

UMOWA Nr TT/...../2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy

Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie (02-777), przy ul. Kulczyńskiego 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000005774, REGON nr 011020741, NIP nr 5250011881, reprezentowaną przez:

Andrzej Lewandowski - Prezesa Zarządu
Marcin Łuczkiwicz - Zastępcę Prezesa Zarządu,
zwaną dalej w Umowie „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,
przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr
KRS, REGON, NIP,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w Umowie „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest:

- a. Dostawa i montaż (wymiana) wodomierzy ciepłej i zimnej wody w ramach legalizacji na nowe, posiadające pięcioletnią cechę legalizacyjną (liczoną od roku montażu) i zainstalowanie na wodomierzach modułów elektronicznych umożliwiających wykonanie zdalnych odczytów zużycia wody - część montażowa
- b. wykonanie dwa razy w roku odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych w terminach określonych przez Zamawiającego i przekazanie ich w formie elektronicznej kompatybilnej z system rozliczeniowym Zamawiającego, wraz z udostępnieniem Zamawiającemu możliwości sprawdzenia comiesięcznych, indywidualnych odczytów zużycia wody i informacją na temat: występowania przepływu wstecznego, ciągłej pracy wodomierza i działania pola magnetycznego na wodomierz - część odczytowa

2. Szczegółowy zakres prac określają załączniki: nr 1, 2 oraz 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do oddania Przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W ramach wykonania

Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zdemontować stare, obecnie eksploatowane w zasobach Zamawiającego wodomierze.

1. Wymiana wodomierzy realizowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie według harmonogramu zawierającego określenie lokalizacji wykonania Przedmiotu Umowy, terminu rozpoczęcia i zakończenia prac w danej lokalizacji oraz ceny jednostkowe wymiany wodomierzy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji harmonogram prac związany z wymianą w wodomierzy na poszczególnych budynkach.
2. Zlecone roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należyłą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi.
3. Wyszczególniona w § 14 ilość wodomierzy do wymiany jest ilością szacunkową - ostateczna ilość wodomierzy zostanie ustalona na podstawie protokołu końcowego, na podstawie rzeczywiście zamontowanych wodomierzy.
4. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zakresu wymiany ilości wodomierzy koszt jednostkowy będzie taki sam jak w § 14 i zakres prac będzie zmieniony po podpisaniu stosownego aneksu do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest mu znany, dokonał wizji lokalnej oraz że wykonanie zakresu prac jest możliwe do realizacji zgodnie z literą prawa.
6. Po opłaceniu faktury za przeprowadzone prace, urządzenia dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę stanowiąc będą własność Zamawiającego.
- 7.

§ 2

1. Na Przedmiot Umowy w zakresie części montażowej (dostawa i wymiana) wodomierzy składa się:
 - a) ustalenie terminu montażu
 - b) dostawa wodomierza
 - c) w przypadku instalacji wykonanej w technologii klejonej należy podpisać oświadczenie z właścicielem lokalu przed przystąpieniem do prac, zobowiązujące właściciela do naprawy instalacji we własnym zakresie i rezygnacji z wszelkich roszczeń w przypadku wystąpienia awarii na instalacji klejonej
 - d) przygotowanie instalacji pod montaż
 - e) przygotowanie instalacji pod montaż pierwotny – tylko w przypadkach lokali niepomiarowanych
 - f) zdemontowanie zainstalowanego wodomierza
 - g) montaż nowego wodomierza z odczytem radiowym
 - h) wymianę uszczeltek
 - i) zamontowanie na wylocie za wodomierzem zaworów zwrotnych i sita o ile części te nie są częścią urządzenia
 - j) sprawdzenie szczelności i poprawności montażu
 - k) zaplombowanie z jednej strony wodomierza jednorazową plombą plastikową zatraskową oznaczoną indywidualnym numerem
 - l) sporządzenie protokołów z demontażu wodomierza zamontowanego w lokalu oraz montażu nowego wodomierza podpisanego przez mieszkańca (spisanie stanu demontowanych liczników, stanu początkowego montowanych liczników wraz numerami plomb i dokumentacją fotograficzną – zdjęcie zdemontowanego i nowo zamontowanego wodomierza z widocznym stanem wskazań)
 - m) wykonanie odczytu kontrolnego i utworzenie bazy danych dla każdego budynku,
 - n) sprzątnięcie miejsca pracy wraz z utylizacją zdemontowanych urządzeń
 - o) przekazanie kompletu kart montażowych z danego budynku Zamawiającemu

