



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„Na Skraju”

02-777 Warszawa ul. Kulczyńskiego 14 • Tel. Centr.: 22 643-41-65
www.naskraju.pl • e-mail: sekretariat@naskraju.pl

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”

02 – 777 Warszawa, ul. Kulczyńskiego 14

**zatrudni na stanowisko: INSPEKTORA DS. NADZORU ROBÓT BUDOWLANYCH
w pełnym wymiarze godzin**

Główne obowiązki pracownika:

1. Kontrola realizowanych w zasobach Spółdzielni prac budowlanych pod kątem projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, realizacji prac, zgodności z zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi przepisami prawnymi.
2. Udział w komisjach dotyczących awarii i usterek technicznych.
3. Przygotowywanie zleceń i umów na prace projektowe i wykonawcze.
4. Zlecanie i nadzorowanie prac wynikających z Planu Remontów oraz prac koniecznych i awaryjnych.
5. Kontrola jakości materiałów budowlanych stosowanych oraz wykonywanych prac.
6. Udział w komisjach wprowadzania wykonawców na zlecane, roboty budowlane, jak również udział w komisjach częściowego odbioru ww. robót.
7. Udział w komisjach odbioru realizowanych robót, potwierdzanie wykonania prac, udział przy usuwaniu ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji oraz kontrola rozliczenia robót zleconych wykonawcy.
8. Udział w próbach i odbiorach technicznych w tym robót: ulegających zakryciu, zanikających oraz w odbiorach pogwarancyjnych.
9. Potwierdzanie obmiarów realizowanych robót oraz ich rozliczanie.
10. Udział w komisjach oceny stanu technicznego budynków, lokali i obiektów. Wnioskowanie w sprawie zasadności wykonania i zlecenia niezbędnych prac budowlanych.
11. Współudział w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji oraz organizowaniu przetargów na roboty budowlane realizowane w Spółdzielni.
12. Przygotowywanie danych niezbędnych do opracowania projektu planu rzeczowo-finansowego Spółdzielni oraz korekt w zakresie robót budowlanych.
13. Przygotowywanie danych do wykonania rzeczowego i finansowego planu remontów
14. Zlecanie i nadzorowanie przeglądów budynków, terenów i urządzeń.
15. Analiza wyników i zaleceń przeglądów, w szczególności dotyczących prac ogólnobudowlanych, drogowych w tym p.poż. oraz sporządzanie odpowiednich wniosków i zlecanie niezbędnych prac w tym zakresie:
 - przygotowywanie harmonogramów, zleceń i projektów umów na wykonywanie robót,

- zlecenie prac konserwatorowi wynikających z umowy konserwacyjnej na podstawie zaleceń z przeglądów, w tym bieżąca kontrola wykonywania tych robót.
- 16. Analizowanie wyników i zaleceń dotyczących przeglądów. Przygotowywanie harmonogramów i zleceń prac niezbędnych i koniecznych do wykonania na podstawie przeglądów.
- 17. Prowadzenie dokumentacji technicznej dotyczącej prowadzonych spraw w tym przetargów.
- 18. Bieżąca obsługa mieszkańców i terminowe przygotowywanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.
- 19. Współpraca z innymi Działami Spółdzielni.
- 20. Wykonywanie innych poleń wydanych przez przełożonego związanych z funkcjonowaniem Działu Technicznego.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe.
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- Przynależność do Izby Budowlanej.
- Znajomość prawa budowlanego z przepisami wykonawczymi oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
- Znajomość zagadnień z zakresu działania spółdzielni mieszkaniowych.
- Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
- Samodzielność, odpowiedzialność i komunikatywność.
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie: MS Office.
- Umiejętność pracy w zespole.

To oferujemy

- Możliwość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub kontraktu B2B w pełnym wymiarze godzin.
- Możliwość korzystania z funduszu socjalnego.

Ofertę zawierającą CV należy w terminie do dnia 06.12.2023 r. wysłać za pośrednictwem portalu pracuj.pl albo złożyć w sekretariacie Spółdzielni, pok. nr 4 ul. Kulczyńskiego 14, 02-777 Warszawa.

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydatów do pracy

[Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”, 02 – 777 Warszawa, ul. Kulczyńskiego 14, tel.: \(22\) 643-41-65, e-mail: sekretariat@naskraju.pl](#)

1. [Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy \(Art. 22¹ Kodeksu pracy\) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast pozostałe dane, np. zdjęcie, wskazane przez Panią/Pana dane do kontaktu oraz inne informacje zawarte w cv lub liście motywacyjnym, na podstawie Pani/Pana zgody \(art. 6 ust. 1 lit. a RODO\), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.](#)
2. [Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawrze Pani/Pan dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO \(np. informacje o stanie zdrowia, niepełnosprawności\) konieczna będzie Pani/Pana pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.](#)

3. [Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.](#)
4. [Jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku lub krócej jeśli wycofa Pani/Pana zgodę na przetwarzanie swoich danych.](#)
5. [W celu odwołania zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji należy wysłać wiadomość na podany wyżej adres mailowy Administratora.](#)
6. [Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne \(np. hosting skrzynek mailowych\) na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.](#)
7. [Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.](#)
8. [Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.](#)
9. [Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.](#)
10. [Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.](#)

Oświadczenie zgody:

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu obecnego procesu rekrutacyjnego na potrzeby rekrutacji w przyszłości, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju” z siedzibą w Warszawie na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.