

UMOWA NR ...../2022

zawarta w dniu .....2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnię Mieszkaniową „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie (02-777) ul. Stanisława Kulczyńskiego 14 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005774, REGON 011020741, NIP 5250011881, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ”

a

.....

zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

§ 1

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania prace polegające na utrzymaniu czystości, porządku i bezpieczeństwa na posesjach zarządzanych przez ZLECENIODAWCĘ w sposób określony postanowieniami niniejszej umowy.
2. Umowa obejmuje budynki mieszkalne, tereny zewnętrzne (utwardzone i zielone) przy budynkach mieszkalnych wymienione w zał. nr 1 do umowy.

§ 2

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymania czystości i porządku klatek schodowych budynków i korytarzy z ich wyposażeniem, korytarzy piwnicznych, kabin dźwigowych, suszarni, pralni, wózkami,
  - 2) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z niezabudowanej części nieruchomości, tj. chodników, ciągów pieszo-jezdnych, przejść i prześwitów, schodów zewnętrznych do budynków, placów zabaw, altanek śmietnikowych, parkingów ogólnodostępnych, trawników, placów zabaw i piaskownic,
  - 3) oczyszczania ze śniegu i lodu ciągów pieszo-jezdnych, chodników i dojść do budynków, zasuw wodnych i gazowych, kratek ściekowych, oraz usuwania z nich śliskości poprzez posypywanie piaskiem lub środkami chemicznym i dopuszczalnym i do stosowania w tym zakresie,
  - 4) pielęgnacji terenów zielonych,
  - 5) wykonywania innych czynności, a w szczególności takich jak:
    - a) zamykanie na klucz drzwi do korytarzy piwnicznych w przypadku stwierdzenia ich otwarcia,

- b) usuwania wszelkich ogłoszeń, afiszy, plakatów itp. umieszczanych w budynkach bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
  - c) usuwanie napisów, rysunków z powierzchni zmywalnych (lamperie, szkła, wykładziny kabiny dźwigowej itp.),
  - d) kontrolowanie świecenia punktów świetlnych i wymiana żarówek, bądź zgłaszanie konieczności ich wymiany,
  - e) kontrolowanie zabezpieczenia zamknięć do urządzeń technicznych i wejść do takich pomieszczeń,
  - f) zawiadamianie administratora o stwierdzonych przypadkach braku wywożenia nieczystości z pojemników w altankach śmietnikowych (kontrola wywozu),
  - g) zgłaszanie administratorowi konieczności wywozu tzw. śmieci gabarytowych,
  - h) zgłaszanie administratorowi konieczności przeprowadzenia dezynfekcji, dezynsekcji czy deratyzacji w pomieszczeniach ogólnego użytku,
  - i) zgłaszanie administratorowi przypadków nielegalnego podłączania się do instalacji wspólnych (np. elektrycznych),
  - j) w przypadku prowadzenia w terenie jak i w budynku jakichkolwiek prac przez firmy, służby lub inne osoby (poza służbami Spółdzielni lub konserwatorami), powiadomienie o tym administratora,
  - k) odczytywanie liczników gazu, wody (w lokalach), elektrycznych,
  - l) wywieszanie flag państwowych z okazji świąt państwowych,
  - m) umieszczanie w tablicach informacji, powiadomień i ogłoszeń oraz zdejmowanie tych pozycji, które straciły swoją ważność,
  - n) dostarczanie mieszkańcom korespondencji ze Spółdzielni,
  - o) asystowanie przy wykonywaniu przez czynności urzędowych na terenie nieruchomości.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest także do wykonywania czynności związanych z ochroną nieruchomości, bezpieczeństwem mieszkańców i substancji budynku, polegających na:
- 1) powiadomieniu Straży Pożarnej w przypadku zauważenia pożaru oraz podjęcie akcji ratunkowo-gaśniczej,
  - 2) powiadomieniu odpowiedniego pogotowia, służb technicznych, dokonaniu odcięcia dopływu mediów (nie dotyczy to przypadku gdy ingerencja w instalacje grozi utratą życia lub zdrowia), w przypadku stwierdzenia lub otrzymania wiadomości o awarii instalacji albo sieci w budynku lub na zewnątrz niego, a także organizowaniu doraźnej akcji ratunkowej jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - 3) zgłaszaniu odpowiednim służbom lub pogotowiu i administratorowi zauważonych, a także przekazanych przez mieszkańca nieprawidłowości w działaniu urządzeń technicznych, takich jak: instalacje wodnokanalizacyjne. gazowe, elektryczne, dźwigowe, itp.,
  - 4) kontrolowaniu drożności dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych w budynku, w tym podejmowaniu działań dla likwidacji sprzętów i przedmiotów wystawianych na korytarzach, podestach, przejściach, itp. (ustaleniu właściciela przedmiotów, powiadomieniu administratora).