2. Przygotowanie miejsca pod montaż wodomierza nie obejmuje prace polegające na kuciu, wycinaniu płytek, glazury lub jakiegokolwiek innej ingerencji w ściany, przepierzenia itp. u lokatora. O okolicznościach takich Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od stwierdzenia konieczności takich prac poinformować Zamawiającego, który będzie w takim przypadku odpowiedzialny za przygotowanie dojścia do wodomierza. Jeżeli Zamawiający takiego dojścia nie przygotuje do dnia przewidzianego jako termin zakończenia wymian w określonej lokalizacji, wówczas uznaje się, że Wykonawca z pełni wywiązał się z Umowy a okoliczności te nie będą stanowiły przeszkód w odbiorach częściowych i końcowym.
3. W przypadku stwierdzenia, że stan techniczny instalacji nie pozwala na wykonanie umówionych prac w sposób bezpieczny i zgodny ze sztuką budowlaną Zamawiający upoważni Wykonawcę do wykonania niezbędnych robót dodatkowych, co zostanie objęte odrębnym porozumieniem. Jeżeli instalacja u lokatora budzi zastrzeżenia co do stanu technicznego (np. jest wykonana w technologii klejonej) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania oświadczenia z właścicielem lokalu przed przystąpieniem do prac. Powyższe doświadczenie dotyczy zobowiązania właściciela lokalu do naprawy instalacji we własnym zakresie i rezygnacji z wszelkich roszczeń.
4. W przypadku gdy w lokalu brak jest zainstalowanych wodomierzy, należy przygotować istniejącą instalację ciepłej i/lub zimnej wody użytkowej w celu zamontowania na niej po raz pierwszy nowych wodomierzy tzw. montaż pierwotny.
5. Wodomierze zamontowane są pod zlewozmywakiem, za drzwiczkami ekranu osłaniającego pion sanitarny, za miską ustępową lub okazjonalnie pod sufitem (w lokalach użytkowych).
6. W przypadku wystąpienia awarii związanych z realizacją Przedmiot Umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zdarzeniu. Ze zdarzenia zostanie sporządzony protokół określający w szczególności przyczyny awarii i jej zakres.
7. Stare urządzenia oraz materiały odpadowe pochodzące z demontowanych urządzeń zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach Umowy.

§ 3

1. Wymiana wodomierzy odbywać się będzie w trzech osobnych turach na każdy budynek.
2. Ogłoszenia o wymianie wodomierzy w budynku wywieszane będą przez Wykonawcę na 10 dni przed planowaną wymianą (dot. każdej tury wymiany) poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń w budynkach (drzwi wejściowe klatek schodowych i gabloty). Na ogłoszeniach podany będzie numer telefonu do kontaktu z osobą odpowiedzialną za prowadzenie prac ze Strony Wykonawcy. W ogłoszeniu powiadamiającym o drugiej i trzeciej turze wymiany, należy wskazać konkretne numery lokali, których dotyczy wymiana (lokale z niewymienionymi wodomierzami w terminach wcześniejszych).
3. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wodomierzy w pierwszej turze z powodu nieobecności lokatora, odmowy wymiany bądź braku dostępu do wodomierzy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wykazu mieszkań w danym budynku niedostępnych do wymiany w I turze, celem włączenia się Zamawiającego do zapewnienia dostępu do mieszkań. To samo tyczy się wykazu lokali, w których nie dokonano wymiany w trzecim terminie.
4. Odstęp czasowy pomiędzy pierwszą a drugą turą wymiany oraz między drugą a trzecią turą nie może być mniejszy niż 14 dni.
5. Wzór wywieszanego ogłoszenia należy uzgodnić z Zamawiającym. W ogłoszeniach należy zawrzeć informację dotyczącą: skutków braku wymiany wodomierzy (nałożenie ryczałtu), jak także

