

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYKONANIE W 2024 ROKU KONTROLI OKRESOWYCH OBIEKTÓW BUDOWLANAYCH W ZAKRESIE
INSTALACJI GAZOWYCH ORAZ PRZEWODÓW KOMINOWYCH

I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej oraz kominowych przewodów w obiektach wchodzących w skład zasobów SM „Na Skraju” wyszczególnionych w załączniku nr 10 do SIWZ.

II. WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYKONANIA I ORGANIZACJI ROBÓT

1. Okresową kontrolę instalacji gazowej oraz przewodów kominowych należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi pod stałym nadzorem technicznym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
2. Harmonogram przeglądów dla wszystkich nieruchomości należy przedstawić Zamawiającemu, w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy.
3. O terminie przeglądu należy powiadomić mieszkańców lokali w budynku, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń w budynkach (drzwi wejściowe klatek schodowych i gabloty). W powiadomieniu o drugim i trzecim terminie kontroli, należy wskazać konkretne numery mieszkań / lokali, których dotyczy kontrola (nieskontrolowanych w terminach wcześniejszych). poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń na budynku.
4. Treść ogłoszeń wywieszanych na budynku z informacją o pilnowanej kontroli należy uzgodnić z Zamawiającym.
5. Należy przeprowadzić 3 terminy prób wejścia do lokali. Odstęp pomiędzy terminami co najmniej 10 dni. Odstęp 10 dniowy nie dotyczy pierwszej kontroli w 2024 roku budynku Przybylskiego 11.
6. Dwa terminy kontroli należy przeprowadzić w godzinach 16:00 — 20:00.
7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania kontroli w pomieszczeniach mieszkalnych, usługowych, użytkowych i technicznych.
8. Okresowa kontrola stanu technicznego musi być wykonywana przez osoby posiadające właściwe uprawnienia dla przedmiotu dokonywanej kontroli określone w Ustawie Prawo budowlane.
9. Wykonywanie okresowej kontroli przez osoby nie posiadające uprawnień do jej będzie uznane przez Zamawiającego za naruszenie warunków umowy z równoczesnym jej wypowiedzeniem Wykonawcy.
10. Pracownicy dokonujący przeglądu powinni mieć imienne identyfikatory oraz powinni być wyposażeni w odpowiedni sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz w ochraniacze na obuwie.
11. Wykorzystywane przez Wykonawcę przyrządy i urządzenia służące do wykonania wszelkich pomiarów, muszą być sprawne i posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji.
12. Z przeprowadzenia kontroli należy przedstawić listę mieszkań z podpisami mieszkańców potwierdzającymi wykonanie przeglądu.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać mieszkańcom zalecenia z kontroli w formie pisemnej (należy udokumentować przekazanie zaleceń).
14. Z przeprowadzonej kontroli w budynkach należy sporządzić protokołów z, z opisem usterek i nieprawidłowości, wykonaniem szklicy w celu określenia lokalizacji, podaniem przyczyn oraz propozycji dotyczących usunięcia usterek.

III. ODBIÓR WYKONANEJ KONTROLI TECHNICZNEJ

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Na Skraju”
ul. Kulczyńskiego 14
02-717 Warszawa
8

1. Należy sporządzić protokołu z danego budynku z przeprowadzonej kontroli instalacji gazowej i przewodów kominowych w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
2. W protokole powinny znaleźć się następujące informacje:
 - a) data przeprowadzonego kontroli,
 - b) wykaz lokali w których odbyła się kontrola oraz wykaz lokali w których nie została wykonana kontrola,
 - c) skład zespołu przeprowadzającego kontrolę,
 - d) zakres kontroli,
 - e) ustalenia wynikające z wizji lokalnej i przeprowadzonych badań,
 - f) ustalenia dotyczące dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji,
 - g) wnioski i zalecenia w sprawie przeprowadzenia niezbędnych prac
 - h) podpisy osób wykonujących kontrolę,
 - i) podpisy mieszkańców potwierdzające dokonanie kontroli,
 - j) dokumentacja przekazania mieszkańcom zaleceń dotycząca nieprawidłowości występujących w lokalach.
3. Wykonawca po wykonaniu wszystkich kontroli jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tabeli ze wszystkimi zaleceniami z podziałem na lokale i budynki w formie papierowej i elektronicznej w formacie xls (Excel).
4. Wykonawca sporządzi z kontroli protokół elektroniczny i zamieści go w systemie CEEB Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego.
5. Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenia dokumentacji i sporządzenie protokołu odbioru robót.
6. Podstawą wstawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru robót stwierdzający kompletność złożonej dokumentacji i jej zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.