### § 3

1. Obowiązki wymienione w § 1 i § 2 powyżej, będą wykonywane wg sporządzonego harmonogramu:

#### **“A” - części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych**

- 1) codziennie w godz. 8.00 – 13.00
  - a) sprzątanie (zamiatanie, mycie kabin dźwigowych i parterów klatek, szyb w drzwiach wejściowych i szyb w kabinach dźwigowych (na piętrach w razie konieczności),
  - b) sprzątanie wraz z zamiataniem chodników, ciągów pieszo-jezdnych, przejść, śmietników i innych terenów utwardzonych (w tym parkingów przy budynkach mieszkalnych i pawilonach użytkowych) oraz sprzątanie (zbieranie śmieci) z terenu zabaw, piaskownic i terenów zleconych,
- 1) minimum 3 razy w tygodniu do godz. 16:00 — zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów mycie drzwi wejściowych, lamperii na parterze klatki schodowej, grzejników i tablic informacyjnych, przeszkleń w gankach,
- 2) minimum 2 razy w miesiącu do godz. 16:00
  - a) gruntowne mycie klatek schodowych, korytarzy, balustrad, poręczy wraz z myciem cokołów a także w sytuacjach nagłych np. rozlane płyny,
  - b) wysypywanie (wylewanie) środków dezynfekujących w śmietnikach (altanach śmietnikowych) - głównie w okresie wiosny i lata,
  - c) odkurzanie skrzynek pocztowych i skrzynek suchych pionów,
- 3) minimum raz w miesiącu do godz. 16:00
  - a) sprzątanie pralni, suszarni, wózkami i innych pomieszczeń wspólnego użytku,
  - b) odkurzanie grzejników na klatkach schodowych,
  - c) sprzątanie korytarzy piwnicznych.
- 4) minimum raz w kwartale do godz. 16:00
  - a) mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkarnie, korytarze piwniczne),
  - b) mycie zmywalnych części ścian (lamperie) i grzejników na klatkach schodowych powyżej parteru oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku,

#### **”B” - tereny zewnętrzne (utwardzone, zielone)**

2. koszenie trawników 4 razy w okresie wiosenno jesiennym ( wg ustalonego harmonogramu) oraz załadunek do kontenerów zabezpieczonych przez firmę obsługującą Zleceniodawcę,
3. usuwanie śmieci innych zanieczyszczeń z terenów zielonych oraz powierzchni utwardzonych, placów zabaw (codziennie),
4. grabienie terenów zielonych (trawników), placów zabaw, i rabat kwiatowych z liści, śmieci, w tym wypalonych papierosów, odpadków spożywczych itp. (minimum 1 raz w tygodniu, wg potrzeb),
5. zamiatanie chodników, ciągów pieszo-jezdnych, (minimum 1 raz w tygodniu),

6. odchwaszczanie terenów zielonych, żywopłotów, krzewów, rabat kwiatowych (gazonów), powierzchni utwardzonych, (wg potrzeb, nie mniej niż raz w miesiącu),
7. opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na terenie osiedla - codziennie od poniedziałku do piątku (ostatnie usuwanie śmieci w piątek od godz. 13.00 do godz. 14.00),
8. wydawanie odpadów komunalnych znajdujących się w altanach śmietnikowych oraz pojemników na odpady selektywne zgodnie z harmonogramem firmy wywożącej nieczystości stałe. Sprawdzaniu poprawności segregowania odpadów i usuwaniu nieprawidłowości,
9. sprzątanie altan śmietnikowych, w tym zamykaniu, umieszczaniu opadów w pojemnikach - codziennie,
10. podlewanie drzew, krzewów, trawników i innych roślin w razie braku opadów deszczu na bieżąco dezynfekcja altan śmietnikowych - wg potrzeb,
11. przekazywanie na bieżąco informacji czy w stałych miejscach (altany śmietnikowe) składowane są gabaryty, porządkowaniu gabarytów.
12. w okresie zimowym usuwanie skutków zimy polegające na odśnieżaniu i likwidacji śliskości, posypywaniu ciągów pieszo-jezdných, chodników, dojść do budynków, parkingów piaskiem lub piaskiem z dodatkiem soli. Wyżej wymienione czynności należy rozpocząć nie później niż w ciągu dwóch godzin od wystąpienia opadów i wykonywać na bieżąco w ciągu danego dnia, bez konieczności realizacji powyższego w godzinach 23.00 – 5.00.

