającego lub z winy osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Termin gwarancji wynosi ..... mcy licząc od daty spisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Dokument gwarancji jakości (Karta Gwarancyjna) najpóźniej w dacie odbioru końcowego jako załącznik do protokołu odbioru, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny nie może zawierać żadnych warunków ani ograniczeń gwarancji nieprzewidzianych niniejszą Umową, a w przypadku jego sprzeczności z Umową powodującej dla Zamawiającego mniej korzystne warunki gwarancji niż wynikające z niniejszej Umowy, postanowienia Umowy zastępują sprzeczne z nimi postanowienia dokumentu gwarancyjnego.
4. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu gwarancje na materiały, urządzenia, wyroby, dla których producent lub dystrybutor udzielił własnej gwarancji. Mocą niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego uzyskane od osób trzecich w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy uprawnienia gwarancyjne.
5. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy będzie dniem rozpoczęcia biegu terminu obowiązywania rękojmi i gwarancji dla wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy, niezależnie od ich wcześniejszych odbiorów częściowych.
6. Jeżeli w okresie gwarancji lub rękojmi zostaną ujawnione wady i usterki to Wykonawca jest zobowiązany usunąć je na swój koszt niezwłocznie wg podanego poniżej trybu:
  - Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o zaistniałych usterekach i ustala termin ich przeglądu, nie dłuższy niż dwa dni robocze od daty powiadomienia Wykonawcy,
  - Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu usterek w terminie wskazanym powyżej,
  - z przeglądu Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani sporządzić protokół przeglądu usterkowego, ustalić warunki udostępnienia nieruchomości w zakresie niezbędnym dla usunięcia usterek. Protokół określał będzie również warunki i ostateczny termin usunięcia usterek, nie dłuższy niż trzy dni,
  - jeżeli Wykonawca nie stawi się w terminie na przegląd usterek sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego protokół z przeglądu usterek i określone w nim warunki oraz termin ich usunięcia będą wiążące dla Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnień w usuwaniu wad i usterek przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich usunięcia we własnym zakresie (w tym posługując się osobą trzecią) na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji.
8. W przypadku jeżeli Wykonawca będzie zobowiązany usunąć usterki to winien to wykonać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w taki sposób, aby uciążliwości z tego powodu były możliwie jak najmniejsze. Niezależnie od tego Wykonawca winien usunąć usterki w taki sposób, aby nie dokonać uszkodzeń, zniszczeń i możliwych do uniknięcia zabrudzeń. Za wszelkie szkody powstałe w czasie usuwania usterek odpowiada Wykonawca.
9. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek realizowane będzie protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy, o ile prawidłowo powiadomiony o terminie nie stawił się.
10. Okres wykonywania robót związanych z usunięciem usterek od momentu ich zgłoszenia do momentu potwierdzenia wykonania napraw przedłuża okres obowiązywania gwarancji określony w ust. 3, zaś w przypadku ponownego wykonania w ramach naprawy gwarancyjnej lub naprawy z tytułu rękojmi, istotnego elementu prac lub wymiany istotnego elementu prac na nowy, zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego, gwarancja dla takiego elementu rozpoczyna swój bieg na nowo w pełnym wymiarze wynikającym z ust. 3, począwszy od dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia w ten sposób wad i usterek.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”  
ul. Kułczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

8

11. Późniejsze prace remontowe przedmiotu umowy realizowane przez Zamawiającego nie będą miały wpływu na obowiązywanie gwarancji w zakresie w jakim nie będą istotnie ingerowały w roboty zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy bez względu na to komu Zamawiający zleci wykonanie takich prac remontowych.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 3 jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.

#### § 11

1. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu rzeczywistych wydatków.
2. W poniżej opisanych sytuacjach szczególnych do terminów usuwania wad ma zastosowanie tryb określony w § 10 ust. 6 Umowy, a terminy te wynoszą:
  - 1) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia o wadzie w przypadku, gdy wada może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia;
  - 2) w przypadku ujawnienia wady uniemożliwiającej prawidłową eksploatację przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć w ciągu dwóch dni roboczych od zawiadomienia o wadzie.

