

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawartych w korespondencji e-mail prowadzonej z SM „Na Skraju”

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawartych w korespondencji e-mail prowadzonej ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Na Skraju”.

1. Administrator i Inspektor Ochrony Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Skraju”** z siedzibą przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 14, 02-777 Warszawa, tel.: (22) 643-41-65, adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl.

Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@naskraju.pl.

2. Cele przetwarzania i podstawy prawne

Podane przez Panią/Pana w wiadomości e-mail dane osobowe będą przetwarzane **w celu prowadzenia z Panią/Panem korespondencji elektronicznej, w tym odpowiedzi na zadane pytania i udzielenia stosownych informacji, a także w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami**. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych w powyższych celach jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na: obsłudze prowadzonej z Panią/Panem korespondencji, ewentualnym dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.

W sytuacji prowadzenia korespondencji e-mail związanej z realizacją umowy, która jest lub ma być z Panią/Panem zawarta, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO **w celu realizacji także umowy i dokumentowania dokonywanych korespondencyjnie ustaleń**.

Jeżeli jest Pani/Pan Członkiem Spółdzielni lub osobą korzystającą z jej zasobów, odpowiednie informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się w **Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Skraju” oraz osób korzystających z zasobów Spółdzielni**.

3. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do obsługi prowadzonej korespondencji, przedłużony odpowiednio o okres wynikający ze związku korespondencji z zawartym stosunkiem prawnym, obowiązkami archiwizacyjnymi, dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub innymi obowiązkami wymaganymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Prawa osób

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- **dostępu** do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
- **żądania sprostowania** swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- **żądania usunięcia** danych (art. 17 RODO);
- **żądania ograniczenia** przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- **przenoszenia danych** tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);

W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: sekretariat@naskraju.pl, iod@naskraju.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.

Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, serwis oprogramowania), prawne, doradcze, na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie imię i nazwisko i adres e-mail jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia z Panią/ Panem korespondencji e-mail. Podanie innych danych w treści korespondencji jest również dobrowolne i zależne od sprawy, z którą zwraca się Pani/Pan do Administratora.

7. Informacja o braku profilowania i braku przekazywania danych poza EOG

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą transferowane do krajów trzecich tzn. poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.