**„C” - części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z terenami zewnętrznymi – zakres „A” + „B”**

**“A” - części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych**

1) codziennie

a) sprzątanie - mycie kabin dźwigowych, parterów klatek do pierwszego przystanku dźwigu, szyb w drzwiach wejściowych i szybek w kabinach dźwigowych (na piętrach w razie konieczności)

b) sprzątanie wraz z zamykaniem chodników, ciągów pieszo-jezdných, przejść, śmietników i innych terenów utwardzonych (w tym parkingów przy budynkach mieszkalnych i pawilonach użytkowych) oraz sprzątanie (zbieranie żmiec) z terenu zabaw, piaskownic i terenów zleconych,

1) minimum 3 razy w tygodniu — zamykanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, mycie drzwi wejściowych, lamperii na parterze klatki schodowej, grzejników i tablic informacyjnych, przeszkleń w gankach,

2) minimum 2 razy w miesiącu

a) gruntowne mycie korytarzy i stopni klatek schodowych wraz z czyszczeniem cokołów i balustrad, poręczy a także w sytuacjach nagłych – rozlane płyny itp.

b) wysypywanie (wylewanie) środków dezynfekujących w śmietnikach (altanach śmietnikowych) – głównie w okresie wiosny i lata,

c) odkurzanie skrzynek pocztowych i skrzynek suchych pionów,

3) minimum raz w miesiącu

a) sprzątanie pralni, suszarni, wózkami i innych pomieszczeń wspólnego użytku,

b) odkurzanie grzejników na klatkach schodowych,

c) sprzątanie korytarzy piwnicznych.

4) minimum raz w kwartale

a) mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkarnie, korytarze piwniczne),

b) mycie zmywalnych części ścian (lamperie) i grzejników na klatkach schodowych powyżej parteru oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku,

**"B" - tereny zewnętrzne (utwardzone, zielone)**

a) koszenie trawników 4 razy w okresie wiosenno jesiennym oraz załadunek do kontenerów zabezpieczonych przez firmę obsługującą Zleceniodawcę,

b) usuwanie śmieci innych zanieczyszczeń z terenów zielonych oraz powierzchni utwardzonych, placów zabaw (codziennie),

c) grabienie terenów zielonych (trawników), placów zabaw, i rabat kwiatowych z liści, śmieci, w tym wypalonych papierosów, odpadków spożywczych itp. (minimum 1 raz w tygodniu, wg potrzeb),

d) zamykanie chodników, ciągów pieszo-jezdnymi, (minimum 1 raz w tygodniu),

e) odchwaszczanie terenów zielonych, żywopłotów, krzewów, rabat kwiatowych (gazonów), powierzchni utwardzonych, (wg potrzeb, nie mniej niż raz w miesiącu),

f) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na terenie osiedla - codziennie od poniedziałku do piątku (ostatnie usuwanie śmieci w piątek od godz. 13.00 do godz. 14.00),

g) wydawanie odpadów komunalnych znajdujących się w altanach śmietnikowych oraz pojemników na odpady selektywne zgodnie z harmonogramem firmy wywożącej nieczystości stałe. Sprawdzaniu poprawności segregowania odpadów i usuwaniu nieprawidłowości,

h) sprzątanie altan śmietnikowych, w tym zamykaniu, umieszczaniu odpadów w pojemnikach - codziennie,

i) podlewanie drzew, krzewów, trawników i innych roślin w razie braku opadów deszczu na bieżąco dezynfekcja altan śmietnikowych - wg potrzeb,

j) przekazywanie na bieżąco informacji czy w stałych miejscach (altany śmietnikowe) składowane są gabaryty, porządkowaniu gabarytów.

k) w okresie zimowym usuwanie skutków zimy polegające na odśnieżaniu i likwidacji śliskości, posypywaniu ciągów pieszo-jezdnymi, chodników, dojść do budynków, parkingów piaskiem lub piaskiem z dodatkiem soli. Wyżej wymienione czynności należy rozpocząć nie później niż w ciągu dwóch godzin od wystąpienia opadów i wykonywać na bieżąco w ciągu danego dnia, bez konieczności realizacji powyższego w godzinach 23.00 – 5.00.

13. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków w sposób sumienny i staranny, przestrzegając przepisów sanitarnych, BHP i P.POŻ, w terminach określonych w umowie,

14. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do przystąpienia do odśnieżania w ciągu 2 godzin od wystąpienia opadów śniegu (bez konieczności realizacji w godz. 23:00 - 5 :00), a do usuwania lodu i śliskości (gołoledzi) natychmiast po ich wystąpieniu.