#### § 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny ofertowej (netto), tj. w kwocie ..... PLN (słownie złotych .....), w formie .....
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem uprzedniego usunięcia wszelkich zgłoszonych wad.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zrealizowanej części zamówienia i uznania przez Zamawiającego, w tym zakresie, zamówienia za należyte wykonane, tj. od dnia dokonania odbioru wykonanych robót składających się na przedmiot Umowy lub w przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia wad w wykonanych robotach, w terminie 30 dni od dnia ich usunięcia stwierdzonego protokołem po usterkowym.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wartości.

#### § 13

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy strony zapłacą następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu zwłoki w odbiorze wykonanego bez wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie odbioru;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

STÓDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”

ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa

- b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
  3. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego netto.
  4. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty za roboty objęte niniejszą Umową.
  5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy.

#### § 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo likwidacja;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 4) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
  - 5) wykonawca bez zgody zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
  - 6) wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę tj. realizuje Umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z Umową, albo z nienależytą starannością.
2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 - 6 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania Umowy z innej przyczyny wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie rozliczone stosunkowo do świadczeń wykonanych na podstawie niniejszej Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu z zastrzeżeniem ust. 2 i § 13.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy następuje na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - 1) sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od Umowy,
  - 2) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odstępującej od Umowy.

#### § 15

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, kwarantanny COVID, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
  - 2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Skraju”  
ul. Kuczyńskiego 14  
02-777 Warszawa



- zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenie robót budowlanych,
- 3) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót zleconych jako dodatkowe, nie objęte niniejszą Umową a konieczne do jej prawidłowego wykonania,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron Umowy,
  - 5) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności Umowy z wchodzącymi w życie po terminie o zawarciu Umowy przepisami prawa w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania Umowy, bez zmiany wynagrodzenia, w następujących sytuacjach:
    - konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej Umową, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy,
    - konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
    - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  3. W przypadku zaistnienia przesłanek do przedłużenia terminu zakończenia robót lub zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o uzasadniającym go zdarzeniu lub okolicznościach.
  5. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z propozycją zmiany umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
  6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
    - danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną realizacji Umowy,
    - danych teleadresowych,
    - danych rejestrowych,
    - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
  7. Zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:
    - 1) umowy w zakresie zlecenia realizacji dodatkowych robót przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem, o ile są one niezbędne,
    - 2) rezygnacji z wykonania części prac objętych umową na podstawie decyzji Zamawiającego potwierdzonej pismem.
  8. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
  9. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

#### § 16

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym w szczególności w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

#### § 18

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1) (dalej "RODO"), danych osobowych osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie:

a) imię i nazwisko; pełniona funkcja; adres e-mail; numer telefon.

2. Każda ze stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

3. Każda ze stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Każda ze stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, w tym poinformować je o udostępnianiu ich danych drugiej stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wskazane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne stron stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej Umowy: Obowiązek informacyjny – RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

#### § 19

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### § 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### § 21

Integralną część niniejszej Umowy stanowią wszystkie wymienione w jej treści załączniki, oraz dokumenty, o których mowa w § 1 Umowy.

#### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 2 – karta gwarancyjna

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – projekt techniczny

Załącznik nr 5 - szczegółowy Opis Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

WYKONAWCA:

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

### **WYMIANĘ ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie niżej wymienionych przesłanek.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę, albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn. .... 2024 r.  
(miejscowość) (data)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
Oferent

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PRZETARGOWYM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**WYMIANĘ ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH  
MIESZKALNYCH PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu :

- nie zalegamy z opłacaniem podatków i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i/lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warszawa , dn. .... 2024 r.

.....  
podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Oferenta

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA ROBOTY**

W dniu ..... r. zebrała się komisja na terenie obiektu przy  
ul. .... w Warszawie, w celu wprowadzenia Wykonawcy:

.....  
w związku z prowadzonymi robotami: .....

.....  
na zlecenie przez Zamawiającego: Spółdzielnię Mieszkaniową „Na Skraju” w Warszawie ul.  
Kulczyńskiego 14, 02-777 Warszawa i do wykonania robót określonych w **umowie / zleceniu**  
nr..... z dnia .....r.

