

## **RADA NADZORCZA**

Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” w Warszawie  
Z siedzibą przy ul. Kulczyńskiego 14, 02-777 Warszawa,

Ogłasza konkurs na stanowisko :

### **ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe, inżynierskie,
- 2) Co najmniej 5-letni staż na stanowiskach kierowniczych,
- 3) Posiadanie pełni praw publicznych,
- 4) Posiadanie zdolności do czynności prawnych,
- 5) Niekaralność za popełnienie umyślnego przestępstwa lub wykroczenia,
- 6) Niepodleganie określonym w przepisach prawa, Statucie Spółdzielni lub umowach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółdzielni,
- 7) Ogólna znajomość zasad funkcjonowania spółdzielczości mieszkaniowej,
- 8) Doświadczenie w zarządzaniu i organizowaniu pracy w zespołach,
- 9) Udokumentowane kwalifikacje z zakresu zarządzania nieruchomościami.

Dokumenty aplikacyjne kandydata biorącego udział w konkursie powinny zawierać:

- 1) Zgłoszenie do konkursu i wymagane oświadczenia (wzory do pobrania na stronie internetowej Spółdzielni lub w Biurze Zarządu Spółdzielni),
- 2) CV z opisem posiadanego (udokumentowanego) doświadczenia zawodowego oraz referencje,
- 3) Pisemną koncepcję zarządzania pionem technicznym spółdzielni mieszkaniowej.

Wszystkie składane przez kandydata dokumenty powinny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem.

Warunkiem udziału w konkursie jest dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Spółdzielni do dnia 29.09.2023 r. do godz. 12.00. (liczy się data i godzina dostarczenia) osobiście lub listem poleconym.

Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych będzie dodatkowym atutem.

Dokumenty do pobrania lub zaznajomienia się:

- 1) Plan rzeczowo-finansowy – w siedzibie Spółdzielni,
- 2) Wykonanie Planu rzeczowo-finansowego – w siedzibie Spółdzielni,
- 3) Statut SM „Na Skraju” – w siedzibie lub na stronie internetowej Spółdzielni.

Złożenie przez kandydata dokumentów oznacza wyrażenie przez niego zgody na udział w konkursie, zasady jego przeprowadzania oraz na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

### **Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”, 02 – 777 Warszawa, ul. Kulczyńskiego 14, tel.: (22) 643-41-65, e-mail: sekretariat@naskraju.pl

1. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast pozostałe dane, np. zdjęcie, wskazane przez Panią/Pana dane do kontaktu oraz inne informacje zawarte w cv lub liście motywacyjnym, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawrze Pani/Pan dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stanie zdrowia, niepełnosprawności) konieczna będzie Pani/Pana pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
4. Jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku lub krócej jeśli wycofa Pani/Pana zgodę na przetwarzanie swoich danych.
5. W celu odwołania zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji należy wysłać wiadomość na podany wyżej adres mailowy Administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (np. hosting skrzynek mailowych) na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **Oświadczenie zgody:**

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu obecnego procesu rekrutacyjnego na potrzeby rekrutacji w przyszłości, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.