#### § 4

Obowiązki objęte umową będą wykonywane codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót i niedziel. Powyższy wyjątek nie dotyczy usuwania opadów śniegu, lodu i bliskości (gołoledzi) oraz sprzątania skutków awarii, które będą wykonywane jak w zwykłe dni robocze.

#### § 5

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości i porządku na innych, wskazanych przez ZLECENIODAWCĘ posesjach – w zastępstwie pracowników ZLECENIODAWCY przebywających na zwolnieniach lekarskich, urlopach (powyżej pięciu dni roboczych).
2. Zastępstwa, o których mowa w ust. 1 powyżej nie mogą zaczynać się w dni świąteczne oraz w wolne od pracy, chyba że dotyczą wykonywania obowiązków o których mowa w zdaniu 2 § 4 powyżej.

#### § 6

Strony ustalają, że przed rozpoczęciem każdego miesiąca ZLECENIODAWCA ma prawo wyłączyć z przedmiotu umowy okresowo lub na stałe do 50 % posesji wykazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wyłączenie to nie stanowi rozwiązania umowy i podstawy do zmiany stawek ryczałtowych wynagrodzenia określonych w § 13 poniżej.

#### § 7

ZLECENIOBIORCA zapewnia we własnym zakresie na własny koszt sprzęt niezbędny do wykonania prac, środki czystości oraz środki zabezpieczające przed gołoledzią (lodem).

#### § 8

1. ZLECENIODAWCA udostępni ZLECENIOBIORCY w ramach niniejszej umowy jedno pomieszczenie socjalne oraz jedno pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości na terenie enklawy, na której wykonywane są prace porządkowe zgodnie z Załącznikiem nr 1 umowy.
2. Za pozostałe dostępne pomieszczenia ZLECENIOBIORCY będzie pobierana opłata zgodna z zasadami obowiązującymi w Spółdzielni lub na zasadzie ryczałtu.

#### §9

ZLECENIOBIORCA lub upoważniona przez niego osoba, zobowiązana jest do kontaktowania się z pracownikami Działu Eksploatacji Spółdzielni co najmniej jeden raz w ciągu dnia pracy (rano lub pod koniec dnia pracy biura Spółdzielni) celem wzajemnej wymiany informacji o realizacji prac i przyjęcia ewentualnych uwag ZLECENIODAWCY odnośnie jakości wykonywanych prac.

## § 10

1. ZLECENIOBIORCA wykonywał będzie swoje obowiązki osobiście, posługując się także innymi osobami, lub też wyłącznie za pośrednictwem innych osób.
2. W przypadku posługiwania się osobami trzecimi ZLECENIOBIORCA obowiązany jest przedstawić ZLECENIODAWCY listę tych osób, z ich danymi ze wskazaniem na jakim budynku lub terenie będą wykonywały obowiązki objęte umową.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 powyżej obowiązane są wykonywać polecenia pracowników ZLECENIODAWCY związane z realizacją obowiązków wynikających z umowy.
4. ZLECENIOBIORCA odpowiada za działania lub zaniechania osób o których mowa w ust. 2 powyżej, jak za własne działania.
5. W wypadku nie wykonywania w sposób należyty obowiązków objętych umową przez osobę, o której mowa w ust. 2 powyżej, ZLECENIODAWCA ma prawo zażądać jej zmiany. Żądanie zmiany powinno być zgłoszone na piśmie z podaniem jego podstawy, które ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany wykonać.

## § 11

1. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego administrator ZLECENIODAWCY dokona odbioru wykonanych prac, spisując stosowny protokół, z adnotacją o terminowości i jakości wykonanych prac.
2. Administrator ZLECENIODAWCY uprawniony jest także do sporządzania stosownych protokołów w trakcie miesiąca kalendarzowego w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków objętych umową.

## § 12

Wynagrodzenie należne ZLECENIOBIORCY będzie płacone przelewem na konto .....w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury z dołączonym protokołem, o którym mowa w § 11 ust. 1 powyżej, w wysokości ustalonej według stawek podanych w § 13 poniżej. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty ZLECENIOBIORCY przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

## § 13

1. Strony ustalają następujące stawki jednostkowe - ryczałtowe:
  - a) sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku mieszkalnego przez cały rok wraz z zastępstwami za gospodarzy domów: .....(powierzchnia wg załącznika nr 1)
  - b) sprzątanie powierzchni terenów utwardzonych przy budynkach przez cały rok oraz

usuwanie śniegu, lodu, gołoledzi w okresie zimowym wraz z zastępstwami za gospodarzy domów: ..... 1(powierzchnia wg załącznika nr 1).