konieczności sprawdzenia przez mieszkańców zaworów odcinających przed wodomierzami (z podaniem telefonu kontaktowego do konserwatora w celu przeprowadzenia wymiany zaworów).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczno-ekonomiczny oraz odpowiedni sprzęt i liczbę pracowników wykwalifikowanych do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony dopuszczają możliwość realizacji Przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informację o zamiarze korzystania z usług podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia danego podwykonawcy z realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za postępowania własne.

§ 5

1. Na Przedmiot Umowy w zakresie części odczytowej stanów wodomierzy składa się:
 - a. wykonanie dwa razy w roku odczytów wskazań wodomierzy wraz z ich przetworzeniem według formatu umożliwiającego przeniesienie danych do systemu komputerowego SM „Na Skraju”,
 - b. dostęp do comiesięcznych, indywidualnych odczytów zużycia wody,
 - c. informacja Zamawiającego o występującym przepływie wstecznym i ciągłej pracy urządzenia

II. TERMINY REALIZACJI I ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Termin rozpoczęcia prac polegających na dostawie i wymianie wodomierzy w ramach legalizacji na nowe posiadające ważną cechę z 2024 ustala się na dzień 2024.
2. Termin zakończenia prac polegających na dostawie i wymianie wodomierzy w ramach legalizacji na nowe posiadające ważną cechę z:
2024 ustala się na dzień 10.12.2024
2029 ustala się na dzień 10.12.2029
3. Odczyty stanów wodomierzy wykonywane będą dwa razy w roku na dzień 30.06. i 31.12. każdego roku, aż do daty ich demontażu, lecz nie później niż do 31.12.2034.
4. Szczegółowe terminy wykonania prac (tury wymiany) na poszczególnych budynkach wskazane zostaną w uzgodnionym przez Strony harmonogramie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru robót na każdym z budynków oraz do zgłoszenia odbioru końcowego całości zamówienia.
2. Ustala się odbiór techniczny każdego budynku po zakończeniu wymiany wodomierzy we wszystkich lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz innych pomieszczeniach z opomiarowanymi punktami poboru wody w budynku po upływie trzech terminów wyznaczonych na udostępnienie lokali. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że odbiór techniczny następuje również wtedy, gdy w odniesieniu do niektórych lokali wymiana w trzeciej turze nie doszła do skutku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 8

1. Dokumentami wymaganymi do przeprowadzenia odbioru technicznego danego budynku są:
 - 1) pisemne zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę faktu zakończenia robót
 - 2) protokół odbioru technicznego z wyszczególnieniem:
 - a) ilości wodomierzy wymienionych w budynku, z podziałem na zasób mieszkaniowy i lokale użytkowe, w porównaniu z ilością określoną w wykazie stanowiącym załącznik nr 3,
 - b) ilości kart montażowych z podziałem na zasób mieszkaniowy i lokale użytkowe podpisane przez mieszkańców,
 - c) wykonana dokumentacja w wersji elektronicznej zawierająca adres budynku, numer lokalu, podpis lokatora, numery i stany zdemontowanych i zamontowanych wodomierzy.
2. Przed terminem odbioru Wykonawca złoży Zamawiającemu rozliczenie rzeczowe i finansowe z wykonanej wymiany wodomierzy w każdym budynku.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru oraz wyznaczy termin i rozpocznie odbiór Przedmiot Umowy najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i przekazaniu niezbędnych dokumentów, powiadamiając o tym Wykonawcę
4. Przedmiotem odbioru jest stwierdzenie wykonania Przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, dokumentacją, obowiązującymi przepisami oraz dostarczenie dokumentacji powykonawczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru robót przednio uznanych jako wadliwe.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli naprawy nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwią korzystanie z Przedmiot Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - żądać wykonania Przedmiot Umowy po raz drugi
 - odstąpić od Umowy,
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z Przedmiot Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia oraz do żądania zapłaty z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usuwania wad.
8. Strony postanawiają że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół.

