

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONANIE W 2024 ROKU KONTROLI OKRESOWEJ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
WYKONYWANEJ CO NAJMNIEJ RAZ / DWA RAZY W ROKU,
POLEGAJĄCEJ NA SPRAWDZENIU STANU TECHNICZNEGO:
ELEMENTÓW BUDYNKÓW, BUDOWLI I INSTALACJI NARAŻONYCH NA SZKODLIWE WPŁYWY ATMOSFERYCZNE I
NISZCZĄCE DZIAŁANIA CZYNNIKÓW WYSTĘPUJĄCYCH PODCZAS UŻYTKOWANIA OBIEKTU,
A TAKŻE INSTALACJI I URZĄDZEŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA

I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1a i 1b oraz pkt. 3 ustawy Prawo budowlane w zakresie sprawdzenia stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, a także instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

II. WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYKONANIA I ORGANIZACJI ROBÓT

1. Okresową kontrolę należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi pod stałym nadzorem technicznym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
2. Harmonogram przeglądów dla wszystkich nieruchomości należy przedstawić Zamawiającemu, w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy.
3. Wykonywanie okresowej kontroli przez osoby nie posiadające uprawnień do jej będzie uznane przez Zamawiającego za naruszenie warunków umowy z równoczesnym jej wypowiedzeniem Wykonawcy.
4. Pracownicy dokonujący przeglądu powinny mieć imienne identyfikatory oraz powinni być wyposażeni w odpowiedni sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę przyrządy i urządzenia służące do wykonania wszelkich pomiarów, muszą być sprawne i posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji.
6. Z przeprowadzonej kontroli w budynkach należy sporządzić protokołów z opisem usterek i nieprawidłowości, wykonaniem szklicy w celu określenia lokalizacji, podaniem przyczyn oraz propozycji dotyczących usunięcia usterek.

III. ODBIÓR WYKONANEJ KONTROLI TECHNICZNEJ

1. Należy sporządzić protokołu z danego budynku z przeprowadzonej w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
2. Wzór protokołu z kontroli danego obiektu będzie wykonany wg. zaproponowanego przez Oferenta wzoru.
3. Wykonawca po wykonaniu wszystkich kontroli jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tabeli ze wszystkimi zaleceniami z podziałem na budynki w formie papierowej i elektronicznej w formacie xls (Excel).
4. Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenia dokumentacji i sporządzenie protokołu odbioru robót.
5. Podstawą wstawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru robót stwierdzający kompletność złożonej dokumentacji i jej zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.