Komisja w składzie:

1. .... – przedstawiciel Zamawiającego
2. .... – przedstawiciel Zamawiającego
3. .... – przedstawiciel Rady Domowej
4. .... – przedstawiciel Wykonawcy
5. .... – przedstawiciel
6. .... – przedstawiciel

ustala, że Wykonawca przyjmuje w/w teren do wykonania prac, zgodnie z zawartą **umową / zleceniem**.

Na czas remontu do dyspozycji wykonawcy **zostaje / nie zostanie** przekazane pomieszczenie

.....  
**bez / wraz** z dostępem do mediów (tj. prąd, woda, itp.). Za zużyte media **nastąpi / nie nastąpi**  
rozliczenie z Wykonawcą wg wskazań liczników

Stan liczników na wprowadzeniu:

Licznik zimnej wody.....

Licznik energii elektrycznej.....

W trakcie trwania robót, tj. do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez  
Zamawiającego, Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za przekazany teren. Wykonawca  
prowadzić będzie roboty w sposób najmniej uciążliwy dla lokatorów. Każdego dnia po zakończeniu  
robót teren objęty pracami będzie sprzątnięty przez Wykonawcę. Roboty będą prowadzone zgodnie z  
Regulaminem użytkowania lokali oraz zasad porządku domowego.

Pozostałe ustalenia:

.....  
.....  
Na tym protokół zakończono i podpisano:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PRZETARGOWYM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**WYMIANĘ ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH  
MIESZKALNYCH PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności nie znajdujemy się w upadłości, nie został zgłoszony wniosek o naszą upadłość ani nie ma podstaw do złożenia takiego wniosku

....., dn. .... 2024 r.  
*(miejscowość) (data)*

.....  
*(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)*

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT INSTALACYJNO BUDOWLANÝCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

#### WYMIANĘ ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”

niniejszym przedkładamy wykaz robót o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

L.p.	Zamawiający	Rodzaj obiektu (przeznaczenie) i robót (np. wymiana instalacji elektroenergetycznych w czynnych obiektach), zakres	Wartość robót brutto	Data i miejsce wykonywania robót
1.				
2.				
3.				

Na potwierdzenie wykonania robót ujętych w ww. wykazie załączamy dokumenty (referencje) wystawione przez byłych Zamawiających potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z wiedzą techniczną i prawidłowo ukończone.

....., dn. .... 2024 R. DZIELNIA MIESZKANIOWA  
(miejscowość) (data)  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 4  
02-777 Warszawa

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

### WYMIANĘ ROZDZIELNI GŁÓWNEJ I GLZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH PRZY UL. KULCZYŃSKIEGO 18 I STRZELECKIEGO 6 W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKRAJU”

Niniejszym przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nie czynności:

L.p.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (opis i numer posiadanych uprawnień)	Posiadane doświadczenie (opis zadania)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczamy, że osoby, które będą kierować wykonywaniem zamówienia posiadają ważne uprawnienia do kierowania robotami w branży budowlanej oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dn. .... 2024 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„Na Skraju”  
ul. Kulczyńskiego 14  
02-777 Warszawa  
8





## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY

Opis robót: .....

Lokalizacja.....

Zgodnie z **umową / zleceniem** nr ..... z dn. .... r.

roboty wykonała firma .....

Na podstawie zgłoszenia wykonania robót przez Wykonawcę w dniu .....r  
komisja w składzie:

1. .... – przedstawiciel Zamawiającego
2. .... – przedstawiciel Zamawiającego
3. .... – przedstawiciel Zamawiającego
4. .... – przedstawiciel Wykonawcy
5. .... – przedstawiciel
6. .... – przedstawiciel

przeprowadziła w dniu .....r. przegląd wykonanych robót i stwierdziła ich wykonanie

**zgodnie / niezgodnie** z umową nr ..... z dn. .... r.

Ocena jakości wykonanych robót: .....

Miejsce robót **sprzątnięto / nie sprzątnięto** na czas odbioru.

Roboty wykonano **w terminie / z opóźnieniem** ilość dni.....

Roboty odebrano **bez uwag / z uwagami**:

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja **potwierdziła / nie potwierdziła** zakończenie prac i **dopuszcza / nie dopuszcza** do rozliczenia przez Wykonawcę robót.

1. .... 4. ....

2. ....

3. .... 6. ....

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”

ul. Kulczyńskiego 14

02-777 Warszawa

8