§ 9

Strony ustalają, że odbiór końcowy całości zamówienia odbędzie się na zgłoszenie Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, w formie protokołu zawierającego podsumowanie wszystkich odbiorów technicznych końcowych poszczególnych budynków oraz ustalenia końcowe. Za datę zakończenia czynności odbioru końcowego Strony przejmują datę podpisania bezwzględnie obowiązującego końcowego protokołu odbioru.

III. NADZÓR I KONTAKTY

§ 10

1. Nadzór nad wykonaniem Umowy z ramienia Zamawiającego będzie sprawować Katarzyna Nawra, nr tel.: 730 003 142, 22 643 99 18, e-mail: k.nawra@naskraju.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych Umową będzie..... nr tel.:....., e-mail:.....
3. Strony ustalają, że wszelkie zawiadomienia związane z bieżącą realizacją Umowy odbywać się będą głównie drogą elektroniczną lub faxem, w wyjątkowych przypadkach dodatkowo potwierdzonych pisemnie.
4. Przedstawiciele Zamawiającego:
 - a) są uprawnieni do kontroli oraz wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza umowę i powodującej zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O ich zmianie Strony są zobowiązane do wzajemnego poinformowania się na piśmie.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalenia harmonogramu prac, kontaktu z mieszkańcami, którzy nie udostępniają lokali celem wymiany wodomierzy.
 - b) odbioru wykonanych robót,
 - c) terminowego regulowania należności.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach określonych harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego
 - b) informowania o terminach wymiany wodomierzy w lokalach mieszkalnych i użytkowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy,
 - c) przekazywania na bieżąco do Zamawiającego informacji o niesprawnych zaworach odcinających lub innych problemach uniemożliwiających wymianę wodomierzy,
 - d) likwidacji zawinionych przez Wykonawcę zakłóceń w instalacji wodnej mających związek z wymianą wodomierzy i usuwania zawinionych przez Wykonawcę awarii podczas wymiany wodomierzy w przypadku jej wystąpienia we własnym zakresie i na własny koszt,
 - e) wykonania ewentualnych prac dodatkowych związanych z wymianą wodomierzy i przygotowaniem dojścia do łączenia z króćcem wodomierzy, wycinaniem glazury itp., na podstawie osobnego zlecenia Zamawiającego, określającego uzgodnione pomiędzy Stronami wynagrodzenie dodatkowe za w/w usługi,
 - f) wymiany wodomierzy zgodnie z obowiązującymi normami zabudowy zestawów wodomierzowych.
 - g) przedstawienia kopii polisy od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Kopia niniejszej polisy O.C. stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania Umowy ważną polisę ubezpieczeniową,

- h) naprawy wszelkich wyrządzonych szkód z winy Wykonawcy w majątku Zamawiającego i lokatorów,
- i) należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- j) przepisów Regulaminu porządku domowego na terenie prowadzenia prac stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy.
- k) zapewnienia osoby w okresie trwania Umowy, zobowiązanej do bieżącego kontaktu z mieszkańcami w zakresie udzielania informacji na temat wymiany wodomierzy.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1) (dalej "RODO"), danych osobowych osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie:

- a. imię i nazwisko;
- b. pełniona funkcja;
- c. adres e-mail;
- d. numer telefon.

2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 5, RODO, oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, w tym poinformować je o udostępnianiu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wskazane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne Stron stanowią odpowiednio załączniki nr 5 do niniejszej Umowy: Obowiązek informacyjny – RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

VI. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 14

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę usługi demontażu i montażu urządzeń, dojazdu i dostawy oraz ewentualnego dojazdu do naprawy lub odczytów tych urządzeń.