- c) sprzątanie powierzchni terenów zielonych przy budynkach przez cały rok oraz 4 razy w roku koszenie trawy z wywozem: .....(powierzchnia wg załącznika nr 1).
- 2. Podstawą do rozliczania faktur są wskazane wyżej stawki odpowiednio pomnożone przez powierzchnię wewnętrzną budynków mieszkalnych oraz terenów - zielonych i utwardzonych przy budynkach (Załącznik nr 1 do umowy).
- 3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Stawki o których mowa w ust. 1 powyżej będą waloryzowane o wskaźnik GUS przyrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatnie 12 miesięcy. Pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie pierwszego roku obowiązywania umowy, a kolejne po upływie następnych lat.

#### § 14

- 1. ZLECENIOBIORCA pokrywa koszty ewentualnych mandatów nałożonych na pracowników ZLECENIODAWCY przez służby miejskie, policję lub inne uprawnione organy administracji samorządowej i państwowej w związku z nienależytym stanem budynków i terenów obsługiwanych przez ZLECENIOBIORCĘ, będącym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową.
- 2. ZLECENIOBIORCA odpowiada za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie poniesione przez ZLECENIODAWCĘ lub osoby trzecie. W szczególności odpowiada za szkody osobowe powstałe na skutek nieodśnieżenia terenu lub nieusunięcia gołoledzi (złodowaceń).
- 3. ZLECENIODAWCA powiadomi ZLECENIOBIORCĘ o każdym przypadku zgłoszenia roszczenia przez osobę trzecią, zapewniając mu stosowny udział w postępowaniu szkodowym.
- 4. Przez cały okres obowiązywania umowy ZLECENIOBIORCA powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł. Na każde wezwanie ZLECENIODAWCY powinien przedstawić w terminie trzech dni polisę ubezpieczeniową. Nieprzedstawienie polisy w powyższym terminie stanowi podstawę do rozwiązania umowy za pisemnym powiadomieniem bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 15

- 1. ZLECENIODAWCA może obciążyć ZLECENIOBIORCĘ karami umownymi za:
  - a. niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie prac porządkowych wymienionych w § 2 powyżej w wysokości 5 % kwoty netto wynagrodzenia za poprzedni miesiąc, za każdy dzień zwłoki lub każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,



- b. za zwłokę w usunięciu następstw nienależytego wykonania umowy, w wysokości jak w pkt 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki, przyjmując że następstwa te powinny być usunięte w terminie 24 godzin od powiadomienia ZLECENIOBORCY o nienależytym wykonaniu.
  - c. niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie prac dodatkowo zleconych w wysokości 5% wartości netto zlecenia, za każdy dzień zwłoki lub każdy przypadek nienależytego wykonania zobowiązania.
  - d. zwłokę w usunięciu następstw nienależytego wykonania prac zleconych, przyjmując termin usunięcia następstw z lit. b, a wysokość kary z lit. c powyżej.
- 2. ZLECENIODAWCA może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  - 3. ZLECENIOBIORCA upoważnia ZLECENIODAWCĘ do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia miesięcznego.

#### § 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz wysokość wynagrodzenia, z wyłączeniem jego waloryzacji wskazanej § 13 ust. 6, wymagają negocjacji i formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 17

- 1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony począwszy od 01.01.2022 roku
- 2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem z 3 miesięcznego okresy wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 18

- 1. ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązać umowę za pisemnym powiadomieniem, bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach :
  - a) nierozpoczęcia robót w ustalonym terminie,
  - b) niedotrzymania terminów wykonania poszczególnych robót,
  - c) stwierdzenia złej jakości wykonywanych robót,
  - d) niewykonywanie przez ZLECENIOBIORCĘ zobowiązań (lub ich istotnej części) wynikający z § 2.
- 2. W przypadku zaniechania przez ZLECENIOBIORCĘ wykonania przedmiotu umowy ZLECENIODAWCA może zlecić zastępcze wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej, gdy wykonanie jest natychmiast niezbędne i wymagalne a kosztami wystawionego z tego tytułu zlecenia obciążyć ZLECENIOBIORCĘ.

#### § 19

ZLECENIOBIORCA ma prawo rozwiązać umowę za pisemnym powiadomieniem, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli ZLECENIODAWCA zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej trzy pełne okresy płatności.

## § 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 21

Korespondencja wysłana listem poleconym na adres wskazany w umowie, a nie odebrana przez stronę uważa się za doręczoną, a oświadczenie drugiej strony w niej zawarte za prawnie skuteczne.

## § 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