2. Wykonanie Przedmiotu Umowy składa się z następujących części:

I. Część montażowa:

- a) dostawa i wymiana wodomierzy ciepłej lub zimnej wody w lokalach mieszkalnych i pomocniczych (pomieszczeniach gospodarczych, administracyjnych, węzłach cieplnych, polewaczkach, itp.) w budynkach mieszkalnych w 2024 roku:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Orientacyjnie: 7 580 szt. x zł/szt. netto = zł netto

+% VAT = zł brutto

(słownie:zł brutto)

- b) dostawa i wymiana wodomierzy ciepłej lub zimnej wody w lokalach użytkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach handlowych w 2024 roku:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Orientacyjnie: 94 szt. x zł/szt. netto = zł netto

+% VAT = zł brutto

(słownie:zł brutto)

- c) montaż pierwotny - przygotowanie istniejącej instalacji ciepłej lub zimnej wody użytkowej i zamontowanie po raz pierwszy nowego wodomierza ciepłej lub zimnej wody w 2024 roku:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Orientacyjnie: 72 szt. x zł/szt. netto = zł netto

+% VAT = zł brutto

(słownie:zł brutto)

- d) dostawa i wymiana wodomierzy ciepłej lub zimnej wody w lokalach mieszkalnych i pomocniczych (pomieszczeniach gospodarczych, administracyjnych, węzłach cieplnych, polewaczkach, itp.) w budynkach mieszkalnych w 2029 roku:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Orientacyjnie: 7 580 szt. x zł/szt. netto = zł netto

+% VAT = zł brutto

(słownie:zł brutto)

- e) dostawa i wymiana wodomierzy ciepłej lub zimnej wody w lokalach użytkowych w budynkach mieszkalnych i pawilonach handlowych w 2029 roku:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Orientacyjnie: 94 szt. x zł/szt. netto = zł netto

+% VAT = zł brutto

(słownie:zł brutto)

f) montaż pierwotny - przygotowanie istniejącej instalacji ciepłej lub zimnej wody użytkowej i zamontowanie po raz pierwszy nowego wodomierza ciepłej lub zimnej wody w 2029 roku:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Orientacyjnie: 0 szt. x zł/szt. netto = zł netto +% VAT = zł brutto

(słownie: zł brutto)

II. Część odczytowa:

g) wykonanie dwa razy w roku odczytów wskazań wodomierzy wraz z ich przetworzeniem według formatu umożliwiającego przeniesienie danych do systemu komputerowego SM „Na Skraju” w okresie 2024-2029 oraz 2030-2034, wraz z udostępnieniem Zamawiającemu możliwości sprawdzenia comiesięcznych, indywidualnych odczytów zużycia wody i informacją na temat: występowania przepływu wstecznego i ciągłej pracy wodomierza

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Orientacyjnie: 7 746 szt. x zł/szt. netto x 2 odczyty/rok x 5 lat = zł netto +% VAT = zł brutto

(słownie:zł brutto)

Orientacyjna łączna wartość Umowy:

i. Część montażowa:

„a” + „b” + „c” + „d” + „e” + „f” = zł netto +% VAT = zł brutto

(słownie: PLN brutto)

II. Część odczytowa:

„g” = zł netto +% VAT = zł brutto

(słownie: PLN brutto)

Łączna wartość Przedmiotu Umowy: część montażowa + część odczytowa =

zł netto +% VAT = zł brutto

(słownie: PLN brutto)

3. Prace dodatkowe które mogą wystąpić w trakcie trwania Umowy wycenia się w następujący sposób:

Wymiana wodomierzy DN15 na ciepłej lub zimnej wodzie w okresie trwania Umowy w lokalach mieszkalnych i pomocniczych w dodatkowych lokalizacjach:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Wymiana wraz z dostawą wodomierzy DN15 na ciepłej lub zimnej wodzie w okresie trwania Umowy w lokalach użytkowych w dodatkowych lokalizacjach:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Wymiana wraz z dostawą wodomierzy DN20 na ciepłej lub zimnej wodzie w okresie trwania Umowy w lokalach mieszkalnych i pomocniczych w lokalizacjach objętych Umową lub dodatkowych:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Wymiana wraz z dostawą wodomierzy DN20 na ciepłej lub zimnej wodzie w okresie trwania Umowy w lokalach użytkowych w lokalizacjach objętych Umową lub dodatkowych:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Wymiana wraz z dostawą wodomierzy DN25 na ciepłej lub zimnej wodzie w okresie trwania Umowy w lokalach mieszkalnych i pomocniczych w lokalizacjach objętych Umową lub dodatkowych

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Wymiana wraz z dostawą wodomierzy DN25 na ciepłej lub zimnej wodzie w okresie trwania Umowy w lokalach użytkowych w lokalizacjach objętych Umową lub dodatkowych

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

Wykonanie dodatkowych odczytów wskazań wodomierzy wraz z ich przetworzeniem według formatu umożliwiającego przeniesienie danych do systemu komputerowego SM „Na Skraju” w okresie 2024-2034, wraz z udostępnieniem Zamawiającemu możliwości sprawdzenia comiesięcznych, indywidualnych odczytów zużycia wody i informacją na temat: występowania przepływu wstecznego i ciągłej pracy:

1 szt. wodomierza w cenie zł netto +% VAT = zł brutto

4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności z tytułu wzrostu cen towarów i usług.

VII. ROZLICZENIE PRAC

§ 15

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy za prace dotyczące części montażowej, nastąpi w oparciu o wynagrodzenie jednostkowe określone w § 14 oraz rzeczywiste ilości wykonanego Przedmiot Umowy w danym budynku określone w kartach montażowych - na podstawie protokołu odbioru prac w danym budynku.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa

2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w poszczególnych budynkach płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, po odbiorze częściowym Przedmiotu Umowy w danym budynku.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru wykonania prac, dokumentujący odbiór Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury oddzielnie dla każdej lokalizacji z podziałem na lokale mieszkalne i lokale użytkowe.

§ 16

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy za prace dotyczące części odczytowej nastąpi w oparciu o wynagrodzenie jednostkowe określone w § 14 oraz rzeczywiste ilości wykonanego Przedmiot Umowy w danym budynku.
2. Rozliczenie wykonania Przedmiot Umowy w zakresie odczytów wodomierzy będzie następowało na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po potwierdzeniu na piśmie przez Zamawiającego prawidłowości przekazanych danych.

§ 17

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 14, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności zapewniających prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów i wydatków poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, a ustalone Umową wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z jej wykonaniem.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie ww. informacji następnego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania ciążących na nim obowiązków podatkowych.

VIII. WARUNKI GWARANCJI

§ 18

1. Strony postanawiają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - 1) na zamontowane urządzenia pomiarowe na okresmiesiący, z wyłączeniem legalizacji wtórnej,
 - 2) na zamontowaną nakładkę radiową na okresmiesiący,
 - 3) na usługę montażu na okres namiesiący.od daty podpisania protokołu odbioru w danej lokalizacji.
2. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas naprawy urządzenia. Pozostałe warunki gwarancji zostały określone w Karcie gwarancyjnej.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiot Umowy bez uwag.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Strefie”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

5. Wykonawca odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych prac objętych Umową w okresie gwarancji. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
7. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
8. W przypadku nieprawidłowości w pracy wodomierza Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia przyczyn nieprawidłowego działania wodomierza w ramach niniejszej Umowy. Uznaje się, że przyczyna nieprawidłowego działania leży po stronie niezawinionej przez Zamawiającego lub mieszkańca, o ile Wykonawca nie przedstawi dowodów świadczących że jest inaczej.
9. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad lub usterek najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten, w technicznie uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
10. W razie nieusunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust 9, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, pod rygorem nieważności o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane prace Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 19.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 19

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kaucję gwarancyjną, która będzie potrącona każdorazowo z faktur za wykonanie Przedmiotu Umowy, wystawionych przez Wykonawcę, w wysokości 3% wartości faktury netto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia i potrącenia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz powstałych w okresie rękojmi i gwarancji, a nie usuniętych przez Wykonawcę.
3. Powyższe zabezpieczenie zostanie zatrzymane przez Spółdzielnię na czas trwania udzielonej gwarancji i zostanie zwrócone niezwłocznie po spisaniu protokołu pogwarancyjnego po zakończeniu okresu gwarancyjnego.

X. KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§ 20

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wartości netto Przedmiotu Umowy, którego odstąpienie dotyczy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania robót wynikających z harmonogramu wymiany wodomierzy – 0,1 % wartości usługi netto dla danej lokalizacji.
 - b) za opóźnienie w usuwaniu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze – 10 zł za każdy dzień opóźnienia – liczone w stosunku do 1 wodomierza.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne wodomierzy

Załącznik nr 2 – Wykaz budynków przewidzianych do wymiany wodomierzy

Załącznik nr 3 – Wykaz wodomierzy przewidzianych do wymiany

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 6 – Polisa Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Karta gwarancyjna

Załącznik nr 8 – Regulamin porządku domowego

Załącznik nr 9 – Format pliku odczytu liczników wody

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

- c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości netto Przedmiotu Umowy, którego odstąpienie dotyczy.
3. Strony będą miały prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w wypadku, gdy pomimo pisemnego wezwania drugiej Strony do wywiązania się z Umowy, określającego termin co najmniej 7-dniowy, utrzymywać się będzie następujący stan:
- a) Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego:
- nie podjęcie czynności wymiany wodomierzy przez Wykonawcę w ciągu 15 dni od terminu objętego harmonogramem oraz zwłoka w realizacji wymiany wodomierzy w budynku, trwającego dłużej niż 15 dni.
- b) Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę:
- zwłoka w regulowaniu należności przez Zamawiającego za okres powyżej 90 dni.
 - brak współdziałania ze Strony Zamawiającego uniemożliwiający prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w szczególności: nieprzystępowanie do odbiorów pomimo dwukrotnego bezskutecznego wezwania, brak podjęcia działań dla uzgodnienia trzeciego terminu montażu.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % łącznej wartości Przedmiot Umowy netto. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kary umownej, na zasadach ogólnych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez odstępującego o okolicznościach odstąpienia uzasadniających.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.

§ 21

Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 22

- Prawa ani obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy jest on zobowiązany niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomić o tym Zamawiającego.
- Każda zmiana Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa w wyraźny sposób wskazuje inny tryb zmian określonych postanowień.
- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.
- Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze ugodowej, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

- c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości netto Przedmiotu Umowy, którego odstąpienie dotyczy.
3. Strony będą miały prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w wypadku, gdy pomimo pisemnego wezwania drugiej Strony do wywiązania się z Umowy, zakreślającego termin co najmniej 7-dniowy, utrzymywać się będzie następujący stan:
- a) Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego:
- nie podjęcie czynności wymiany wodomierzy przez Wykonawcę w ciągu 15 dni od terminu objętego harmonogramem oraz zwłoka w realizacji wymiany wodomierzy w budynku, trwającego dłużej niż 15 dni.
- b) Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę:
- zwłoka w regulowaniu należności przez Zamawiającego za okres powyżej 90 dni.
 - brak współdziałania ze Strony Zamawiającego uniemożliwiający prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w szczególności: nieprzystępowanie do odbiorów pomimo dwukrotnego bezskutecznego wezwania, brak podjęcia działań dla uzgodnienia trzeciego terminu montażu.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % łącznej wartości Przedmiot Umowy netto. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kary umownej, na zasadach ogólnych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez odstępującego o okolicznościach odstąpienie uzasadniających.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.

§ 21

Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 22

- Prawa ani obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy jest on zobowiązany niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomić o tym Zamawiającego.
- Każda zmiana Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa w wyraźny sposób wskazuje inny tryb zmian określonych postanowień.
- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.
- Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze ugodowej, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne wodomierzy

Załącznik nr 2 – Wykaz budynków przewidzianych do wymiany wodomierzy

Załącznik nr 3 – Wykaz wodomierzy przewidzianych do wymiany

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 6 – Polisa Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Karta gwarancyjna

Załącznik nr 8 – Regulamin porządku domowego

Załącznik nr 9 – Format pliku odczytu liczników wody

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Marcin Łuczkiwicz

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-777 Warszawa
8

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”
Prezes Zarządu
Teresa Konowska